

๗๑/
๑๑ มี.ค. ๒๕๖๕

งานพัสดุ มร.
วันที่ ๑๓๖๒/๑๕
วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๓๐ น.



มหาวิทยาลัยรวมคำแพง
วันที่ ๑๕๕๖/๕๓๓
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๕๕ น.

ที่ กศ ๐๕๓๐/๗๑๖

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

กรมการคลัง
งานธุรการ กองคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ ถนน ๑๐๕๐๐
ปทุม. นน.
เลขรับ ๒๖๓๕
วันที่ ๑๕/มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๐๐

มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ตรวจการจังหวัด ผู้พิพากษา
กรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กศ ๐๕๓๐/๗ ๔๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กศ ๐๕๓๐/๖ ๗๓ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (มีนาคม ๒๕๖๕)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ (สบน.) ได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาคณะหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สบน. ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งลดข้อจำกัดในส่วนของการตั้งค่าใช้จ่ายตรงที่เกิดขึ้นในโครงการจ้างที่ปรึกษา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยขอยกเลิกหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาตามหนังสือ ที่ กศ ๐๕๓๐/๖ ๔๕ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งแจ้งเวียนให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยมีประเด็นที่ปรับปรุงที่มีความแตกต่างจากหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาคณะ ๖๔๔/๒๕๖๓ ดังนี้

ประเด็น	หลักเกณฑ์ฯ (๖ ๔๔/๒๕๖๓)	หลักเกณฑ์ฯ (มีนาคม ๒๕๖๕)
๑. นิยามค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการนั้นๆ โดยตรงและต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย/ระเบียบของหน่วยงานผู้ว่าจ้างกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้อย่างชัดเจน เช่น ค่าจัดประชุมสัมมนา ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายตรง	ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการนั้นๆ โดยตรงและต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย/ระเบียบของหน่วยงานของรัฐกำหนดอัตราไว้ อย่างชัดเจน เว้นแต่ค่าใช้จ่ายอื่นใด

ประเด็น ...

ประเด็น	หลักเกณฑ์ฯ (ว ๔๘๘/๒๕๖๗)	หลักเกณฑ์ฯ (มีนาคม ๒๕๖๘)
	ขอโครงการ ส่วนรายการค่าใช้จ่าย ที่ไม่มีกฎหมาย/ระเบียบรองรับ เช่น ค่าจัดทำรายงาน ค่าติดต่อสื่อสาร เป็นต้น ให้รวมอยู่ในค่าใส่หุ้ยซึ่ง รวมอยู่ในตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) แล้วไม่สามารถ ตั้งเป็นค่าใช้จ่ายตรงได้	ที่ไม่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนด อัตราไว้ ให้พิจารณาตามความเป็น อันเหมาะสม
๒. นิยามค่าใส่หุ้ย (Overhead)	เป็นค่าใช้จ่ายทั่วไปในการประกอบ ธุรกิจที่ไม่สามารถคิดเป็นค่าใช้จ่าย ของโครงการหนึ่งโครงการใดโดยตรงได้ เช่น เงินเดือนหรือค่าจ้างผู้บริหาร ค่า จัดทำรายงาน และค่าติดต่อสื่อสาร ในสำนักงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่มีกฎหมาย/ ระเบียบของหน่วยงานกำหนดอัตรา ค่าใช้จ่ายไว้อย่างชัดเจน	เป็นค่าใช้จ่ายทั่วไปในการประกอบ ธุรกิจที่สามารถคิดเป็นค่าใช้จ่าย ของโครงการหนึ่งโครงการใดโดยตรงได้ เช่น เงินเดือนหรือค่าจ้างผู้บริหาร และค่าติดต่อสื่อสารในสำนักงาน เป็นต้น
๓. แนวทางในการคำนวณราคาของ การจ้างที่ศึกษาในประเด็นค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)	รายการค่าใช้จ่ายตรงดังกล่าวต้องมี กฎหมายหรือระเบียบของหน่วยงาน ของรัฐกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้ อย่างชัดเจน เช่น ค่าจัดอบรมสัมมนา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม หรือค่าเช่าที่พักและเบียดเบียน และค่าพาหนะ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น	รายการค่าใช้จ่ายตรงดังกล่าวต้องมี กฎหมายหรือระเบียบของหน่วยงาน ของรัฐกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้ อย่างชัดเจน เช่น ค่าจัดอบรมสัมมนา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง ประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไข เพิ่มเติม หรือค่าเช่าที่พักและเบียดเบียน และค่าพาหนะ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ไม่มี กฎหมายหรือระเบียบของหน่วยงาน ของรัฐกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้ แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการ ในโครงการนั้นๆ โดยตรงให้หน่วยงาน ของรัฐกำหนดอัตราค่าใช้จ่าย ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ประเด็น ...

ประเด็น	หลักเกณฑ์ฯ (พ.ศ./๒๕๖๗)	หลักเกณฑ์ฯ (มีนาคม ๒๕๖๙)
		โดยใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจาก ท้องตลาด หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้าง ครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา สองปีงบประมาณ หรือราคาอื่นใด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติ ของหน่วยงานรัฐอื่นๆ โดยให้คำนึง ถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ เป็นสำคัญ
๔. เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการ พิจารณาจ้างที่ปรึกษา	หนังสือแสดงเงินเดือนที่นำมาใช้เป็น อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการขึ้น ชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำ ของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ ภ.ง.ด. ๓ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงิน จากกรมสรรพากร)	หนังสือแสดงเงินเดือนที่นำมาใช้เป็น อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการขึ้น ชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำ ของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือ รับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงิน จากกรมสรรพากร)

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาดังนี้ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป สำหรับกรณีที่มีหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ให้ความเห็นชอบราคากลางการจ้างที่ปรึกษาไปแล้วก่อนวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙ หน่วยงานของรัฐนั้นสามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยหน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (มีนาคม ๒๕๖๙) ได้ที่ www.consultant.pdmo.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน อธิการบดี

- เพื่อโปรดทราบ

- 1. เดิมลดจาก ๖๐๐ บาท เป็น ๖๖๕ บาท

๖๖๕ บาท. ที่เกิดจากรายการ ๖๖๕
๕๐๖ บาท ๙๐ บาท.

จาก รศ. น. น. น. น.
(นางสาวจรรยาพร นวลสูง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานสารบรรณ

ศูนย์ข้อมูลเพื่อการศึกษา

โทร. ๐ ๒๒๒๒๘ ๒๒๒๒๘ ต่อ ๕๑๐๐๐ ถึง ๕๑๐๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : consultant@pdmo.go.th

www.consultant.pdmo.go.th

ว่าที่พันตรี

(โยธิน ไทรพานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๑๐ มี.ค. ๒๕๖๙

- ทราบ

ขอแสดงความนับถือ

- ดำเนินการตามเสนอ

วิภาวดี วิจิตรพงศ์

(รองศาสตราจารย์พคุณ คุณาชีวะ)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน รักษาการแทน

(นางจินตารัตน์ วิริยะทวีกุล) อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

๑๑ มี.ค. ๒๕๖๙



อ้างอิง 1



อ้างอิง 2



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย



หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา



ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
มีนาคม ๒๕๖๙

คำนำ

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาดังนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการคำนวณราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีแนวทางปฏิบัติเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน โดยให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา หวังว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐในการใช้คำนวณราคากลางในกระบวนการจ้างที่ปรึกษา และสำนักงานประมาณใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับงานจ้างที่ปรึกษา โดยสามารถดาวน์โหลด (Download) เอกสารได้จากเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา www.consultant.pdmo.go.th หากมีการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา จะได้นำแจ้งให้ทราบต่อไป

ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
มีนาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
๑. หลักการคิดค่าบริการที่ปรึกษาในประเทศไทย	๑
๒. นิยามศัพท์	๑
๒.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร	๑
๒.๒ ค่าใช้จ่ายตรง	๑
๒.๓ กลุ่มวิชาชีพ ๑๐ กลุ่ม	๑
๒.๔ อัตราเงินเดือนพื้นฐาน	๒
๒.๕ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	๒
๒.๖ ระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา	๒
๒.๗ ค่าสวัสดิการสังคม	๒
๒.๘ ค่าเสียหุ้ย	๒
๒.๙ ค่าวิชาชีพ	๒
๒.๑๐ สูตรการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	๒
๒.๑๑ บุคลากรที่ปรึกษา	๒
๓. แนวทางการใช้อัตราเงินเดือนพื้นฐาน	๓
๔. แนวทางการใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	๓
๔.๑ กรณีบริษัท	๓
๔.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระ	๓
๔.๓ กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ	๓
๔.๔ กรณีมูลนิธิและสมาคม	๓
๕. เอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา	๖
๕.๑ กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม	๖
๕.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระ	๖
๕.๓ กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ	๖
๖. อัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาดังประเทศ	๖
๗. แนวทางในการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา	๖
๗.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร	๖
๗.๒ ค่าใช้จ่ายตรง	๖
๘. แนวทางในการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาเทียบกับราคากลาง	๖

	หน้า
ตารางอัตราเงินเดือนพื้นฐาน ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ	๙
ตารางที่ ๑ กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม	๙
ตารางที่ ๒ กลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม	๑๐
ตารางที่ ๓ กลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๑๑
ตารางที่ ๔ กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑๒
ตารางที่ ๕ กลุ่มวิชาชีพการเงิน	๑๓
ตารางที่ ๖ กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย	๑๔
ตารางที่ ๗ กลุ่มวิชาชีพบัญชี	๑๕
ตารางที่ ๘ กลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร	๑๖
ตารางที่ ๙ กลุ่มวิชาชีพวิจัย	๑๗
ตารางที่ ๑๐ กลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์	๑๘
ตารางที่ ๑๑ กลุ่มวิชาชีพอื่นที่ใกล้เคียงกับ ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ	๑๙
ตารางที่ ๑๒ อัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ	๒๐
การปรับปรุงอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาสำหรับหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่	
หลักการคำนวณอัตราเงินเดือนพื้นฐาน ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ	๒๒
หลักการคำนวณอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ	๒๓

หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๑. หลักการคิดค่าบริการที่ปรึกษา

คิดจากค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) และค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) วิธีนี้เป็นที่ใช้กันอย่างแพร่หลายโดยสากล และเป็นวิธีการที่สถาบันการเงินระหว่างประเทศ เช่น ธนาคารโลก (World Bank) ธนาคารพัฒนาเอเชีย (ADB) องค์การความร่วมมือระหว่างประเทศแห่งญี่ปุ่น (JICA) และองค์การระหว่างประเทศนิยมใช้

๒. นิยามศัพท์

๒.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) หมายถึง ค่าตอบแทนบุคลากรในการทำงานเป็นที่ปรึกษาของโครงการ

๒.๒ ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการนั้นๆ โดยตรงและต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย/ระเบียบของหน่วยงานของรัฐกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้อย่างชัดเจน เว้นแต่ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ไม่มีกฎหมายหรือระเบียบกำหนดอัตราไว้ ให้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒.๓ กลุ่มวิชาชีพ ๑๐ กลุ่ม

๒.๓.๑ กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม ได้แก่ วิศวกรโยธา วิศวกรสิ่งแวดล้อม วิศวกรเครื่องกล วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรอุตสาหกรรม วิศวกรเหมืองแร่ และวิศวกรเคมี

๒.๓.๒ กลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม ได้แก่ สถาปนิกที่ประกอบวิชาชีพด้านสถาปัตยกรรมหลัก สถาปนิกกรมภายใน สถาปัตยกรรมผังเมือง และภูมิสถาปนิก

๒.๓.๓ กลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ได้แก่ ผู้ชำนาญการด้านสิ่งแวดล้อม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และนักวิชาการสิ่งแวดล้อม

๒.๓.๔ กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ นักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๓.๕ กลุ่มวิชาชีพการเงิน ได้แก่ ที่ปรึกษาด้านการเงินให้คำปรึกษาด้านการลงทุน การระดมทุน และการธนาคาร

๒.๓.๖ กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย ได้แก่ นักกฎหมาย

๒.๓.๗ กลุ่มวิชาชีพบัญชี ได้แก่ ที่ปรึกษาด้านบัญชีให้คำปรึกษาด้านการวางแผนภาษี การจัดทำบัญชี การตรวจสอบบัญชี และการตรวจสอบทุจริต

๒.๓.๘ กลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร ได้แก่ นักบริหารทรัพยากรมนุษย์ และนักพัฒนาองค์กร

๒.๓.๙ กลุ่มวิชาชีพวิจัย ได้แก่ นักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย ผู้สนับสนุนงานวิจัย ที่ปรึกษาแผนงาน/โครงการ และผู้บริหารแผนงาน/โครงการ

๒.๓.๑๐ กลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์ ได้แก่ นักประชาสัมพันธ์

๒.๔ อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) หมายถึง เงินเดือนขององค์กรทั่วไปที่มีจำนวนวันทำงานมาตรฐาน ที่สัปดาห์ละ ๕ วัน โดยแยกตามระดับวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การทำงานของบุคลากรเป็นข้อมูลที่ใช้เป็นบรรทัดฐานในการคิดอัตราค่าตอบแทนบุคลากร (Billing Rate)

๒.๕ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) หมายถึง ตัวคูณที่จะใช้คูณกับอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) เพื่อเป็นอัตราค่าตอบแทนบุคลากร (Billing Rate) ต่อหน่วยเวลา เช่น ต่อชั่วโมง (Man-Hour) ต่อวัน (Man-Day) ต่อเดือน (Man-Month) โดยพิจารณาจากอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) ค่าโชห่วย (Overhead) และค่าวิชาชีพ (Professional Fee)

๒.๖ ระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษาแต่ละคน โดยทั่วไปจะคิดเป็นจำนวนคน-เดือน (man-month) หมายถึง จำนวนวันทำงานตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ หรือสัปดาห์ละ ๕ วันๆ ละ ๘ ชั่วโมง เฉลี่ยเท่ากับ ๒๒ วันต่อเดือน ดังนั้น ๓ man-month เท่ากับ ๒๒ วัน หรือ ๑ man-month เท่ากับ ๑๗๖ ชั่วโมง โดยจำนวนชั่วโมงทำงานในแต่ละวันเท่ากับ ๘ ชั่วโมง ดังนั้น ๑ man-day เท่ากับ ๘ ชั่วโมง

๒.๗ ค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) เป็นภาระค่าใช้จ่ายที่บริษัทที่ปรึกษาต้องจัดให้แก่พนักงานในรูปสวัสดิการ เงินช่วยเหลือและภาระตามกฎหมาย ได้แก่ ค่าจ้างที่บริษัทต้องจ่ายให้พนักงานในวันหยุด วันนักขัตฤกษ์ วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันลาภิก และวันลาป่วย เงินชดเชยเมื่อออกจากงาน เงินบำเหน็จ เงินตอบแทนประจำปี เงินประกันส่วนบุคคล เงินที่ต้องจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และเงินค่ารักษาพยาบาลนอกเหนือจากโครงการประกันสังคม เป็นต้น

๒.๘ ค่าโชห่วย (Overhead) เป็นค่าใช้จ่ายทั่วไปในการประกอบธุรกิจที่ไม่สามารถคิดเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการหนึ่งโครงการใดโดยตรงได้ เช่น เงินเดือนหรือค่าจ้างผู้บริหาร และค่าติดต่อสื่อสารในสำนักงาน เป็นต้น

๒.๙ ค่าวิชาชีพ (Professional Fee) หมายถึง ค่าวิชาชีพที่ปรึกษา หรือกำไรส่วนที่บริษัทจะได้จากต้นทุนค่าใช้จ่ายบุคลากร โดยคิดเป็นร้อยละของ (อัตราเงินเดือนพื้นฐาน + ค่าสวัสดิการสังคม + ค่าโชห่วย)

๒.๑๐ สูตรการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)

$(\text{อัตราเงินเดือนพื้นฐาน} + \text{ค่าสวัสดิการ} + \text{ค่าโชห่วย}) * (๑ + \text{ค่าวิชาชีพ}) / \text{อัตราเงินเดือนพื้นฐาน}$

๒.๑๑ บุคลากรที่ปรึกษา บุคลากรที่ทำหน้าที่ดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วยบุคลากรหลายระดับ ดังนี้

๒.๑๑.๑ บุคลากรหลัก (Key Professional Staff) หมายถึง ผู้ที่มีประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญในสาขาที่จะให้คำปรึกษา โดยระดับปริญญาตรี ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี ระดับปริญญาโท ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๕ ปี และระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี โดยทุกระดับวุฒิการศึกษาต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาดังที่กล่าวแล้ว

๒.๑๑.๒ บุคลากรผู้ช่วย (Main Assistant) หมายถึง บุคลากรผู้ช่วยด้านวิชาการ/วิชาชีพ ระดับปริญญาตรีปริญญาโท และปริญญาเอก ที่จบการศึกษามาแล้วมีระยะเวลาไม่น้อยกว่าข้อกำหนดของบุคลากรหลัก

๒.๑๑.๓ บุคลากรสนับสนุน (Supporting Staff)

