




ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
ในการจ้างเหมาโครงการศึกษาและดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน นครปักกิ่ง
สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม
รุ่นที่ ๘ (หัวหมาก) และรุ่นที่ ๕ (วิทยาเขตบางนา)
ระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม - วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๑. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาและดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน นครปักกิ่ง
นักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๘ (หัวหมาก) และรุ่นที่ ๕ (วิทยาเขตบางนา)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : ๑,๔๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคา (ราคาอ้างอิง) : วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗
จำนวน ๕๖ คน ราคาคนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
รวมเป็นจำนวนเงิน ๑,๔๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๔.๑ ราคาที่สืบทราบจากการบินไทย www.thaiairways.co.th
- ๔.๒ ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด ไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ สัญญาจ้างเลขที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖
- ๔.๓ ราคาที่สืบทราบตามท้องตลาดปัจจุบัน
<http://www.ihg.com/holidayinn/hotels/gb/en/beijing/pegpl/hotel/detail/photos-tours> และ
<http://www.bestwestern.com/reservations/hotels/hotels.asp?country=china>
๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
- | | | |
|-----------------------|-----------------|---------------------|
| ๕.๑ อาจารย์ ดร.ชาคริต | สกุลอิสริยาภรณ์ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ อาจารย์มาลียา | บุราวาศ | กรรมการ |
| ๕.๓ นางสุชานี | สวัสดิ์เวช | กรรมการและเลขานุการ |

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.ชาคริต สกุลอิสริยาภรณ์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(อาจารย์มาลียา บุราวาศ)

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสุชานี สวัสดิ์เวช)

ราคากลางงานจ้างเหมาโครงการศึกษาและดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน นครปักกิ่ง
สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม
รุ่นที่ ๘ (หัวหมาก) และรุ่นที่ ๕ (วิทยาเขตบางนา)
ระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม - วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคา หน่วยละ (บาท) | รวม (บาท) | อ้างอิง | | | | | | | | |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|-----------|--|
| ๑. | ๑.๑ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น Economy Class สายการบิน Thai Airways International ๑.๒ ค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพฯ และ สาธารณรัฐประชาชนจีน) ๑.๓ ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ๑.๔ ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน | ๕๖ | คน | ๑๘,๐๐๐ | ๑,๐๐๘,๐๐๐ | ราคาที่สืบทราบจาก การบินไทย www.thaiairways.co.th | | | | | | | | |
| ๒. | ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ๒.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาและดูงาน ๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดน / ด่าน ทุกประเภท / ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่างๆ ๒.๓ ค่ารถรับ-ส่ง (รถโค้ช) ๒.๔ ค่ารถบริการเพื่อเตรียมงานล่วงหน้า ๒.๕ ค่าอาหารและน้ำดื่มตลอดการเดินทาง(๗ มื้อ) ๒.๖ ค่าอาหารว่างตลอดการเดินทางในต่างประเทศ ๒.๗ ค่าน้ำดื่มตลอดการเดินทางในต่างประเทศ คนละ ๑ ขวด / วัน ๒.๘ ค่าที่พัก (พร้อมอาหารเช้า ๔ มื้อ) ๒.๙ ค่าใช้จ่ายในการถ่ายภาพและบันทึกภาพใน Photo DVD จำนวน ๑ ชุด (๒ แผ่น) ๒.๑๐ ค่า BANNER จำนวน ๑ แผ่น ๒.๑๑ ค่าจัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง ๒.๑๒ ค่าซองใส่เอกสาร, หนังสือเดินทางและปากกา ๒.๑๓ ค่าประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ(CTA) ๒.๑๔ ค่ามีคฤเทศก์และTip ๒.๑๕ ค่าสื่อสารเพื่อรายงานเหตุการณ์แวดล้อม แก่ผู้ว่าจ้าง ๒.๑๖ ค่าชมการแสดงที่เป็นที่นิยมของท้องถิ่น ๒.๑๗ อื่นๆ (ระบุ) (๑) (๒) | | | | | ๕๖ | คน | ๗,๐๐๐ | ๓๙๒,๐๐๐ | ๑. ราคาที่เคยจ้างครั้ง หลังสุด ไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ สัญญาจ้าง เลขที่ ๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๖ ๒. ราคาที่สืบทราบตาม ท้องตลาดปัจจุบัน http://www.ihg.com/holidayinn/hotels/gb/en/beijing/pegpl/hotel/detail/photos-tours และ http://www.bestwestern.com/reservations/hotels/hotels.asp?country=china | | | | |
| รวมทั้งสิ้น | | | | | | | | | | ๕๖ | คน | ๒๕,๐๐๐ | ๑,๔๐๐,๐๐๐ | |

