

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
ในการจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศเวียดนาม
หลักสูตรทวีปรีญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์และบริหารธุรกิจ รุ่นที่ ๘

๑. ชื่อโครงการทวีปรีญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์และบริหารธุรกิจ รุ่นที่ ๘ / หน่วยงานเจ้าของโครงการ บัณฑิตวิทยาลัย
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - เป็นเงิน ๑,๒๑๔,๕๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗
 - ราคากลางคนละ ๑๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)
 - จำนวน ๖๙ คน รวมเป็นเงิน ๑,๑๓๘,๕๐๐ บาท
(หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ บริษัทสายการบินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)
 - ๔.๒ บริษัทเพชรราภรณ์ กรุ๊ป แทรเวล จำกัด
 - ๔.๓ บริษัทแอมมีที ทราเวล จำกัด
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.แก้วตา ผู้พัฒน์พงศ์
 - ๕.๒ รองศาสตราจารย์อนงค์ทิพย์ เอกแสงศรี
 - ๕.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณี แสงมหาชัย

ราคากลางงานจ้างเหมาบริการในการเดินทางศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศเวียดนาม
โครงการทวิปริญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์และบริหารธุรกิจ รุ่นที่ ๘

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา		อ้างอิง
				หน่วยละ	รวม	
๑	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินไป-กลับ ชั้น ประหยัด สายการบินนกแอร์ รวมภาษี สนามบิน ภาษีน้ำมัน ค่าประกันการ เดินทางของสายการบิน	๑	คน	๔,๕๐๐	๓๑๐,๕๐๐	ราคาที่สืบทราบ ตามท้องตลาด ปัจจุบัน บริษัทสายการ บินนกแอร์ จำกัด (มหาชน)
๒	ค่าแพ็คเกจทัวร์ - ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษางาน - ค่ารถบัสรับส่ง (รถโค้ช) - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดน/ ด่านทุกประเภท - ค่าน้ำดื่ม และอาหารว่าง - ค่าอาหาร ๘ มื้อ - ค่าที่พัก ๓ คืน (โรงแรมระดับ ๔ ดาว) - ค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ - ค่าจัดพิมพ์คู่มือ และรายละเอียด การเดินทาง - ค่า Banner - ค่าใช้จ่ายในการถ่ายภาพและ บันทึกภาพ - ค่าประกัน - ค่ามัคคุเทศก์ - ค่าภาษีใช้จ่ายอื่นๆ อื่นๆ (ระบุ).....	๑	คน	๑๒,๐๐๐	๘๒๘,๐๐๐	ราคาที่สืบทราบ ตามท้องตลาด บริษัท เพชรรา- ภรณ์ กรู๊ป แพรวเวล จำกัด บริษัท แอมมีที ทราเวล จำกัด
๓		๑	คน	๑๖,๕๐๐	๑,๑๓๘,๕๐๐	

หมายเหตุ ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งค่าภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....*ดร.แก้วตา*.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....*ดร.เอกแสงศรี*.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.แก้วตา ผู้พัฒนพงศ์) (รองศาสตราจารย์อนงค์ทิพย์ เอกแสงศรี)

ลงชื่อ.....*ดร.สุวรรณี*.....กรรมการและเลขานุการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณี แสงมหาชัย)

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) จ้างเหมาบริการจัดศึกษาดูงาน ณ ประเทศเวียดนาม
โครงการทวีปปัญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์และบริหารธุรกิจ รุ่นที่ ๘

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาดูงานในสถานที่ปฏิบัติงานจริง (ในต่างประเทศ) เป็นกลยุทธ์/กิจกรรม ที่สำคัญด้านการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษ และการเรียนรู้ของบัณฑิต เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงเชื่อมโยงกับทฤษฎี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางการจัดการทางธุรกิจ

การส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ สังคม ภูมิศึกษา ฝึกการแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง ช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ทันสมัย สามารถค้นคว้าหาความรู้ ประสบการณ์ในการพัฒนาศักยภาพทางปัญญาเพื่อตนเองและสังคม ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์ตรงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ สามารถประยุกต์ใช้ในการเรียนและการปฏิบัติงานจริง