๒.๑๑.๓.๑ บุคลากรสนับสนุนที่เป็นช่างเทคนิค หมายถึง ผู้ที่จบการศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ที่ทำหน้าที่ในการสำรวจเก็บข้อมูลภาคสนามทางด้านช่างเทคนิค เช่น งานสำรวจภูมิประเทศ งานเจาะสำรวจดิน หรือช่างเทคนิคที่ทำหน้าที่เขียนแบบทางวิศวกรรมและทางสถาปัตยกรรม เป็นต้น

๒.๑๑.๓.๒ บุคลากรสนับสนุนที่ทำหน้าที่เลขานุการ หมายถึง ผู้ที่จบการศึกษาระดับระดับ ปวส. หรือระดับปริญญาตรี แล้วแต่ความจำเป็นของโครงการนั้นๆ เช่น โครงการที่ต้องดำเนินการร่วมกับผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ จำเป็นจะต้องมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ กรณีนี้จำเป็นต้องใช้เลขานุการระดับปริญญาตรี

๒.๑๑.๓.๓ บุคลากรสนับสนุนงานพิมพ์ดีด หมายถึง ผู้ที่จบการศึกษาระดับ ปวช. หรือผู้ที่สามารถพิมพ์งานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ได้

๒.๑๑.๓.๔ บุคลากรสนับสนุนงานธุรการ หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่งานแม่บ้าน งานขับรถ และงานส่งเอกสาร เป็นต้น

๓. แนวทางการใช้อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary)

ข้อมูลอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ของ ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ ประกอบด้วย กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม กลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม กลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มวิชาชีพการเงิน กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย กลุ่มวิชาชีพบัญชี กลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร กลุ่มวิชาชีพวิจัย และกลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์ โดยแยกวุฒิการศึกษาเป็นระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก แยกประสบการณ์ของแต่ละกลุ่มวิชาชีพเป็นรายปี รายละเอียดอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ของแต่ละกลุ่มวิชาชีพแสดงในตารางที่ ๓ ถึง ๑๐ สำหรับอัตราเงินเดือนพื้นฐานของกลุ่มวิชาชีพอื่นที่ใกล้เคียงกับ ๑๐ กลุ่มวิชาชีพแสดงในตารางที่ ๑๑

ทั้งนี้ สำหรับกลุ่มวิชาชีพใดที่ไม่ได้ระบุในตาราง ๑๐ กลุ่มวิชาชีพข้างต้น ให้เทียบเคียงจากอัตราเงินเดือนพื้นฐานของ ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ ที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน

๔. แนวทางการใช้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)

๔.๑ **กรณีบริษัท** : บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัท (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

๔.๑.๑ **บุคลากรหลัก** ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าสวัสดิการสังคมร้อยละ ๔๕ ค่าโลหุ้ยร้อยละ ๔๕ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๖๔๐ เมื่อแสดงหลักฐานการพัฒนาของบริษัทครบ ๓ กรณี ดังนี้

- ใ้รับรองระบบคุณภาพตามมาตรฐานสากล เช่น ระบบ ISO
- ซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานทั้งบริษัท
- ใ้รับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐ ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากหลักฐานไม่ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณี ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๕๐	
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานครบเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานครบเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๑๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕	ค่าเสียหายถูกตัดออกร้อยละ ๑๕

การเสนองานของบริษัทที่ปรึกษาที่มีการร่วมงานกัน เช่น ในรูปกิจการร่วม (Consortium Agreement) หรือรูปแบบอื่นที่มีชื่อของบริษัทในการยื่นข้อเสนอเสนองานร่วมกัน แต่ละบริษัทจะต้องแสดงหลักฐานอัตราเงินเดือนของบุคลากรของบริษัทนั้น โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up factor) ของแต่ละบริษัทจะขึ้นอยู่กับเอกสารหลักฐานการพัฒนาของบริษัทนั้น

๔.๑.๒ บุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าสวัสดิการสังคมร้อยละ ๔๕ ค่าเสียหายร้อยละ ๖๐ (ให้บางส่วนเท่ากับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา) และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๒.๒๕๕

ทั้งนี้ หากบริษัทไม่สามารถแสดงหลักฐานได้ครบ ๓ ข้อ ตัวคูณของบุคลากรผู้ช่วยจะไม่ถูกปรับลด เนื่องจากคิดค่าเสียหายร้อยละ ๖๐ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน ซึ่งโดยหลักการการคิดค่าเสียหายควรจะได้เท่ากับบุคลากรหลักคือร้อยละ ๔๕ ของอัตราเงินเดือนขั้นพื้นฐาน

๔.๑.๓ บุคลากรสนับสนุน จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ของแต่ละตำแหน่งในการคำนวณราคากลาง ดังนี้

ลำดับ	บุคลากรสนับสนุน	อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน
๑	ช่างเทคนิค	๓๑,๑๒๐
๒	เลขานุการ	๒๒,๐๓๐
๓	พนักงานพิมพ์ดีด	๑๘,๑๘๐
๔	พนักงานธุรการ	๑๔,๓๖๐

หน่วย: บาท

๔.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระ : บุคลากรที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท จำแนกอัตราค่าตอบแทนได้ เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๔.๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๕๓๐ (ไม่คิดค่าสวัสดิการสังคม คิดค่าโสหุ้ยให้ร้อยละ ๓๐ ซึ่งเป็นค่าการจัดการและความรับผิดชอบ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐)

๔.๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระ จะไม่ได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) จะได้เพียงอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) เท่านั้น

๔.๓ กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ : บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในหน่วยงาน (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยสามารถจำแนกได้ ดังนี้

๔.๓.๑ บุคลากรหลัก ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรหลักจะคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ เนื่องจากได้รับการสนับสนุนด้านอาคารสถานที่และอุปกรณ์สำนักงานจากรัฐบาล และคิดค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๗๖๐

๔.๓.๒ บุคลากรผู้ช่วย ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนของบุคลากรผู้ช่วยจะคิดค่าโสหุ้ยร้อยละ ๖๐ ของค่าโสหุ้ยของบุคลากรหลัก กล่าวคือ คิดเป็นร้อยละ ๓๖ และค่าวิชาชีพร้อยละ ๑๐ จะได้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) เท่ากับ ๑.๔๙๖

๔.๓.๓ บุคลากรสนับสนุน สำหรับบุคลากรสนับสนุนจะไม่มีตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) แต่จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ในการกำหนดราคากลาง โดยจำแนกบุคลากรสนับสนุนเป็น ๒ ประเภท คือ

๔.๓.๓.๑ บุคลากรที่ไม่ได้สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา เช่น นักศึกษาฝึกงานอัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๔,๐๐๐ บาท

๔.๓.๓.๒ บุคลากรที่สังกัดทำงานประจำกับองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษา อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) จะเท่ากับ ๑๖,๕๐๐ บาท

สำหรับสถาบันการศึกษาภาคเอกชนให้ถือเป็นนิติบุคคลเช่นเดียวกับบริษัทที่ปรึกษา

๔.๔ กรณีมูลนิธิและสมาคม : บุคลากรที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในหน่วยงาน (Full Time) ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับหน่วยงานไม่น้อยกว่า ๖ เดือน โดยประเภทของบุคลากรที่ปรึกษาและตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะเหมือนกันกับกรณีบริษัท

๕. เอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาจ้างที่ปรึกษา

๕.๑ กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม

๕.๑.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๕.๑.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๕.๑.๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๕.๑.๔ หลักฐานการพัฒนาของบริษัท มูลนิธิ และสมาคม (ถ้ามี) ได้แก่ ใบรับรองคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล (ISO) หลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย ใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)

๕.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระ

๕.๒.๑ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

๕.๒.๑.๑ กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๕.๒.๑.๑.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมา และหนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๕.๒.๑.๑.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๕.๒.๑.๒ กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๕.๒.๑.๒.๑ หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๕.๒.๑.๒.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๕.๒.๒ กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

๕.๒.๒.๑ หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้

๕.๒.๒.๒ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๕.๓ กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

๕.๓.๑ หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๕.๓.๒ หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ หรือ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทริ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๕.๓.๓ หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา

๖. อัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ (Billing Rate)

ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศ ให้พิจารณาตามวุฒิการศึกษา และประสบการณ์การปฏิบัติงานในฐานะที่ปรึกษาในตำแหน่งที่ว่าจ้าง โดยให้หน่วยงานของรัฐใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาต่างประเทศ (Billing Rate) ที่เคยได้จัดจ้างที่ปรึกษาสำหรับโครงการอื่น หรืออัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ (Billing Rate) ดังแสดงในตารางที่ ๑๒