หมายเหตุ ๑. ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้เรียบร้อยแล้ว
๒. ผู้เดินทางเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการจัดทำวีซ่าด้วยตนเอง

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ
(อาจารย์ ดร.ชาคริต สกฤตอิสริยาภรณ์) (อาจารย์มาลีญา บุรวาต)

ขอบเขตของงาน (TERM Of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาจัดโครงการศึกษาและดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน นครปักกิ่ง
สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม
รุ่นที่ ๘ (หัวหมาก) และรุ่นที่ ๕ (วิทยาเขตบางนา)
ระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม - วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงอนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
อุตสาหกรรม ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นมานั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดังกล่าวเป็นไปตามที่ระบุ
ไว้ในหลักสูตรฯ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เสริมสร้างองค์ความรู้และวิสัยทัศน์ ตลอดจนเห็นการปฏิบัติงานจริง
ในกลุ่มอุตสาหกรรมจากประเทศที่เป็นผู้นำทางด้านอุตสาหกรรมในระดับภูมิภาคและระดับโลก อันจะเป็น
ประโยชน์อย่างยิ่งในการต่อยอดองค์ความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กร
ของนักศึกษา และพัฒนาทักษะในการเรียนให้เข้าใจได้มากยิ่งขึ้นทั้งยังเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
รามคำแหงให้เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติประเทศเกี่ยวกับหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
อุตสาหกรรม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีการพิจารณาความสำคัญของ มหานครปักกิ่งเป็นเมืองที่มีการ
เจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วแบบก้าวกระโดด อีกทั้งเป็นเมืองศูนย์กลางและมีศักยภาพในการพัฒนา
มากที่สุด เพื่อสร้างศักยภาพความพร้อมในการลงทุนจากประเทศต่างๆ ทั่วโลก โดยเฉพาะอุตสาหกรรมหนัก
ประเภทอุตสาหกรรมการผลิตรถยนต์ ซึ่งผู้ประกอบการที่มีชื่อเสียงต่างๆ ได้เข้ามาดำเนินการตั้งฐานการผลิต ณ
นครปักกิ่ง ซึ่งเป็นสัญญาณที่สำคัญว่านครปักกิ่งจะกลายเป็นฐานการผลิตอุตสาหกรรมหนักในอนาคตในไม่ช้า



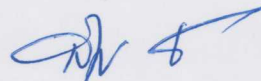
โครงการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการไปศึกษาและดูงาน ณ นครปักกิ่งจะเป็นการเปิดวิสัยทัศน์
เพื่อเรียนรู้การดำเนินงานระดับสากลในสถานที่จริง จากการเรียนการสอนในภาคทฤษฎีสู่การเรียนรู้และนำไป
ปฏิบัติ ในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ทันสมัย ด้วยเทคโนโลยีการผลิตที่ก้าวหน้าและเป็นศูนย์กลางการผลิตของ
อุตสาหกรรมต่างๆ ทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก จึงกำหนดให้จัดการศึกษาดูงานสำหรับนักศึกษาเดินทางไป
ศึกษาและดูงาน ณ นครปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อให้ครบหลักสูตรฯ ที่กำหนดไว้

๒. พันธกิจ (Mission)

ผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้ มีคุณภาพทั้งในด้านคุณธรรมและจริยธรรม พัฒนาหลักสูตรฯ ให้มี
ความหลากหลายและทันสมัยสอดคล้องกับภาวการณ์และมีความเป็นสากล และมีการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ
ระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการฯ

เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ และประสบการณ์จากการศึกษาและดูงาน ณ สถานที่จริง
ไปปรับประยุกต์ใช้ร่วมกับการเรียนรู้ในห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างจัดพัสดุหรือประกอบกิจการท่องเที่ยว โดยมีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๕ (ห้า) ล้านบาทขึ้นไป พร้อมทั้งมีใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจ้างมีประสบการณ์และผลงานในการเป็นผู้ให้บริการจัดการเดินทางไปศึกษาและดูงานต่างประเทศ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริการราชการส่วนท้องถิ่น พร้อมแนบสำเนาหลักฐานประสบการณ์และผลงานดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ณ เว้นยื่นซองเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกลิทธิหรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มครองเช่นนั้น

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (<http://www.gprocurement.go.th>) และจะต้องได้รับอนุมัติเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ จากกรมบัญชีกลางแล้วก่อนวันเสนอราคา

๔.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีแสดงรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชี แสดงรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕) เว้นแต่จะให้แสดงบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ไม่ว่าสัญญานั้นจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม

๔.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยรามคำแหงจะต้องรับและจ่ายเงินผ่านธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๔.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๕. ราคากลางและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕.๑ ราคากลาง คนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๒ วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

วิมล
วิมล
วิมล

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ ตั้งแต่บัดนี้ – เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๗

๖.๒ กำหนดการเดินทาง

๖.๒.๑ โครงการศึกษาและดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน นครปักกิ่ง สำหรับ นักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๘ (หัวหมาก) และรุ่นที่ ๕ (วิทยาเขตบางนา) ระหว่างวันที่ ๒๙ ตุลาคม – วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ (ระยะเวลา ๕ วัน ๓ คืน)(ดูข้อ ๗.๕)

๖.๓ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นประมาณการให้ใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุดเท่านั้น จำนวนผู้เดินทางที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อ หน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิด จากการที่จำนวนผู้เดินทางแตกต่างไปจากที่หนดไว้

๗. ขอบเขตของงานและค่าใช้จ่ายในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทน หรือ Land ในต่างประเทศซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของ ประเทศนั้นๆ อันมีอาก้าวล่วงได้ เช่น การจองที่พัก จองรถรับส่ง สถานที่ศึกษาดูงาน ร้านอาหาร/ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๗.๒ บัตรโดยสารเครื่องบินชั้น Economy Class ไป-กลับ โดยสายการบิน Thai Airways International จองในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากจองไม่ได้ในระยยะเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลง กำหนดการเดินทางให้ตามที่เห็นสมควร พร้อมค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพ และ สาธารณรัฐประชาชนจีน) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมารับหนังสือเดินทางจากผู้ว่าจ้างตามวัน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อดำเนินการออกบัตรโดยสารเครื่องบินและจัดที่นั่ง

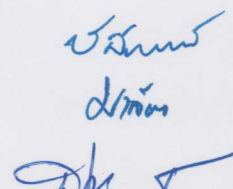
๗.๒.๒ กรณีผู้เดินทางต้องการเปลี่ยนแปลงตารางการเดินทาง ต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทันที ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุญาตเป็นรายๆ ไป

๗.๓ ค่าบริการอื่นๆ

๗.๓.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน (โดยดูศึกษาและดูงานด้านการบริการ จัดการอุตสาหกรรมการผลิตรถยนต์ในส่วนพื้นที่การผลิตจริง พร้อมรับฟังการบรรยายจากสถานที่ที่เข้าศึกษาดูงาน โดยให้มีมีคคเทศก์เป็นผู้แปลความหมาย กรณีผู้บรรยายจากสถานที่ที่เข้าศึกษาดูงานสื่อสารเป็นภาษาท้องถิ่น หรือไม่สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้)