๒.๒ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างวิทยากรและนักศึกษาด้วยกันเอง ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อเปิดโลกทัศน์ของนักศึกษาให้กว้างไกล

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างนักศึกษาของสถาบัน

๒.๕ เพื่อแลกเปลี่ยนศิลปวัฒนธรรมของไทยกับต่างประเทศ

๓. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๓.๑ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างจัดทัวร์หรือประกอบกิจการท่องเที่ยว โดยมีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป พร้อมทั้งมีใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนดมาแล้วเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๑ ปี

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์และผลงานในการเป็นผู้ให้บริการเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พร้อมแนบสำเนาหลักฐานประสบการณ์และผลงานดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

1. 11/กตท. ผู้ติดต่อทาง 2. Jira

3. สมพงษ์ วัฒนสุข

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (<http://www.gprocuremant.go.th>) และจะต้องได้รับอนุมัติเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ จากกรมบัญชีกลางแล้วก่อนวันเสนอราคา

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุนามไว้ในบัญชีรายชื่อเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีแสดงรายการรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีแสดงรายการรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ [แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕] เว้นแต่จะให้แสดงบัญชีแสดงรายการรับรายจ่ายตามประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ไม่ว่าสัญญานั้นจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม

๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย รวมค่าแห่งจะต้องรับและจ่ายเงินผ่านธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๓.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. ราคาากลางและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๔.๑ ราคาากลาง คนละ ๑๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๔.๒ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๑๔,๕๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๕.๑ ระยะเวลา ๔ วัน ๓ คืน

๕.๒ กำหนดการเดินทาง

- โครงการทวีปปัญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์และบริหารธุรกิจ รุ่นที่ ๘ กำหนดการเดินทางระหว่าง วันที่ ๗ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๕๗

๕.๓ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นประมาณการในแต่ละกลุ่มซึ่งใกล้เคียงความเป็นจริง แต่อาจจะมีผู้เดินทางบางรายที่ไม่สามารถเดินทางได้ จึงทำให้จำนวนไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระเงินตามจำนวนผู้เดินทางจริง รวมทั้งผู้เดินทางซึ่งยกเลิกการเดินทางในภายหลังที่มีค่าใช้จ่ายแล้วแต่ไม่รวมผู้ติดตาม

๖. ขอบเขตของงาน

๖.๑ บัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด โดยสายการบินนกแอร์ จองในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากจองไม่ได้ในระยะเวลาดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางให้ตามความเห็นสมควร พร้อมค่าภาษีสนามบิน ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (fuel surcharge)

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องมารับหนังสือเดินทางจากผู้ว่าจ้างตามวัน เวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

1. นวรัตน์ นวรัตน์

2. Jir

3. นวรัตน์ นวรัตน์

๖.๒ ค่าใช้จ่ายต่างๆ อันอาจเกิดขึ้นอันเนื่องจากเหตุที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าหรือ เหตุสุดวิสัย เช่น การเปลี่ยนยานพาหนะ เปลี่ยนตารางการศึกษาดูงาน และค่าธรรมเนียม ตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านด่าน/ผ่านแดนทุกประเภท

๖.๓ ค่าแพ็คเกจทัวร์

๖.๓.๑ ค่าที่พัก (๓ คืน) โรงแรมระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า ระบุโรงแรมพร้อมสถานที่ตั้งของโรงแรม

๖.๓.๒ ค่าอาหาร ๘ มื้อ

๖.๓.๓ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน (ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้หาสถานที่ดูงานโดยดูงาน การบริหารจัดการ การให้บริการ) และค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ

๖.๓.๔ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) สภาพดีสำหรับบริการ รับ-ส่ง ตลอดการเดินทาง ในประเทศเวียดนาม ขนาด ๔๕ ที่นั่ง สำหรับผู้เดินทางไม่เกิน ๔๐ คน จำนวน ๒ คัน

