



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง กองกิจการนักศึกษา โทร. ๔๐๓/๓

ที่ กิ๑๒/๕๔ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดราคากลาง จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ผ่าน ผอ.กน และ หงช)

ตามบันทึกที่ งช. ๑๖๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้อนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง เพื่อกำหนดการคำนวณราคากลาง ในการจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และจัดหาผู้ประกอบการ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกองกิจการนักศึกษา จำนวน ๓ รายการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลาง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ในวงเงิน ๑๐๕,๓๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียด ที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางน้อมจิตร ปาณะดิษ)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ประธานคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

(อาจารย์สมหมาย สุระชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑๑ มี.ค. ๕๙

(นางสิทศดา ดอรรณาน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานธุรการ

๑๑ มี.ค. ๕๙

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางนฤมล มนาปี)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

๑๑ มี.ค. ๕๙

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อเรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ

หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองกิจการนักศึกษา

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐๕,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๙

ในวงเงิน ๑๐๕,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง

๔.๑ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)ทุกคน

๕.๑ นางน้อมจิตร ปาณะดิษ

๕.๒ นางสาวอนงค์ แดงชาติแท้

๕.๓ นายวงษ์ลิขิต คีรีมังคละ

ราคากลาง


เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ

กองกิจการนักศึกษา


ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ ๑ (ขนาดจอไม่ต่ำกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒๓,๐๐๐ บาท ในวงเงิน ๖๙,๐๐๐ บาท
๒. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๗,๓๐๐ บาท ในวงเงิน ๗,๓๐๐ บาท
๓. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๙,๐๐๐ บาท ในวงเงิน ๒๙,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๑๐๕,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ .....  ..... ประธานกรรมการ

(นางน้อมจิตร ปาณะดิษ)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ

(นางสาวอนงค์ แดงชาติแท้)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการและเลขานุการ

(นายวงษ์ลิขิต คีรีมั่งคละ)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... งานธุรการ กองกิจการนักศึกษา ( โทร. ๘๐๗๓ )

ที่ ๙๖๑ / ๒๕๕๙ วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน  
(Terms of Reference: TOR)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ผ่าน ผอ.กน.)

ตามบันทึกที่ ๙๖ / ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์ ดังที่มหาวิทยาลัยรามคำแหง อนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติม จำนวน ๓ รายการ จำนวนเงิน ๑๐๕,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงาน จัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง และคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference :TOR) เพื่อการคำนวณราคากลางและกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ในการจัดหาผู้ประกอบการ ดังนี้

- |                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางน้อมจิตร ปาณะดิษ     | ประธานกรรมการ       |
| ๒. นางสาวอนงค์ แดงชาติแท้  | กรรมการ             |
| ๓. นายวงษ์ลิขิต ศิริมังคละ | กรรมการและเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายศักดิ์ดา ดอโรมาน)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานธุรการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางนงนุช มานาป)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

๘ มี.ค. ๒๕๕๙

(อาจารย์สมหมาย สุระชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กองกิจการนักศึกษา โทร.๘๐๗๓

ที่ งธ. ๐๔๖ /๒๕๕๙ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (ผ่าน ผอ.กน.)

ตามบันทึก ที่ กผ (ป) ๔๐๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๕๙ แจ้งงบลงทุน (เพิ่มเติม) ของกองกิจการนักศึกษา จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๑๖๕,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันสามร้อย บาทถ้วน) งานธุรการ มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ ตามรายละเอียดที่แนบ เพื่อใช้ในราชการของกองกิจการนักศึกษา โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ภายในวงเงิน ๑๐๕,๓๐๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ จักได้มอบให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ดำเนินการจัดหาพัสดุตามนัยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหรือระเบียบมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อไป

(นายศักดิ์ดา ดอโรมาน)

นักวิชาการศึกษานำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานธุรการ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

น.ธกพ

(นางนฤมล มนาปี)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

๗ มี.ค. ๒๕๕๙

แนบขอ

(อาจารย์สมหมาย สุระชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

## รายละเอียดพัสดุที่ต้องการจัดหา

๑. งานธุรการ

๒. ในเดือน ..... ๒๕๕๙

๓. รายละเอียดพัสดุที่ต้องการจัดหา

ลำดับ	ประเภทพัสดุ/รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	งบประมาณ (ถ้ามี)	เหตุผลและความ จำเป็น
๑	เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑ (ขนาดจอไม่ต่ำกว่า ๑๘.๕ นิ้ว)	เครื่อง	๓	๖๙,๐๐๐	เพื่อใช้ในราชการ
๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/นาที่)	เครื่อง	๑	๗,๓๐๐	เพื่อใช้ในราชการ
๓	เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ	เครื่อง	๑	๒๙,๐๐๐	เพื่อใช้ในราชการ