๗.๓.๒ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน / ด้านทุกประเภท

๗.๓.๓ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง สำหรับผู้เดินทางไม่เกิน ๔๐ คน สภาพดี ผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบระบบขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง ฯลฯ สำหรับบริการรับ-ส่ง โดยพนักงานที่มีใบอนุญาตและ



เครื่องครัดในกฎจรรยา เครื่องหมาย สัญญาณ และคำสั่งของเจ้าพนักงานจรรยา ตลอดการเดินทางในนครปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน

๗.๓.๔ จัดรถบริการอย่างน้อย ๑ คัน เพื่อเดินทางเตรียมงานล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อน คณะผู้เดินทาง เดินทางไปถึงโรงแรมที่พัก เพื่อเตรียมกุญแจห้องพัก ภัตตาคาร เพื่อเตรียมโต๊ะที่นั่งและอาหาร รวมทั้งการติดตามสัมภาษณ์ของผู้ร่วมเดินทาง ที่อาจหลงลืมไว้ยังที่พักหรือภัตตาคารหรือสถานที่ที่ไปเยี่ยมชม

๗.๓.๕ ค่าอาหาร ๗ มื้อ (อาหารกลางวัน ๔ มื้อ และอาหารเย็น ๓ มื้อ ที่ร้านอาหาร / ภัตตาคาร รายการอาหารดูข้อ ๗.๖)

๗.๓.๖ ค่าอาหารว่างตลอดการเดินทางในต่างประเทศ เข้า - บ่าย เช่น ขนมกรุบกรอบ , ลูกอมคละรส ฤงละ ๕ เม็ด จำนวน ๒ ฤง และบะหมี่กึ่งสำเร็จรูปและ/หรือโจ๊กคัพ คนละ ๒ ถ้วย

๗.๓.๗ ค่าน้ำดื่มตลอดการเดินทางในต่างประเทศ คนละ ๑ ขวด/วัน

๗.๓.๘ ค่าที่พัก ๓ คืน พร้อมอาหารเช้า เมนูอาหารตามมาตรฐานของโรงแรม ระดับ ไม่ต่ำกว่า ๔ ดาว (ระบุชื่อโรงแรม)

๗.๓.๙ ค่าสื่อสารสำหรับรายงานเหตุการณ์แวดล้อมแก่ผู้ว่าจ้าง

(๑) เกี่ยวกับการตรวจสอบรายชื่อผู้เดินทาง การสะกดชื่อตัว/ชื่อสกุลให้ตรงกับ Passport การจัดที่นั่ง การแจ้งเที่ยวบินและ วัน เวลา นัดหมาย และเวลาออกของเครื่องบิน

(๒) เหตุการณ์แวดล้อมตลอดการเดินทางในต่างประเทศ เมื่อถึงจุดหมายทุกจุด เมื่อเข้าโรงแรมที่พัก และเมื่อออกจากโรงแรมที่พัก

๗.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพตลอดการเดินทางตามรายการเดินทางที่ระบุไว้สำหรับ บันทึกลงใน Photo DVD จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบให้ผู้รับจ้างพร้อมงานงวดสุดท้าย

๗.๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๔๐ เมตร ใช้วัสดุกันน้ำ ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๑ แผ่น

๗.๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์คู่มือการเดินทาง แนะนำการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง วัน เวลา รายละเอียดการศึกษาและดูงาน รายละเอียดสถานที่ต่างๆ ตามรายการเดินทางไปเยี่ยมชมพร้อมแผนที่ แสดงจุดเป้าหมายในการเดินทางแต่ละวัน พร้อมระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ทุกคนไว้ในคู่มือนั้นด้วย (ขนาด A ๔ พับครึ่ง) ปกพิมพ์สี่สีอบมัน แจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๓.๑๓ แจกจ่ายคู่มือการเดินทางรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทางทุกคน (ในวันประชุมชี้แจง)

๗.๓.๑๔ จัดให้มีการแสดงที่เป็นที่นิยมของท้องถิ่นให้ผู้ร่วมเดินทางชม (ถ้ามี)

๗.๓.๑๕ จัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ (ไทย) และเอกสารเข้าสาธารณรัฐประชาชนจีน นครปักกิ่ง ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (Hi - Light) ให้ชัดเจน