๗. แนวทางในการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๗.๑ ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration)

๗.๑.๑ โดยทั่วไปจะใช้บุคลากรระดับผู้เชี่ยวชาญ (Key Professional Staff) หลากหลายสาขา ขึ้นอยู่กับขนาดและความยากง่ายของโครงการ ในการเสนอโครงการต้องเสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญ (Key Professional Staff) ทุกคน

๗.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนจะใช้เวลาในการทำงานในโครงการแตกต่างกันไปแล้วแต่เนื้องานและปริมาณงานที่แต่ละคนรับผิดชอบ ซึ่งจะต้องประมาณการเป็นจำนวนคน-เดือน (Man-Month) จำนวนคน-วัน (Man-Day) หรือจำนวนคน-ชั่วโมง (Man-Hour) ของแต่ละคนที่จะใช้ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จ

๗.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนจะมีอัตราค่าตอบแทนต่อเดือน (Billing Rate หรือ Man - Month Rate) เฉพาะของแต่ละคน ซึ่งอัตราค่าตอบแทนนี้ได้จากราคาเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) คูณด้วยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor)

๗.๑.๔ ค่าบริการของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนในโครงการคือ จำนวนเวลาทำงานคิดเป็นจำนวนคน-เดือน (Man – Month) คูณด้วยอัตราค่าตอบแทนต่อเดือน (Billing Rate)

๗.๑.๕ ค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาทั้งโครงการ (Remuneration) คือ ผลรวมค่าบริการของบุคลากรที่ปรึกษาแต่ละคนในโครงการรวมกัน

๗.๒ ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)

รายการค่าใช้จ่ายตรงดังกล่าวต้องมีกฎหมายหรือระเบียบของหน่วยงานของรัฐกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้ อย่างชัดเจน เช่น ค่าจัดอบรมสัมมนา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือค่าเช่าที่พักและเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่ไม่มีกฎหมายหรือระเบียบของหน่วยงานของรัฐกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายไว้ แต่มีความจำเป็นต้องดำเนินการในโครงการนั้นๆ โดยตรง ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ หรือราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานรัฐนั้นๆ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

๘. แนวทางในการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาเทียบกับราคากลาง

๘.๑ เมื่อคิดราคากลางแล้วจะต้องคูณภาษีมูลค่าเพิ่ม ยกเว้นกรณีมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่ได้รับการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่ต้องคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม

๘.๒ คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนของบุคลากรที่เสนอมา ต้องไม่ต่ำกว่าที่ข้อกำหนดขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference: TOR) กำหนดไว้

๘.๓ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) ของบุคลากร จะแปรผันตามประเภทของที่ปรึกษา ประเภทของที่ปรึกษาที่บุคลากรสังกัด และหลักฐานแสดงการพัฒนาของที่ปรึกษา

๘.๔ การว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาไทยที่มีบุคลากรที่ปรึกษาดังประเทศเป็นผู้เชี่ยวชาญในโครงการ จะมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- หากบุคลากรที่ปรึกษาดังประเทศรายบุคคลนั้น ทำงานประจำในบริษัทที่ตั้งอยู่ต่างประเทศ หรือ เป็นที่ปรึกษาอิสระ (Freelance) ที่ทำงานอยู่ต่างประเทศ อัตราค่าตอบแทนจะใช้อัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาดังประเทศ (Billing Rate) ตามตารางที่ ๑๒
- หากบุคลากรที่ปรึกษาดังประเทศรายบุคคลนั้น ทำงานในบริษัทที่ปรึกษาในประเทศไทย ให้ใช้อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ตามตารางที่ ๓-๓๐ โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน ((Mark up Factor) จะขึ้นอยู่กับว่าเป็นพนักงานประจำของบริษัท หรือเป็นที่ปรึกษาอิสระ (Freelance) ที่บริษัทจ้างมาพร้อม

๘.๕ จำนวนรายการของค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) ที่เสนอมายจะต้องไม่น้อยกว่าที่ข้อกำหนดขอบเขตโดยละเอียดของงาน (Terms of Reference: TOR) กำหนดไว้

ตารางอัตราเงินเดือนพื้นฐาน ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ
 ตารางที่ ๑ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม

ประสบการณ์	กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม		
	ตรี	โท	เอก
๑	๒๓,๓๗๐	๒๘,๔๙๐	๔๕,๖๕๐
๒	๒๒,๔๒๐	๓๐,๐๙๐	๔๗,๘๒๐
๓	๒๓,๘๐๐	๓๓,๘๐๐	๕๐,๒๒๐
๔	๒๕,๒๘๐	๓๗,๖๕๐	๕๒,๖๓๐
๕	๒๖,๗๗๐	๓๕,๕๘๐	๕๕,๒๖๐
๖	๒๘,๖๒๐	๓๗,๘๙๐	๕๘,๒๕๐
๗	๓๐,๔๘๐	๔๐,๒๐๐	๖๓,๒๕๐
๘	๓๒,๓๓๐	๔๒,๕๑๐	๖๕,๒๕๐
๙	๓๔,๓๘๐	๔๔,๘๒๐	๖๗,๒๕๐
๑๐	๓๖,๐๕๐	๔๗,๑๓๐	๗๐,๒๕๐
๑๑	๓๘,๓๓๐	๔๙,๘๘๐	๗๓,๖๘๐
๑๒	๔๐,๗๐๐	๕๒,๐๐๐	๗๗,๕๙๐
๑๓	๔๓,๔๗๐	๕๖,๑๒๐	๘๑,๕๑๐
๑๔	๔๖,๐๕๐	๕๙,๒๓๐	๘๕,๔๓๐
๑๕	๔๘,๖๒๐	๖๒,๓๕๐	๘๙,๓๕๐
๑๖	๕๑,๖๐๐	๖๖,๐๑๐	๙๓,๗๐๐
๑๗	๕๕,๕๖๐	๗๐,๓๖๐	๙๘,๖๕๐
๑๘	๕๘,๕๒๐	๗๔,๓๑๐	๑๐๓,๕๙๐
๑๙	๖๓,๙๘๐	๗๘,๔๕๐	๑๐๘,๕๙๐
๒๐	๖๕,๕๙๐	๘๒,๖๐๐	๑๑๓,๔๙๐
๒๑	๖๙,๔๙๐	๘๗,๒๙๐	๑๑๙,๐๙๐
๒๒	๗๔,๓๓๐	๙๒,๗๘๐	๑๒๕,๔๒๐
๒๓	๗๘,๗๗๐	๙๘,๒๗๐	๑๓๑,๗๙๐
๒๔	๘๓,๔๓๐	๑๐๓,๗๖๐	๑๓๘,๐๖๐
๒๕	๘๘,๐๙๐	๑๐๙,๒๖๐	๑๔๔,๓๘๐
๒๖	๙๓,๔๗๐	๑๑๕,๕๕๐	๑๕๑,๔๗๐
๒๗	๙๙,๗๖๐	๑๒๒,๘๘๐	๑๕๙,๔๘๐
๒๘	๑๐๖,๐๕๐	๑๓๐,๓๓๐	๑๖๗,๔๙๐
๒๙	๑๑๒,๓๕๐	๑๓๗,๘๓๐	๑๗๕,๕๐๐
๓๐	๑๑๘,๖๕๐	๑๔๕,๗๒๐	๑๘๓,๕๐๐
มากกว่า ๓๐	๑๒๕,๙๖๐	๑๕๓,๐๗๐	๑๙๒,๕๙๐

