

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๘.๖/ ๖๕๖๕



งานพัสดุ มร.

๒๓๓/๖๕

- ๕ ต.ค. ๒๕๖๗

๑๐.๐๐ น.

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

รับที่ ๖๕๕๕/๒๓๐๐

วันที่ ๒๒ ต.ค. ๒๕๖๗

กรมบัญชีกลาง ๑๖.๐๐ น.

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๖๑.๑๑.
- ๗ ต.ค. ๒๕๖๗

๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าการ อธิการบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรม และตารางการเทียบคุณสมบัติผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร e - CPP
๒. แผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ
๓. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔ หลักสูตร
๔. คู่มือการสมัครและการชำระเงิน

ด้วยกรมบัญชีกลางกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ปรับปรุงใหม่ (หลักสูตรใหม่ ๕ หลักสูตร) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับภาพรวมของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งสาระสำคัญของกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักมาตรฐานวิชาชีพอย่างถูกต้องและนำไปใช้ปฏิบัติงานได้ โดยจัดอบรม และทดสอบในรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเก็บค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนดังนี้

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ได้กำหนดแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ จำนวน ๔ หลักสูตร ได้แก่

- ๑.๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม (หลักสูตร PC : Preparation Course) จำนวน ๒ รุ่น
- ๑.๒ หลักสูตรระดับต้น (หลักสูตร FC : Fundamental Course) จำนวน ๑ รุ่น
- ๑.๓ หลักสูตรระดับกลาง (หลักสูตร IC : Intermediate Course) จำนวน ๑ รุ่น
- ๑.๔ หลักสูตรระดับสูง (หลักสูตร AC : Advanced Course) จำนวน ๑ รุ่น

(สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

๒. ขอให้หน่วยงานที่ประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดสมัครเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ แจ้งเวียนการรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๒.๑.๑ หลักสูตรเตรียมความพร้อม (หลักสูตร PC : Preparation Course) จำนวน ๕,๐๐๐ ราย/รุ่น กำหนดเปิดรับสมัคร รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ และรุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒.๑.๒ หลักสูตร ...

๒.๑.๒ หลักสูตรระดับต้น (หลักสูตร FC : Fundamental Course) จำนวน ๓,๐๐๐ ราย
กำหนดเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๑ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๒.๑.๓ หลักสูตรระดับกลาง (หลักสูตร IC : Intermediate Course) จำนวน ๑,๒๐๐ ราย
กำหนดเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๙ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒.๑.๔ หลักสูตรระดับสูง (หลักสูตร AC : Advanced Course) จำนวน ๖๐๐ ราย
กำหนดเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ให้กับบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติเข้ารับการฝึกอบรม โดยหลักสูตรจะพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ตามเกณฑ์ที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๒.๒ ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมนูฝึกอบรม หัวข้อ หลักสูตร e-CPP ภายในระยะเวลาที่กำหนด
ตามแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ โดยดำเนินการตามคู่มือการสมัครและการชำระเงิน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)

๓. กรมบัญชีกลางจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก
ที่หลักสูตรกำหนด และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th
เมนูฝึกอบรม หัวข้อ หลักสูตร e-CPP ตามกำหนดแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบของแต่ละหลักสูตร

๔. ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถเบิกจ่าย
จากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน
ต้นสังกัด หากผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขที่หลักสูตรกำหนด กรมบัญชีกลางขอสงวนสิทธิ์
การเข้ารับการฝึกอบรมและการทดสอบ และจะไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น อนึ่ง กรมบัญชีกลาง
จะไม่รับรองว่า ผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบในหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น จะเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ ตามนัยมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจากหลักสูตรเป็นเพียงหนึ่งในองค์ประกอบเพื่อพิจารณาสีทธิดังกล่าว
เท่านั้น ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐

- ด้านการจัดฝึกอบรม นางสาวงกช กัลยาศิริ หรือ นายธนัทศน์ มีวาสนา ต่อ ๔๙๕๔
- ด้านการจัดการทดสอบ นายเอกราช ใจแจ่ม หรือ นางสาวจิราพร บุญตันจิน ต่อ ๖๖๑๑
- ด้านเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษฯ นายกวีพจน์ แสงกิติโกมล ต่อ ๔๖๐๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรดพิจารณา

- เสนอขอสอบ ๑๑.กค.

พิจารณา ดำเนินการต่อไป.

จางอรณ หงษ์กุล

(นางสาวจางอรณ นวลกุล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานสารบรรณ - ๒ ต.ค. ๒๕๖๗

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

กลุ่มงานบริหารหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๙๕๔ ๖๖๐๓ และ ๖๖๐๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๙

Email : Saraban@cgd.go.th

ว่าที่พันตรี

(โยธิน ไพรพนานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ดำเนินการตามเสนอ

ขอแสดงความนับถือ

๒๗๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

(นางสาวสุภาภรณ์ พานิชวงษ์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

กรมส่งเสริมการเกษตร มหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

๒๓๑.๕๗



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