๖.๓.๕ จัดให้มีอาหารว่าง น้ำผลไม้ แจกให้ผู้ร่วมเดินทางก่อนขึ้นเครื่องบินทุกคนคนละ ๑ ชุด

๖.๓.๖ จัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ (ไทย) และเอกสารเข้าประเทศ (เวียดนาม) ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ ให้ชัดเจน

๖.๓.๗ น้ำดื่มวันละ ๒ ขวด/คน ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ

๖.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องรายงานเหตุการณ์แวดล้อมแก่ผู้ว่าจ้างทุกวัน

๖.๓.๙ จัดพิมพ์คู่มือการเดินทางแนะนำการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง โปรแกรมการเดินทาง รายละเอียดสถานที่ดูงาน และแผนที่ สถานที่ต่างๆ ที่เดินทางไปเยี่ยมชมพร้อมระบุชื่อและ หมายเลขโทรศัพท์ ของมัคคุเทศก์ทุกคนไว้ด้วย แจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๖.๓.๑๐ ส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทาง

๖.๓.๑๑ จัดให้มีการแสดงที่เป็นที่นิยมของท้องถิ่นให้ผู้ร่วมเดินทางชม (ถ้ามี)

๖.๓.๑๒ ต้องนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปชั่งน้ำหนักและจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๖.๓.๑๓ บันทึกภาพตลอดการเดินทางและสถานที่ต่างๆ ที่เดินทางไปเยี่ยมชม ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างงวดสุดท้าย

๖.๓.๑๔ จัดทำ Banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๔๐ เมตร ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและใช้วัสดุกันน้ำ

๖.๔ การประกันอุบัติเหตุ/ค่ารักษาพยาบาล

๖.๔.๑ จัดทำประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง วงเงินเอาประกัน กรณีเสียชีวิต วงเงินคนละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ค่ารักษาพยาบาลในวงเงินคนละไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๖.๔.๒ ในระหว่างการเดินทางหากมีผู้ร่วมเดินทางเจ็บป่วย ผู้รับจ้างหรือผู้แทนต้องพาไปพบแพทย์ เพื่อตรวจรักษา โดยผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

1. *กนก วัฒนพงศ์* 2. *Jim*

3. *สมชาย วัฒนพงศ์*

๖.๕ มัคคุเทศก์ คุณสมบัติของมัคคุเทศก์

๖.๕.๑ มัคคุเทศก์คนไทย ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทางซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ บัสดะ ๑ คน

๖.๕.๒ มัคคุเทศก์ท้องถิ่นสามารถพูดภาษาอังกฤษและหรือภาษาไทยได้ บัสดะ ๑ คน

๖.๕.๓ มัคคุเทศก์ต้องดูแลเรื่องการรับประทานอาหาร จัดโต๊ะที่นั่งรับประทานอาหาร ต้องระบุ BUS ...(ที่เท่าไร)... นั่งโต๊ะไหน อาจารย์และเจ้าหน้าที่แยกโต๊ะนั่งกับนักศึกษา

๖.๕.๔ ต้องดูแลให้ห้องพักของผู้เดินทางเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ ภายในห้องสามารถใช้การได้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมจัดห้องพักคู่ กรณีมีผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวให้ผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวจ่ายส่วนเกิน

๖.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขึ้นและลงจากรถพร้อมนับเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง

๖.๕.๖ มัคคุเทศก์ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีมีการพัสดุ ให้เสร็จสิ้น

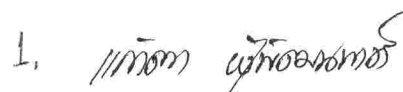
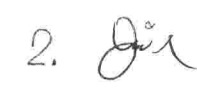
๖.๖ โปรแกรมการเดินทาง ๔ วัน/๓ คืน