ตารางที่ ๒ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม

ประสบการณ์	กลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม		
	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๒๒,๑๙๐	๓๒,๘๘๐	๔๘,๖๕๐
๒	๒๓,๕๗๐	๓๔,๕๐๐	๕๑,๓๐๐
๓	๒๔,๙๕๐	๓๕,๙๖๐	๕๓,๕๕๐
๔	๒๖,๔๓๐	๓๗,๖๓๐	๖๒,๓๒๐
๕	๒๘,๐๓๐	๓๙,๑๙๐	๖๖,๕๗๐
๖	๒๙,๕๓๐	๔๑,๘๖๐	๗๑,๐๒๐
๗	๓๑,๐๓๐	๔๔,๓๒๐	๗๕,๔๘๐
๘	๓๓,๗๓๐	๔๖,๗๗๐	๗๙,๙๓๐
๙	๓๕,๖๓๐	๔๘,๓๓๐	๘๔,๓๘๐
๑๐	๓๗,๕๒๐	๖๒,๗๙๐	๘๘,๘๓๐
๑๑	๓๙,๘๑๐	๖๗,๒๕๐	๙๓,๔๐๐
๑๒	๔๒,๔๕๐	๗๑,๖๙๐	๙๗,๘๕๐
๑๓	๔๕,๐๘๐	๗๖,๓๕๐	๑๐๒,๓๐๐
๑๔	๔๗,๗๑๐	๘๐,๖๐๐	๑๐๖,๗๖๐
๑๕	๕๐,๓๔๐	๘๕,๐๕๐	๑๑๑,๒๓๐
๑๖	๕๓,๓๓๐	๘๙,๕๐๐	๑๑๕,๖๖๐
๑๗	๕๖,๘๓๐	๙๔,๐๗๐	๑๒๐,๑๒๐
๑๘	๖๐,๓๕๐	๙๘,๕๒๐	๑๒๔,๕๗๐
๑๙	๖๓,๘๗๐	๑๐๓,๙๗๐	๑๒๙,๐๓๐
๒๐	๖๗,๔๘๐	๑๐๙,๔๓๐	๑๓๓,๕๗๐
๒๑	๗๑,๐๙๐	๑๑๔,๘๘๐	๑๓๘,๐๘๐
๒๒	๗๖,๐๑๐	๑๒๐,๓๓๐	๑๔๒,๕๙๐
๒๓	๘๐,๘๓๐	๑๒๖,๗๙๐	๑๔๖,๙๕๐
๒๔	๘๕,๕๕๐	๑๓๒,๓๕๐	๑๕๑,๔๐๐
๒๕	๙๐,๒๖๐	๑๓๗,๘๐๐	๑๕๕,๘๕๐
๒๖	๙๕,๐๘๐	๑๔๓,๓๖๐	๑๖๐,๓๐๐
๒๗	๑๐๐,๙๖๐	๑๔๘,๘๑๐	๑๖๔,๗๖๐
๒๘	๑๐๗,๘๘๐	๑๕๔,๓๖๐	๑๖๙,๒๒๐
๒๙	๑๑๔,๐๐๐	๑๖๐,๖๓๐	๑๗๓,๖๘๐
๓๐	๑๒๐,๑๒๐	๑๖๖,๐๗๐	๑๗๘,๑๓๐
มากกว่า ๓๐	๑๒๘,๑๓๐	๑๗๖,๕๒๐	๑๘๓,๖๘๐

ตารางที่ ๓ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

กลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม			
ประสบการณ์	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๑๙,๙๓๐	๓๑,๕๐๐	๔๑,๖๔๐
๒	๒๓,๙๓๐	๓๔,๙๖๐	๔๖,๒๐๐
๓	๒๗,๙๔๐	๓๘,๓๔๐	๕๐,๗๖๐
๔	๓๑,๙๕๐	๔๑,๗๕๐	๕๕,๓๓๐
๕	๓๖,๐๗๐	๔๕,๒๐๐	๕๙,๘๙๐
๖	๔๐,๐๘๐	๔๘,๕๕๐	๖๔,๔๖๐
๗	๔๔,๐๘๐	๕๑,๙๗๐	๖๙,๐๒๐
๘	๔๘,๐๙๐	๕๕,๔๔๐	๗๓,๕๘๐
๙	๕๒,๑๐๐	๕๘,๙๘๐	๗๘,๑๕๐
๑๐	๕๖,๒๒๐	๖๒,๕๓๐	๘๒,๗๑๐
๑๑	๖๐,๒๓๐	๖๕,๖๘๐	๘๗,๒๘๐
๑๒	๖๔,๒๓๐	๖๙,๐๒๐	๙๑,๘๔๐
๑๓	๖๘,๒๔๐	๗๒,๔๗๐	๙๖,๔๑๐
๑๔	๗๒,๒๖๐	๗๕,๙๒๐	๑๐๐,๙๗๐
๑๕	๗๖,๒๗๐	๗๙,๔๖๐	๑๐๕,๕๓๐
๑๖	๘๐,๒๘๐	๘๒,๙๓๐	๑๑๐,๑๐๐
๑๗	๘๔,๒๘๐	๘๖,๔๒๐	๑๑๔,๖๖๐
๑๘	๘๘,๒๙๐	๘๙,๙๒๐	๑๑๙,๒๓๐
๑๙	๙๒,๓๑๐	๙๓,๔๕๐	๑๒๓,๗๙๐
๒๐	๙๖,๓๒๐	๙๖,๙๖๐	๑๒๘,๓๕๐
๒๑	๑๐๐,๓๓๐	๑๐๑,๕๐๐	๑๓๒,๙๑๐
๒๒	๑๐๖,๖๕๐	๑๐๖,๕๔๐	๑๓๗,๔๗๐
๒๓	๑๑๑,๒๑๐	๑๑๑,๑๐๐	๑๔๒,๐๓๐
๒๔	๑๑๕,๗๗๐	๑๑๕,๖๖๐	๑๔๖,๕๙๐
๒๕	๑๒๐,๓๓๐	๑๒๐,๒๒๐	๑๕๑,๑๕๐
๒๖	๑๒๔,๘๙๐	๑๒๔,๗๘๐	๑๕๕,๗๑๐
๒๗	๑๒๙,๔๕๐	๑๒๙,๓๔๐	๑๖๐,๒๗๐
๒๘	๑๓๔,๐๑๐	๑๓๔,๙๐๐	๑๖๔,๘๓๐
๒๙	๑๓๘,๕๖๐	๑๓๙,๔๖๐	๑๖๙,๓๙๐
๓๐	๑๔๓,๑๒๐	๑๔๓,๐๒๐	๑๗๔,๙๕๐
มากกว่า ๓๐	๑๔๗,๖๗๐	๑๔๗,๖๗๐	๑๗๙,๕๑๐

ตารางที่ ๔ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประสบการณ์	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๒๕,๑๕๐	๒๘,๑๐๐	๓๓,๖๑๐
๒	๒๗,๕๓๐	๓๓,๖๕๐	๓๖,๕๐๐
๓	๓๐,๘๓๐	๓๕,๓๐๐	๔๐,๕๒๐
๔	๓๗,๘๒๐	๔๓,๑๑๐	๔๙,๑๔๐
๕	๔๑,๓๑๐	๔๖,๘๘๐	๕๓,๒๑๐
๖	๔๕,๘๒๐	๕๑,๓๗๐	๕๘,๕๐๐
๗	๕๐,๕๐๐	๕๖,๗๐๐	๖๓,๗๘๐
๘	๕๕,๐๘๐	๖๑,๖๕๐	๖๙,๑๐๐
๙	๕๙,๕๓๐	๖๖,๓๘๐	๗๔,๐๑๐
๑๐	๖๓,๑๑๐	๗๐,๐๕๐	๗๙,๗๖๐
๑๑	๖๗,๖๗๐	๗๖,๗๘๐	๘๕,๐๗๐
๑๒	๗๕,๓๓๐	๘๒,๘๔๐	๙๑,๑๓๐
๑๓	๘๑,๐๗๐	๘๘,๗๗๐	๙๗,๒๑๐
๑๔	๘๖,๗๒๐	๙๔,๗๕๐	๑๐๓,๒๗๐
๑๕	๙๓,๑๑๐	๑๐๑,๐๓๐	๑๐๙,๖๒๐
๑๖	๙๖,๔๘๐	๑๐๔,๒๐๐	๑๓๒,๕๓๐
๑๗	๑๐๓,๗๓๐	๑๐๙,๓๖๐	๑๓๗,๕๖๐
๑๘	๑๐๘,๙๒๐	๑๑๖,๕๔๐	๑๔๒,๗๖๐
๑๙	๑๑๔,๖๕๐	๑๒๒,๓๐๐	๑๓๐,๐๔๐
๒๐	๑๒๓,๒๑๐	๑๒๘,๔๘๐	๑๓๖,๑๙๐
๒๑	๑๒๖,๘๑๐	๑๓๓,๗๘๐	๑๔๓,๑๔๐
๒๒	๑๓๒,๗๕๐	๑๓๙,๓๙๐	๑๔๖,๒๖๐
๒๓	๑๔๐,๒๖๐	๑๔๖,๕๘๐	๑๕๓,๑๗๐
๒๔	๑๔๗,๐๘๐	๑๕๒,๗๗๐	๑๕๙,๐๙๐
๒๕	๑๕๓,๓๙๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๔,๓๑๐
๒๖	๑๖๒,๓๙๐	๑๖๗,๒๖๐	๑๗๒,๒๘๐
๒๗	๑๗๐,๓๓๐	๑๗๔,๓๘๐	๑๗๘,๗๔๐
๒๘	๑๗๗,๓๘๐	๑๘๐,๙๓๐	๑๘๔,๕๔๐
๒๙	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๐,๐๓๐	๑๙๒,๘๖๐
๓๐	๑๙๗,๑๓๐	๑๙๘,๑๐๐	๒๐๑,๑๐๐
มากกว่า ๓๐	๒๐๖,๐๕๐	๒๐๗,๐๘๐	๒๐๘,๓๑๐