๗.๓.๑๖ ซองใส่เอกสาร, ผู้รับจ้างต้องจัดหาซองใส่หนังสือเดินทางและปากกาให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

วิวัฒน์
ดิวิชั่น
APK

๗.๔ การประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (Comprehensive Travel Accident Insurance : CTA) ให้แก่ผู้เดินทางทุกคน

- ๗.๔.๑ คຸ້ມครອງกรณีเสียชีวิต ในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท / คน
- ๗.๔.๒ คຸ້ມครອງค่ารักษาพยาบาล ในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท / คน
- ๗.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างพร้อมหลักฐานการเงินค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทาง

๗.๔.๔ เพื่อให้ผู้เดินทางได้รับการปฐมพยาบาลและได้รับการรักษาในทันทีที่มีผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

๗.๔.๕ กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อจลาจล ภัยธรรมชาติขึ้นในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานจ้างนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัย, ประโยชน์ของผู้เดินทางและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๗.๔.๖ กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของประเทศไทยหรือของต่างประเทศปฏิเสธผู้เดินทางรายหนึ่งรายใด ไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้และความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

๗.๕ มัคคุเทศก์ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

๗.๕.๑ มัคคุเทศก์คนไทย ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ ไม่ต่ำกว่าบัสละ ๑ คน/บัส

๗.๕.๒ มัคคุเทศก์ท้องถิ่นสามารถพูดภาษาท้องถิ่นและหรือภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่า ๑ คน/บัส

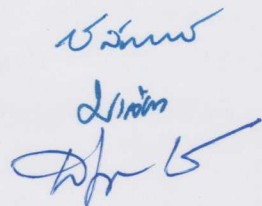
๗.๕.๓ มัคคุเทศก์ต้องดูแลการรับประทานอาหาร จัดโต๊ะที่นั่งรับประทานอาหาร โดยต้องระบุว่า BUS ใด(ที่เท่าไร) นั่งโต๊ะใด อาจารย์และเจ้าหน้าที่นั่งแยกโต๊ะกับนักศึกษา โต๊ะใหญ่ที่นั่งไม่เกิน ๑๐ คน โต๊ะเล็กที่นั่งไม่เกิน ๘ คน

๗.๕.๔ มัคคุเทศก์ต้องจัดห้องพัสดุ ดูแลอำนวยความสะดวกของผู้เดินทางให้สามารถเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ภายในห้องสามารถใช้การได้ครบถ้วนสมบูรณ์ (กรณีที่มีผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวให้ผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวจ่ายส่วนเพิ่มเอง)

๗.๕.๕ มัคคุเทศก์ต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขาขึ้นและขาลงจากรถบัส พร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง

๗.๕.๖ มัคคุเทศก์ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีมีการพลัดหลงให้เสร็จสิ้นก่อนออกเดินทางจากสนามบิน

๗.๕.๗ มัคคุเทศก์ต้องนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปชั่งน้ำหนักและจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน



| ๗.๖ ตัวอย่างโปรแกรมการเดินทาง ๕ วัน ๓ คืน | |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| วันที่หนึ่ง | |
| ๒๑.๓๐ น. | คณะนักศึกษาพร้อมกันที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ชั้น ๔ ประตู ๓ เพื่อดำเนินการเรื่องบัตรโดยสารและกระเป๋าเดินทาง |
| ๒๓.๕๐ น. | เหินฟ้าสู่กรุงปักกิ่ง พร้อมรับบริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง |
| วันที่สอง | |
| ๐๕.๓๐ - ๐๖.๓๐ น. | ถึงสนามบิน ปักกิ่งผ่านพิธีการตรวจเอกสารการเข้าเมืองแล้ว คณะนักศึกษาจัดทำภารกิจส่วน ณ สนามบิน |
| ๐๖.๓๐ - ๐๘.๑๕ น. | ออกเดินทางไปรับประทานอาหารเช้า |
| ๐๘.๑๕ - ๐๙.๐๐ น. | รับประทานอาหารเช้า ณ ภัตตาคาร |
| ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | ออกเดินทางไปเยี่ยมชมหอฟ้าเทียนถาน โบราณสถานสำคัญของ นครปักกิ่ง |
| ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. | เยี่ยมชมหอฟ้าเทียนถาน โบราณสถานสำคัญของ นครปักกิ่ง สถานที่ซึ่งจักรพรรดิแห่งราชวงศ์หมิง และราชวงศ์ชิงใช้เป็นที่บวงสรวงเทพยดา |
| ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | ออกเดินทางไปรับประทานอาหาร |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารจีน |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | ออกเดินทางไปเยี่ยมชมประวัติศาสตร์พระราชวังฤดูร้อนหรืออุทยานอี้เหอหยวน |
| ๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | เยี่ยมชมสถานที่ประวัติศาสตร์ที่มีความสำคัญของประเทศจีน คือ พระราชวังฤดูร้อนหรืออุทยานอี้เหอหยวน และทะเลสาบคุนหมิงซึ่งเป็นสถานที่ที่ขุดด้วยแรงงานคน ภูเขาจำลอง ศาลาแบบต่างๆ ซึ่งและแวะชมอุตสาหกรรมการเลี้ยงหอยมุก |
| ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. | ออกเดินทางไปรับประทานอาหาร |
| ๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น. | รับประทานอาหาร อาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร |
| ๑๘.๓๐ - ๑๙.๐๐ น. | ออกเดินทางไปชม The Place ซึ่งเป็นแหล่งเศรษฐกิจแห่งใหม่ของเมืองปักกิ่ง |
| ๑๙.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. | นำคณะเยี่ยมชมความยิ่งใหญ่ เทคโนโลยีด้านการจัดวางระบบแสง สีในระบบเทคโนโลยีของ The Place ซึ่งเป็นแหล่งเศรษฐกิจแห่งใหม่ของเมืองปักกิ่ง และชม LED Screen แบบ Sky screen ขนาดใหญ่ชิ้นเดียว นำเสนอรูปภาพและเรื่องราวแตกต่างกันไป ซึ่งเป็นนวัตกรรม ของจีนที่ล่าสุดจากนั้นเดินทางกลับสู่ที่พัก |
| ๒๒.๐๐ น. | เดินทางเข้าสู่ที่พักและพักผ่อนตามอัธยาศัย |
| วันที่สาม | |
| ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. | บริการอาหารเช้า ณ ที่พัก |
| ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. | ออกเดินทางไปศึกษาและดูงาน ณ บริษัท ผลิต ประกอบ รถยนต์ |
| ๐๘.๔๕ - ๑๐.๐๐ น. | เข้าห้องประชุมเพื่อรับฟังรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ โดยวิทยากรจากองค์กร |
| ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | เข้าพื้นที่การดำเนินงานจริง เพื่อศึกษารายละเอียดต่างๆ หลังจากนั้นมอบของที่ระลึกเพื่อแสดงการขอบคุณ พร้อมถ่ายรูปร่วมกันเป็นที่ระลึก |