วันแรก

- ๐๔.๓๐ น. พร้อมกันที่สนามบินดอนเมือง
- ๐๖.๐๕ น. ออกเดินทางสู่จังหวัดอุบลราชธานี โดยสายการบินนกแอร์
- ๐๗.๑๐ น. ถึงสนามบินจังหวัดอุบลราชธานี มุ่งหน้าสู่จังหวัดมุกดาหาร
- ๑๐.๓๐ น. คณะข้ามด่านตรวจคนเข้าเมือง สะพานมิตรภาพไทย-ลาว โดยรถโค้ชปรับอากาศ มุ่งหน้าสู่สะพานมิตรภาพ
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (ระบุเมนูอาหาร และชื่อร้านอาหาร)
- ๑๓.๐๐ น. เดินทางสู่ด่านพรมแดนลาว-เวียตนามที่ด่านลาวบาว เดินทางสู่เมืองกวังตรี และจากนั้นเดินทางสู่เมืองหลวงเก่าเว้
- ๒๐.๐๐ น. รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร (ระบุเมนูอาหาร และชื่อร้านอาหาร) เข้าที่พัก โรงแรมระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า (ระบุชื่อโรงแรม)

วันที่สอง

- เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม (เมนูตามมาตรฐานของโรงแรมที่พัก) ชมเจดีย์เทียนมู่ พระราชวังเว้เก่าแก่ สุสาน KAHIDIHN
- เที่ยง รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (ระบุเมนูอาหาร และชื่อร้านอาหาร) เดินทางสู่เมืองดานัง ระหว่างทางผ่านเส้นทางไหวานหรือเส้นทางแห่งเมฆหมอก ชมความงามทะเลจีนใต้ที่ทอดยาวเลียบบไปตลอดเส้นทาง จากนั้นเดินทางต่อสู่เมืองฮอยอัน
- ค่ำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร เข้าที่พัก โรงแรมระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า (ระบุชื่อโรงแรม) ให้คณะสัมผัสวิถีชีวิตกลางคืนของคนฮอยอัน ชมการตกแต่งร้าน และสินค้าหลากหลาย จากนั้นกลับเข้าสู่ที่พัก

1.  2. 

3. 

วันที่สาม

- เช้า รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม (เมนูตามมาตรฐานของโรงแรมที่พัก)
 ชมเมืองท่าฮอยอัน โรงงานผลิตงานฝีมือและบ้านโบราณ
 มุ่งหน้าสู่เมืองดานัง แวะชมหมู่บ้านแกะสลักหินอ่อน หรือนองเหนือ
 เดินทางต่อสู่เมืองดานัง ศึกษาดูงาน ท่าเรือดานัง
- เที่ยง รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (ระบุเมนูอาหาร และชื่อร้านอาหาร)
 เดินทางสู่เมืองเว้ ใช้เส้นทางลอดอุโมงค์ที่มีความยาวที่สุดในแถบอินโดจีน
- ๑๖.๐๐ น. เดินทางถึงเมืองเว้ ชมตลาดดงมา เลือกซื้อของฝาก
- ค่ำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร (ระบุเมนูอาหาร และชื่อร้านอาหาร)
- ๒๐.๓๐ น. ล่องเรือจักรพรรดิลงแม่น้ำหอม
 จากนั้นเข้าที่พัก โรงแรมระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า (ระบุชื่อโรงแรม)

วันที่สี่

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารโรงแรม (เมนูตามมาตรฐานของโรงแรมที่พัก)
 ออกเดินทางกลับผ่านด่านลาวบาวพรมแดนเวียดนาม-ลาว
- ๑๑.๐๐ น. เดินทางถึงด่านลาวบาว ผ่านพิธีตรวจคนเข้าเมือง
- เที่ยง รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร (ระบุเมนูอาหาร และชื่อร้านอาหาร)
 เดินทางนมัสการพระธาตุอิงฮัง
- ๑๕.๐๐ น. ผ่านพิธีตรวจคนขาออก ข้ามแม่น้ำโขงสู่จังหวัดมุกดาหาร มุ่งหน้าสู่ตลาดอินโดจีน
 เดินทางสู่เมืองอุบลราชธานี
- ค่ำ รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร (ระบุเมนูอาหาร และชื่อร้านอาหาร)
 เดินทางสู่สนามบิน
- ๒๑.๕๕ น. ออกเดินทางสู่กรุงเทพฯ โดยสายการบินนกแอร์
- ๒๒.๕๕ น. คณะเดินทางถึงสนามบินดอนเมือง โดยสวัสดิภาพ