ตารางที่ ๕ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพการเงิน

ประสบการณ์	กลุ่มวิชาชีพการเงิน		
	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๑๘,๘๘๐	๒๗,๒๖๐	๔๐,๗๗๐
๒	๒๑,๗๑๐	๓๓,๒๖๐	๔๖,๗๐๐
๓	๒๔,๕๖๐	๓๗,๘๖๐	๕๓,๗๕๐
๔	๒๗,๔๖๐	๔๓,๐๓๐	๖๒,๐๓๐
๕	๒๙,๖๖๐	๔๘,๕๓๐	๗๑,๓๓๐
๖	๓๑,๗๓๐	๕๕,๖๖๐	๘๒,๐๓๐
๗	๓๓,๖๕๐	๖๓,๓๓๐	๙๔,๓๔๐
๘	๓๕,๖๖๐	๗๒,๐๗๐	๑๐๘,๕๗๐
๙	๓๗,๘๐๐	๘๒,๐๓๐	๑๒๔,๗๖๐
๑๐	๔๐,๐๖๐	๙๓,๓๓๐	๑๔๒,๖๗๐
๑๑	๔๒,๔๗๐	๑๐๖,๓๓๐	๑๕๗,๗๖๐
๑๒	๔๕,๐๒๐	๑๒๑,๐๘๐	๑๗๕,๐๖๐
๑๓	๔๗,๗๖๐	๑๓๗,๗๑๐	๑๙๔,๓๗๐
๑๔	๕๐,๕๘๐	๑๕๖,๓๐๐	๒๑๖,๓๘๐
๑๕	๕๓,๖๑๐	๑๗๗,๐๕๐	๒๓๙,๘๖๐
๑๖	๕๖,๘๓๐	๑๙๙,๕๗๐	๒๖๗,๕๖๐
๑๗	๖๐,๒๕๐	๒๒๗,๗๗๐	๒๙๙,๗๗๐
๑๘	๖๓,๘๖๐	๒๕๒,๕๕๐	๓๒๗,๘๓๐
๑๙	๖๗,๖๕๐	๒๗๘,๒๓๐	๓๕๘,๘๗๐
๒๐	๗๑,๗๕๐	๓๐๕,๕๗๐	๓๙๓,๕๗๐
๒๑	๗๖,๐๕๐	๓๓๕,๑๕๐	๔๓๒,๘๗๐
๒๒	๘๐,๖๖๐	๓๖๖,๐๓๐	๔๗๕,๓๖๐
๒๓	๘๕,๕๗๐	๔๐๒,๘๕๐	๕๒๑,๐๐๐
๒๔	๙๐,๕๘๐	๔๔๐,๖๗๐	๕๖๐,๖๗๐
๒๕	๙๖,๐๓๐	๔๘๓,๖๓๐	๖๐๗,๒๒๐
๒๖	๑๐๓,๗๘๐	๕๓๒,๗๑๐	๖๕๖,๖๕๐
๒๗	๑๐๗,๘๘๐	๕๘๓,๐๓๐	๗๐๕,๗๗๐
๒๘	๑๑๔,๓๕๐	๖๐๓,๖๑๐	๗๕๖,๓๓๐
๒๙	๑๒๑,๒๒๐	๖๒๗,๕๗๐	๘๐๗,๗๐๐
๓๐	๑๒๘,๕๗๐	๖๕๓,๐๕๐	๘๖๐,๑๖๐
มากกว่า ๓๐	๑๓๖,๒๐๐	๖๘๐,๐๕๐	๙๐๓,๗๗๐

ตารางที่ ๖ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพกฎหมาย

ประสบการณ์	กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย		
	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๑๗,๗๒๐	๒๗,๑๖๐	๓๗,๘๕๐
๒	๒๐,๗๓๐	๓๐,๐๖๐	๔๐,๗๕๐
๓	๒๓,๓๘๐	๓๒,๘๕๐	๔๓,๕๓๐
๔	๒๖,๐๕๐	๓๕,๖๒๐	๔๖,๓๑๐
๕	๒๘,๗๒๐	๓๘,๔๑๐	๔๙,๐๙๐
๖	๓๑,๕๐๐	๔๑,๓๐๐	๕๑,๙๗๐
๗	๓๔,๓๘๐	๔๔,๐๘๐	๕๔,๘๕๐
๘	๓๖,๘๕๐	๔๖,๘๗๐	๕๗,๕๕๐
๙	๓๙,๖๓๐	๔๙,๖๕๐	๖๐,๓๔๐
๑๐	๔๒,๓๐๐	๕๒,๕๔๐	๖๓,๒๓๐
๑๑	๔๔,๙๗๐	๕๕,๓๓๐	๖๖,๐๑๐
๑๒	๔๗,๖๔๐	๕๘,๑๑๐	๖๘,๘๐๐
๑๓	๕๐,๖๕๐	๖๐,๘๙๐	๗๑,๕๘๐
๑๔	๕๓,๕๔๐	๖๓,๗๗๐	๗๔,๕๘๐
๑๕	๕๖,๓๓๐	๖๖,๕๗๐	๗๗,๒๖๐
๑๖	๕๙,๑๑๐	๖๙,๓๕๐	๘๐,๐๔๐
๑๗	๖๑,๙๐๐	๗๒,๑๔๐	๘๒,๘๒๐
๑๘	๖๔,๖๘๐	๗๕,๐๓๐	๘๕,๗๒๐
๑๙	๖๗,๕๗๐	๗๗,๘๒๐	๘๘,๕๐๐
๒๐	๗๐,๓๖๐	๘๐,๖๐๐	๙๑,๒๘๐
๒๑	๗๓,๑๕๐	๘๓,๓๘๐	๙๔,๑๘๐
๒๒	๗๕,๙๒๐	๘๖,๒๘๐	๙๖,๙๖๐
๒๓	๗๘,๗๒๐	๘๙,๐๖๐	๙๙,๗๕๐
๒๔	๘๑,๖๐๐	๙๑,๘๔๐	๑๐๒,๕๓๐
๒๕	๘๔,๓๘๐	๙๔,๗๒๐	๑๐๕,๔๒๐
๒๖	๘๗,๒๘๐	๙๗,๕๒๐	๑๐๘,๓๑๐
๒๗	๙๐,๐๖๐	๑๐๐,๓๐๐	๑๑๑,๒๑๐
๒๘	๙๒,๘๔๐	๑๐๓,๐๘๐	๑๑๔,๑๑๐
๒๙	๙๕,๖๓๐	๑๐๕,๘๘๐	๑๑๖,๖๗๐
๓๐	๙๘,๕๒๐	๑๐๘,๗๖๐	๑๑๙,๕๕๐
มากกว่า ๓๐	๑๐๓,๓๐๐	๑๑๓,๕๕๐	๑๒๒,๒๓๐

ตารางที่ ๗ อัตรารายเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพบัญชี

ประสบการณ์	กลุ่มวิชาชีพการบัญชี		
	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๒๕,๗๑๐	๒๘,๐๕๐	๓๘,๐๗๐
๒	๒๖,๐๕๐	๓๐,๘๕๐	๔๐,๘๖๐
๓	๒๗,๓๙๐	๓๓,๖๒๐	๔๓,๖๔๐
๔	๒๘,๖๓๐	๓๖,๔๐๐	๔๖,๔๒๐
๕	๒๙,๘๕๐	๓๙,๑๙๐	๔๙,๓๒๐
๖	๓๑,๒๘๐	๔๒,๐๘๐	๕๒,๑๐๐
๗	๓๒,๖๒๐	๔๔,๘๖๐	๕๔,๘๘๐
๘	๓๓,๘๕๐	๔๗,๖๕๐	๕๗,๖๗๐
๙	๓๕,๒๙๐	๕๐,๔๓๐	๖๐,๔๕๐
๑๐	๔๐,๐๘๐	๕๓,๒๑๐	๖๓,๓๔๐
๑๑	๔๒,๘๖๐	๕๖,๑๑๐	๖๖,๓๓๐
๑๒	๔๕,๖๔๐	๕๘,๘๙๐	๖๘,๙๑๐
๑๓	๔๘,๕๕๐	๖๑,๖๗๐	๗๑,๖๙๐
๑๔	๕๑,๓๒๐	๖๔,๔๖๐	๗๔,๔๘๐
๑๕	๕๔,๑๐๐	๖๗,๒๕๐	๗๗,๒๖๐
๑๖	๕๖,๘๙๐	๗๐,๐๒๐	๘๐,๓๕๐
๑๗	๕๙,๖๗๐	๗๒,๗๒๐	๘๒,๙๔๐
๑๘	๖๒,๕๖๐	๗๕,๕๐๐	๘๕,๗๒๐
๑๙	๖๕,๓๕๐	๗๘,๒๘๐	๘๘,๕๐๐
๒๐	๖๘,๑๓๐	๘๑,๐๗๐	๙๑,๒๙๐
๒๑	๗๐,๙๑๐	๘๔,๐๕๐	๙๔,๑๘๐
๒๒	๗๓,๗๐๐	๘๖,๙๔๐	๙๖,๙๖๐
๒๓	๗๖,๔๘๐	๘๙,๘๓๐	๙๙,๗๕๐
๒๔	๗๙,๒๗๐	๙๒,๕๑๐	๑๐๒,๕๓๐
๒๕	๘๒,๐๖๐	๙๕,๒๙๐	๑๐๕,๓๑๐
๒๖	๘๔,๘๕๐	๙๘,๐๘๐	๑๐๘,๐๙๐
๒๗	๘๗,๖๓๐	๑๐๐,๘๖๐	๑๑๐,๘๗๐
๒๘	๙๐,๔๑๐	๑๐๓,๖๕๐	๑๑๓,๖๕๐
๒๙	๙๓,๒๐๐	๑๐๖,๔๓๐	๑๑๖,๔๓๐
๓๐	๙๖,๐๘๐	๑๐๙,๒๒๐	๑๑๙,๒๑๐
มากกว่า ๓๐	๙๘,๙๗๐	๑๑๒,๑๐๐	๑๒๒,๑๐๐