อ.สมาน
อ.วิวัฒน์
อ.ปวิศ

- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๑๕ น. ออกเดินทางไปรับประทานอาหาร
- ๑๓.๑๕ - ๑๔.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารจีน
- ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ออกเดินทางเพื่อไปเยี่ยมชมจัตุรัสเทียนอันเหมิน ซึ่งเป็นจัตุรัสที่กว้างที่สุดในโลก ชม ศาลาประชาชนที่สามารถบรรจุคนได้นับหมื่นคน ชมอนุสาวรีย์วีรชน และชม พระราชวังกู้กงหรือพระราชวังต้องห้าม ซึ่งในอดีตเคยเป็นที่ประทับของจักรพรรดิแห่ง ราชวงศ์หมิงและราชวงศ์ชิงรวม ๒๔ รัชกาล ภายในประกอบด้วยห้องต่างๆ ถึง ๙,๙๙๙ ห้องบนเนื้อที่กว่า ๗๒๐,๐๐๐ ตารางเมตรออกเดินทางไปเยี่ยมชมศูนย์วิจัยทางการแพทย์แผนโบราณจีน
- ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ออกเดินทางไปเยี่ยมชม วัดลามะ หรือ ยงเหอกง
- ๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. เยี่ยมชมวัดลามะ หรือ ยงเหอกง เป็นวัดหนึ่งของศาสนาพุทธนิกายทิเบตอันลือชื่อ มีเนื้อที่กว่าหกหมื่นตารางเมตร ตำนานต่าง ๆ มี กว่า ๑๐๐๐ ห้อง
- ๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. ออกเดินทางไปรับประทานอาหาร
- ๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหาร อาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร
- ๑๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. ออกเดินทางไปชมกายกรรมปักกิ่ง
- ๑๙.๓๐ - ๒๑.๐๐ น. นำคณะชมกายกรรมปักกิ่ง ซึ่งถือว่าการแสดงที่ได้รับการยอมรับในระดับโลก
- ๒๑.๐๐ - ๒๑.๓๐ น. ออกเดินทางกลับที่พัก
- ๒๑.๓๐ น. เดินทางถึงที่พักและพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่สี่

- ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. บริการอาหารเช้า ณ ที่พัก
- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ออกเดินทางไปเยี่ยมชมกำแพงเมืองจีน
- ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เยี่ยมชมสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์และเป็น ๑ ใน ๗ สิ่งมหัศจรรย์ของโลก กำแพงเมืองจีน ที่สร้างขึ้นด้วยแรงงานของคนนับหมื่นคนมีความยาว ๖,๓๕๐ กม.
- ๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ออกเดินทางไปรับประทานอาหาร
- ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารจีน
- ๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ออกเดินทางไปเยี่ยมชมพิพิธภัณฑท์หุ่นขี้ผึ้ง
- ๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เยี่ยมชมพิพิธภัณฑท์หุ่นขี้ผึ้ง ชมประวัติศาสตร์ความเป็นมาของจีนในยุคราชวงศ์หมิง
- ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เดินทางกลับเพื่อรับประทานอาหารเย็น
- ๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร
- ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. หลังอาหารเย็น นำคณะเดินทางสู่ย่านถนนหวังฝูจิ่งในยามค่ำคืนเป็นถนนคนเดินที่มี บรรยากาศแบบยุโรปมีตึกที่ทันสมัยสวยงามมากมาย เพื่อเยี่ยมชมสถานที่ที่มีการ ผสมผสานด้านวัฒนธรรมเก่าและใหม่ของประเทศจีน
- ๒๐.๐๐ - ๒๐.๓๐ น. ออกเดินทางกลับที่พัก
- ๒๐.๓๐ น. เดินทางถึงที่พักและพักผ่อนตามอัธยาศัย

วิวัฒน์
ดิฉัน
๕

วันที่ห้า

- ๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. บริการอาหารเช้า ณ ที่พัก
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ออกเดินทางชม สนามกีฬารังนก มีพื้นที่ ๒๓.๗ เฮกเตอร์ ใช้ในพิธีเปิด-ปิด และการแข่งขันกรีฑาประเภทลู่อุปและลานของกีฬาโอลิมปิก ๒๐๐๘ โดยสามารถจุผู้ชมได้มากถึง ๑๐๐,๐๐๐ คน แบ่งเป็นที่นั่งแบบถาวร ๘๐,๐๐๐ ที่ และที่นั่งเสริม ๒๐,๐๐๐ ที่ (ชมบริเวณด้านนอก)
- ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ออกเดินทางไปเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ผีเซี่ยะ ซึ่งชาวจีนมีความเชื่อว่าเป็นสัตว์ซึ่งนำมาสู่ความมีโชคลาภของผู้ถือครอง
- ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ออกเดินทางไปรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ออกเดินทางไปเลือกซื้อของฝาก และของที่ระลึก ของเมืองปักกิ่ง
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๔๕ น. ออกเดินทางสู่สนามบินปักกิ่งและจัดเตรียมสัมภาระพร้อมรับบัตรที่นั่งผู้โดยสาร
- ๑๙.๔๐ น. เห็นฟ้าสู่กรุงเทพฯ
- ๒๓.๔๕ น. ถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ

- หมายเหตุ
- กำหนดการเดินทางอาจเปลี่ยนแปลง หรือสลับกันได้ตามความเหมาะสม โดยจะยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นหลัก
 - การรับประทานอาหารในภัตตาคารหรือร้านอาหารในต่างประเทศ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเสริม ดังนี้
- การรับประทานอาหารมีบริการน้ำฟรี และ/หรือ น้ำจิ้มรสไทยทำตามความเหมาะสม
 - สงวนสิทธิ์ในการพิจารณารับราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว

๘. ผู้บริหารหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม และ คณะกรรมการบริหารโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม วิทยาเขตบางนา

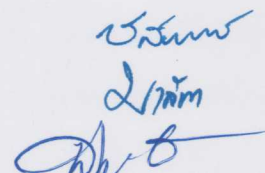
๙. ผู้ร่วมโครงการศึกษาและดูงาน

๙.๑ นักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๘ (หัวหมาก) และโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๕ (วิทยาเขตบางนา) พร้อมอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการโครงการฯ จำนวน ๕๖ คน

๙.๒ กรณีผู้ร่วมเดินทางตามข้อ ๙.๑ บางคน มีเหตุจำเป็นซึ่งเกิดขึ้นภายหลังที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นแล้วไม่สามารถเดินทางได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์จ่ายเงินเฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเท่านั้น

๑๐. หลักประกันสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างรวม โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้



๑๐.๑ เงินสด

๑๐.๒ เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

๑๐.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด

๑๐.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

๑๐.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงินแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น Economy Class ไป-กลับ โดยสายการบิน Thai Airways International พร้อมค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพ และ สาธารณรัฐประชาชนจีน) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

งวดที่ ๒ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจองที่พัก จองรถบัสรับ-ส่ง (รถโค้ช) ส่งมอบคู่มือและรายละเอียดการเดินทาง กรมธรรม์ประกันภัย บะหมี่กึ่งสำเร็จรูปและหรือโจ๊กคัพ ลูกอมคละรส และ Banner

งวดที่ ๓ จะจ่ายเมื่อเดินทางกลับประเทศไทยเรียบร้อยแล้วซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการศึกษาและดูงานเป็นไปตามที่กำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดนและด่านทุกประเภท ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ค่ารถบัสรับ-ส่ง (รถโค้ช) ค่าน้ำดื่มตลอดการเดินทางในต่างประเทศ ค่ามัคคุเทศก์ ค่าถ่ายภาพและบันทึกภาพใน Photo DVD ตลอดจนค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๑ ผู้รับจ้างต้องยินยอมปรับลดค่าจ้าง ตามความเป็นจริง

๑๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัท จำกัด หรือ บริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็น

(๔) บุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่น เอกสารตามที่ได้ระบุไว้ใน (๑)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นต่อคณะกรรมการจัดจ้างฯ

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นต่อคณะกรรมการจัดจ้างฯ

ส่วนที่ ๓ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสนอราคา (บรรจุของ จำหน่ายของถึง คณะกรรมการจัดจ้างฯ และระบุที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคา”)

(๒) รายละเอียดการเดินทาง แผ่นพับ หรือแค็ตตาล็อก

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม อาคารสุโขทัย
ชั้น ๑๕ ห้อง ๑๕๐๑ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐
โทรศัพท์ ๐-๒๓๓๐-๘๙๔๑

ประกาศ ณ วันที่ กันยายน ๒๕๕๗ หมดเขตเสนอแนะหรือวิจารณ์ภายในวันที่ กันยายน ๒๕๕๗

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(อาจารย์ ดร.ชาคริต สกุลอิสริยาภรณ์)

ลงชื่อ กรรมการ
(อาจารย์มาลีญา บุรวาศ)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นางสุชานี สวัสดิ์เวช)