๖.๗ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับราคารวมของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว

๗. ผู้บริหารหลักสูตร

โครงการทวีปัญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์และบริหารธุรกิจ

๘. ผู้ร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน

๘.๑ อาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่และกรรมการโครงการทวีปัญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์และบริหารธุรกิจ รุ่นที่ ๘ จำนวน ๖๙ คน

๘.๒ กรณีที่ผู้ร่วมเดินทางตามข้อ ๘.๑ บางคนมีเหตุจำเป็นซึ่งเกิดขึ้นภายหลังที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นแล้วไม่สามารถเดินทางได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์จ่ายเงินเฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเท่านั้น

1. *กนก คุปต์* 2. *Jim*
3. *สุวิทย์ เกษม*

๙. เงินประกัน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัยรามคำแหงต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นจำนวน ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างรวม โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๙.๑ เงินสด

๙.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๙.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด

๙.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

๙.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๙.๖ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาแล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดียินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ก่อนครบสัญญา

๑๐. เงื่อนไขชำระเงินแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น ประหยัด สายการบินนกแอร์ ค่าภาษี-สนามบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๗๐ ของค่าจ้างส่วนที่เหลือจากงวดที่ ๑ จ่ายเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจองที่พัก จัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง Banner และกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ

งวดสุดท้าย จำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างส่วนที่เหลือจากงวดที่ ๑ จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้จัดโครงการศึกษาดูงานเป็นไปตามโปรแกรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวม ค่าที่พัก ค่าอาหารตลอดการเดินทาง (๘ มื้อ) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดนและด่านทุกประเภท ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ค่ารถบริการและรถรับส่ง (รถโค้ช) ค่าน้ำดื่มและอาหารว่าง ค่ามัคคุเทศก์ ค่าใช้จ่ายในการถ่ายภาพและบันทึกภาพ ค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๐ ผู้รับจ้างต้องยินยอมปรับลดค่าจ้าง ตามความเป็นจริง เช่น ค่าธรรมเนียม

๑๑. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

1. 11/กธก ผู้ถือสหกรณ์ 2. Jira
3. Samvit Samvit

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายการชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมคำให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมคำ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมคำ และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมคำฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อสายชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมคำฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่น เอกสารตามที่ได้ระบุไว้ใน (๑)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นต่อคณะกรรมการจัดจ้าง ฯ
ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นต่อคณะกรรมการจัดจ้าง ฯ
ส่วนที่ ๓ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

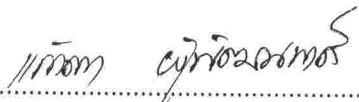
(๑) ใบเสนอราคา (บรรจุในซอง จ่าหน้าซองถึงคณะกรรมการจัดจ้าง ฯ และระบุที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคา”)

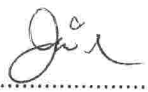
สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

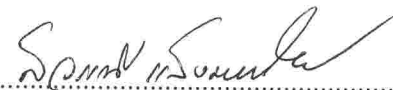
โครงการทวีปัญญาโททางรัฐประศาสนศาสตร์และบริหารธุรกิจ ได้อาคารหอประชุมพ่อขุนรามคำแหงมหาราช มหาวิทยาลัยรามคำแหง ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐

โทร.๐๒-๓๑๐-๘๑๔๗-๘ , ๐๘๑-๖๙๖-๓๙๓๐ แฟกซ์ ๐๒-๓๑๐๘๑๓๗

E-mail : taw17_ru@hotmail.com

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.แก้วตา ผู้พัฒนพงศ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(รองศาสตราจารย์อรรถกิติพิย เอกแสงศรี)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณี แสงมหาชัย)