ตารางที่ ๘ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร

ประสบการณ์	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๓๙,๐๕๐	๒๓,๗๑๐	๓๖,๖๓๐
๒	๒๐,๖๐๐	๒๖,๗๒๐	๓๙,๖๓๐
๓	๒๒,๒๗๐	๒๙,๖๑๐	๔๒,๕๒๐
๔	๒๓,๘๒๐	๓๒,๕๑๐	๔๕,๔๒๐
๕	๒๕,๔๗๐	๓๕,๔๐๐	๔๘,๓๒๐
๖	๒๗,๑๕๐	๓๘,๓๐๐	๕๑,๓๒๐
๗	๒๘,๘๕๐	๔๑,๓๐๐	๕๔,๒๒๐
๘	๓๐,๕๓๐	๔๔,๒๐๐	๕๗,๓๒๐
๙	๓๒,๒๕๐	๔๗,๐๗๐	๖๐,๐๐๐
๑๐	๓๔,๐๐๐	๕๐,๙๘๐	๖๒,๗๐๐
๑๑	๓๕,๗๒๐	๕๔,๘๙๐	๖๕,๕๐๐
๑๒	๓๗,๔๖๐	๕๘,๘๐๐	๖๘,๓๐๐
๑๓	๓๙,๒๑๐	๖๒,๗๑๐	๗๑,๑๐๐
๑๔	๔๑,๐๐๐	๖๖,๖๒๐	๗๔,๙๐๐
๑๕	๔๒,๘๐๐	๖๘,๕๓๐	๗๗,๗๐๐
๑๖	๔๔,๖๐๐	๖๘,๕๓๐	๘๐,๕๐๐
๑๗	๔๖,๔๐๐	๗๐,๔๓๐	๘๓,๓๐๐
๑๘	๔๘,๒๐๐	๗๒,๓๖๐	๘๖,๑๐๐
๑๙	๕๐,๐๐๐	๗๖,๒๖๐	๘๙,๑๐๐
๒๐	๕๒,๘๐๐	๗๙,๒๖๐	๙๒,๑๐๐
๒๑	๕๕,๖๐๐	๘๒,๒๖๐	๙๕,๑๐๐
๒๒	๕๘,๔๐๐	๘๕,๒๖๐	๙๘,๑๐๐
๒๓	๖๑,๒๐๐	๘๘,๒๖๐	๑๐๑,๑๐๐
๒๔	๖๔,๐๐๐	๙๐,๒๖๐	๑๐๓,๑๐๐
๒๕	๖๖,๘๐๐	๙๓,๒๖๐	๑๐๖,๑๐๐
๒๖	๖๙,๖๐๐	๙๖,๒๖๐	๑๐๙,๑๐๐
๒๗	๗๒,๔๐๐	๙๙,๒๖๐	๑๑๒,๑๐๐
๒๘	๗๕,๒๐๐	๑๐๒,๒๖๐	๑๑๕,๑๐๐
๒๙	๗๘,๐๐๐	๑๐๕,๒๖๐	๑๑๘,๑๐๐
๓๐	๘๐,๘๐๐	๑๐๘,๒๖๐	๑๒๑,๑๐๐
มากกว่า ๓๐	๘๓,๖๐๐	๑๑๑,๒๖๐	๑๒๔,๑๐๐

ตารางที่ ๙ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพวิจัย

ประสบการณ์	กลุ่มวิชาชีพวิจัย		
	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๒๒,๓๕๐	๓๗,๕๐๐	๔๓,๕๓๐
๒	๒๕,๕๕๐	๔๐,๓๐๐	๔๖,๕๒๐
๓	๒๗,๘๓๐	๔๓,๓๕๐	๔๙,๓๒๐
๔	๓๐,๗๓๐	๔๖,๐๙๐	๕๒,๒๓๐
๕	๓๓,๖๒๐	๔๘,๙๘๐	๕๕,๑๔๐
๖	๓๖,๕๑๐	๕๑,๘๘๐	๕๗,๐๕๐
๗	๓๙,๔๐๐	๕๔,๗๖๐	๖๐,๐๕๐
๘	๔๒,๓๐๐	๕๗,๖๕๐	๖๓,๐๕๐
๙	๔๕,๒๐๐	๖๐,๕๕๐	๖๖,๐๕๐
๑๐	๔๘,๑๐๐	๖๓,๔๕๐	๖๙,๐๕๐
๑๑	๕๑,๐๐๐	๖๖,๓๕๐	๗๒,๐๕๐
๑๒	๕๓,๙๐๐	๖๙,๒๕๐	๗๕,๐๕๐
๑๓	๕๖,๘๐๐	๗๒,๑๕๐	๗๘,๐๕๐
๑๔	๕๙,๗๐๐	๗๕,๐๕๐	๘๐,๙๕๐
๑๕	๖๒,๖๐๐	๗๗,๙๕๐	๘๓,๘๕๐
๑๖	๖๕,๕๐๐	๘๐,๘๕๐	๘๖,๗๕๐
๑๗	๖๘,๔๐๐	๘๓,๗๕๐	๘๙,๖๕๐
๑๘	๗๑,๓๐๐	๘๖,๖๕๐	๙๒,๕๐๐
๑๙	๗๔,๒๐๐	๘๙,๕๕๐	๙๕,๔๐๐
๒๐	๗๗,๑๐๐	๙๒,๔๕๐	๙๘,๓๐๐
๒๑	๘๐,๐๐๐	๙๕,๓๕๐	๑๐๑,๒๐๐
๒๒	๘๒,๙๐๐	๙๘,๒๕๐	๑๐๔,๑๐๐
๒๓	๘๕,๘๐๐	๑๐๑,๑๕๐	๑๐๗,๐๐๐
๒๔	๘๘,๗๐๐	๑๐๔,๐๕๐	๑๑๐,๙๐๐
๒๕	๙๑,๖๐๐	๑๐๖,๙๕๐	๑๑๓,๘๐๐
๒๖	๙๔,๕๐๐	๑๐๙,๘๕๐	๑๑๖,๗๐๐
๒๗	๙๗,๔๐๐	๑๑๒,๗๕๐	๑๑๙,๖๐๐
๒๘	๑๐๐,๓๐๐	๑๑๕,๖๕๐	๑๒๒,๕๐๐
๒๙	๑๐๓,๒๐๐	๑๑๘,๕๕๐	๑๒๕,๔๐๐
๓๐	๑๐๖,๑๐๐	๑๒๑,๔๕๐	๑๒๘,๓๐๐
มากกว่า ๓๐	๑๐๙,๐๐๐	๑๒๔,๓๕๐	๑๓๑,๒๐๐

ตารางที่ ๑๐ อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์

ประสบการณ์	กลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์		
	ปริญญา		
	ตรี	โท	เอก
๑	๑๙,๘๒๐	๒๓,๑๖๐	๒๗,๖๑๐
๒	๒๒,๕๙๐	๒๖,๓๘๐	๓๐,๘๙๐
๓	๒๕,๓๖๐	๒๙,๖๑๐	๓๕,๐๗๐
๔	๒๗,๘๓๐	๓๒,๗๓๐	๓๗,๒๙๐
๕	๓๐,๕๐๐	๓๕,๙๖๐	๔๐,๕๒๐
๖	๓๓,๐๖๐	๓๙,๑๙๐	๔๓,๖๕๐
๗	๓๕,๗๙๐	๔๒,๔๑๐	๔๖,๘๗๐
๘	๓๘,๔๑๐	๔๕,๖๔๐	๕๐,๑๐๐
๙	๔๑,๐๘๐	๔๘,๘๗๐	๕๓,๓๒๐
๑๐	๔๓,๗๕๐	๕๑,๑๐๐	๕๖,๕๕๐
๑๑	๔๖,๓๓๐	๕๔,๓๒๐	๕๙,๗๘๐
๑๒	๔๘,๙๑๐	๕๗,๕๔๐	๖๒,๑๐๐
๑๓	๕๑,๖๕๐	๖๑,๖๗๐	๖๖,๓๓๐
๑๔	๕๔,๓๓๐	๖๕,๙๐๐	๖๙,๕๖๐
๑๕	๕๗,๐๐๐	๖๘,๑๓๐	๗๒,๗๙๐
๑๖	๕๙,๖๗๐	๗๑,๓๖๐	๗๕,๑๐๐
๑๗	๖๒,๓๔๐	๗๔,๕๘๐	๗๙,๐๔๐
๑๘	๖๖,๕๗๐	๗๗,๗๐๐	๘๒,๒๗๐
๑๙	๖๙,๘๐๐	๘๐,๙๓๐	๘๕,๕๐๐
๒๐	๗๓,๐๓๐	๘๔,๑๖๐	๘๘,๖๓๐
๒๑	๗๖,๒๖๐	๘๗,๓๙๐	๙๓,๘๖๐
๒๒	๗๙,๔๙๐	๙๐,๖๒๐	๙๕,๐๗๐
๒๓	๘๒,๖๐๐	๙๓,๗๓๐	๙๘,๓๐๐
๒๔	๘๕,๘๓๐	๙๖,๙๖๐	๑๐๑,๕๓๐
๒๕	๘๙,๐๖๐	๑๐๐,๑๙๐	๑๐๔,๖๕๐
๒๖	๙๒,๒๙๐	๑๐๓,๔๒๐	๑๐๗,๘๗๐
๒๗	๙๕,๕๒๐	๑๐๖,๖๕๐	๑๑๑,๑๐๐
๒๘	๙๘,๖๓๐	๑๐๙,๘๘๐	๑๑๔,๓๓๐
๒๙	๑๐๑,๘๖๐	๑๑๓,๑๐๐	๑๑๗,๕๖๐
๓๐	๑๐๕,๐๙๐	๑๑๖,๓๒๐	๑๒๐,๗๙๐
มากกว่า ๓๐	๑๐๘,๓๒๐	๑๑๙,๕๕๐	๑๒๓,๑๐๐

ตารางที่ ๑๑ : อัตราเงินเดือนพื้นฐานของกลุ่มวิชาชีพอื่นที่ใกล้เคียงกับ ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ

ลำดับ	กลุ่มวิชาชีพที่สำรวจ	กลุ่มวิชาชีพอื่นที่ใกล้เคียง
๑	กลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม	วิศวกรรมทุกสาขา
๒	กลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม	ผังเมือง ตกแต่งภายใน กุณิสถาปัตยกรรม
๓	กลุ่มวิชาชีพวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	วิจัยวิทยาศาสตร์ ป่าไม้ สัตว์ป่า ประมง วิทยาศาสตร์สาขาอื่นๆ
๔	กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
๕	กลุ่มวิชาชีพการเงิน	เศรษฐศาสตร์
๖	กลุ่มวิชาชีพกฎหมาย	กฎหมายทุกประเภท
๗	กลุ่มวิชาชีพบัญชี	การบัญชี
๘	กลุ่มวิชาชีพการบริหารและการพัฒนาองค์กร	รัฐประศาสนศาสตร์ รัฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การพัฒนามนุษย์และพัฒนา องค์กร
๙	กลุ่มวิชาชีพวิจัย	วิจัยการตลาด สถิติ สังคมศาสตร์ สังคมวิทยา อักษรศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ มานุษยวิทยา พฤติกรรมศาสตร์ จิตวิทยาสังคม โบราณคดี ประวัติศาสตร์
๑๐	กลุ่มวิชาชีพประชาสัมพันธ์	นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน

ตารางที่ ๑๒ : อัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ (Billing Rate)

ประสบการณ์ (ปี)	อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) (บาท)
๑๓ ปี ถึง ๒๐ ปี	๓๔๓,๒๓๐-๕๑๔,๘๒๐
๒๐ ปี ถึง ตั้งแต่ ๓๐ ปีขึ้นไป	๕๑๔,๘๒๐-๖๘๖,๔๒๐

หมายเหตุ: สำหรับทุกกลุ่มวิชาชีพ วุฒิปริญญาโทขึ้นไป ประสบการณ์ตั้งแต่ ๑๓ ปี จนถึง เกินกว่า ๓๐ ปี

การปรับปรุงอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาสำหรับ
หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาฉบับใหม่

หลักการคำนวณอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ๑๐ กลุ่มวิชาชีพ

$$\text{อัตราเงินเดือนพื้นฐานปี } N = \text{อัตราเงินเดือนพื้นฐานปี } N-๑ \times \text{เงินเฟ้อปี } N$$

- อัตราเงินเดือนพื้นฐานของกลุ่มวิชาชีพวิศวกรรม สถาปัตยกรรม (ปริญญาตรี) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และการเงิน ใช้ฐานอัตราเงินเดือนปี พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วปรับด้วยอัตราเงินเฟ้อในแต่ละปีเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อคำนวณอัตราเงินเดือนพื้นฐานปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- อัตราเงินเดือนพื้นฐานของกลุ่มวิชาชีพสถาปัตยกรรม (ปริญญาโทและเอก) วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม กฎหมาย บัญชี การบริหารและการพัฒนาองค์กร และประชาสัมพันธ์ ใช้ฐานเงินเดือนซึ่งเป็นผลสำรวจของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ปี ๒๕๖๐ (เนื่องจากไม่มีฐานข้อมูลในปี ๒๕๕๖) แล้วปรับด้วยอัตราเงินเฟ้อในแต่ละปีเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อคำนวณอัตราเงินเดือนพื้นฐานปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับกลุ่มวิชาชีพวิจัย ใช้ฐานเงินเดือนซึ่งเป็นผลสำรวจของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วปรับด้วยอัตราเงินเฟ้อในแต่ละปีเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อคำนวณอัตราเงินเดือนพื้นฐานปี พ.ศ. ๒๕๖๗
- ตัวเลขอัตราเงินเฟ้อปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๗

ปี	อัตราเงินเฟ้อ
๒๕๖๗	๐.๓-๓.๓% (๐.๖%)
๒๕๖๖	๑.๒๓%
๒๕๖๕	๖.๓%
๒๕๖๔	๑.๒๓%
๒๕๖๓	-๐.๘๕%
๒๕๖๒	๐.๗%
๒๕๖๑	๑.๐๗%
๒๕๖๐	๐.๖๗%
๒๕๕๙	๐.๓๘%
๒๕๕๘	-๐.๙%
๒๕๕๗	๑.๙%

ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

หลักการคำนวณอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศ (Billing Rate)

อัตราเงินเดือนค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศปี N = อัตราเงินเดือนค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศปี $N-1$ * เงินเฟ้อปี N

๑. ใช้อัตราค่าตอบแทนในการจ้างที่ปรึกษาต่างประเทศตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๓/ว.๔๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ วุฒิปริญญาโทขึ้นไป (ตารางกลุ่มบริหารจัดการ) เป็นฐานในการคำนวณอัตราค่าตอบแทนบุคลากรที่ปรึกษาต่างประเทศปี พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วปรับด้วยอัตราเงินเฟ้อในแต่ละปีเริ่มตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อคำนวณอัตราเงินเดือนพื้นฐานปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ตัวเลขอัตราเงินเฟ้อปี พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๗

ปี	อัตราเงินเฟ้อ
๒๕๖๗	๐.๓-๓.๓% (๐.๖%)
๒๕๖๖	๓.๒๓%
๒๕๖๕	๖.๓%
๒๕๖๔	๑.๒๓%
๒๕๖๓	-๐.๘๕%
๒๕๖๒	๐.๓%
๒๕๖๑	๓.๐๗%
๒๕๖๐	๐.๖๗%
๒๕๕๙	๐.๑๘%
๒๕๕๘	-๐.๔%
๒๕๕๗	๑.๕%

ที่มา: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