(นายศักดิ์ดา ดอรอमान)

นักวิชาการศึกษานำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานธุรการ



4

กองกิจการนักศึกษา  
รับที่.....  
วันที่..... ๑๐ ก.พ. ๕๙  
เวลา..... ๑๐-๐๐๔

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร.๐-๒๓๑๐-๘๑๑๖

ที่ กผ (ป) ๕๐๔ /๒๕๕๙ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขอแจ้งรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในงบลงทุน (เพิ่มเติม) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

ตามหนังสือกองแผนงาน ที่ กผ (ป) ๓๘๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในงบลงทุน (เพิ่มเติม) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี ต่อมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติแล้ว นั้น

กองแผนงาน จึงใคร่ขอแจ้งผลการอนุมัติรายละเอียดงบประมาณของหน่วยงานท่านตามเอกสารอนุมัติที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นางดุซสุณี ธรรมรัช)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

15 ก.พ. ๕๙  
เพื่อโปรดทราบ  
- เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
- เพื่อ: มอ (๐๕ ๑) /๕๙

(นายศักดิ์ดา ดอโรมาน)

นักวิชาการศึกษานำปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนหัวหน้างานธุรการ

19 ก.พ. ๕๙

-ทราบ  
-ปรึกษาที่ประชุมคณะ เพื่อแจ้งขอ  
เมื่อออกดำเนินการขอคืนที่ ได้รับ  
ไปเท่ากัน

(นางนตมล มนาปี)

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

19 ก.พ. ๕๙





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โทร.๐-๒๓๑๐-๘๑๑๖

ที่ กผ (ป) ๓๘๓ /๒๕๕๙ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในงบลงทุน (เพิ่มเติม)  
ของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

ตามหนังสือด่วนที่สุด กผ (ป) ๑๖๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่องขอให้  
หน่วยงานส่งความต้องการงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว นั้น

บัดนี้ กองแผนงานได้ดำเนินการพิจารณาและตรวจสอบรายละเอียดงบลงทุน  
ของหน่วยงานแล้ว จึงใคร่ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
(เพิ่มเติม) หมวดยงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ - ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงาน  
อธิการบดีเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในงบลงทุน  
(เพิ่มเติม) ของหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี (ค่าครุภัณฑ์) จำนวน ๙ หน่วยงาน รวมเป็น  
จำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๑๘๙,๘๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑. กองกลาง	ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๗ รายการ	จำนวนเงิน ๕๔๗,๐๐๐ บาท
๒. กองคลัง	ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ	จำนวนเงิน ๒๘๑,๙๐๐ บาท
๓. กองการเจ้าหน้าที่	ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๘ รายการ	จำนวนเงิน ๑๘๕,๑๐๐ บาท
๔. กองกิจการนักศึกษา	ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ	จำนวนเงิน ๑๖๕,๓๐๐ บาท
๕. กองงานวิทยาเขตบางนา	ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕ รายการ	จำนวนเงิน ๒๗๓,๖๐๐ บาท
๖. กองบริการการศึกษา	ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ	จำนวนเงิน ๕๖,๐๐๐ บาท
๗. กองแผนงาน	ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๙ รายการ	จำนวนเงิน ๒๙๗,๕๐๐ บาท
๘. กองอาคารสถานที่	ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๗ รายการ	จำนวนเงิน ๓๑๖,๖๐๐ บาท
๙. สำนักงานตรวจสอบภายใน	ค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ	จำนวนเงิน ๘๒,๘๐๐ บาท

รวมค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๕๐ รายการ จำนวนเงิน ๒,๑๘๙,๘๐๐ บาท


๒. ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
ของสำนักงานอธิการบดี แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนสินทรัพย์ถาวร ไปตั้งจ่ายให้หน่วยงานทั้ง  
๙ หน่วยงาน ตามรายละเอียดข้อที่ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์นพคุณ คุณาชีวะ)  
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน  
๑๗ ก.พ. ๒๕๕๙

(นางดุขฎิ ธรรมธัช)  
ผู้อำนวยการกองแผนงาน



ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
4)	กองกิจการนักศึกษา จำนวน 5 รายการ	165,300.00	
	ค่าครุภัณฑ์		
	1. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์พิเศษ		- เพื่อใช้จัดทำกราฟฟิค
	จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 55,000 บาท < จ.หอภ. >	55,000.00	ออกแบบ, จัดทำเว็บไซต์
	2. เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ 1 (ขนาดจอไม่ต่ำกว่า		และระบบสารสนเทศ,
	18.5 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 23,000 บาท	69,000.00	บันทึกรายชื่อ/ข้อมูล
	3. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาที)		ประวัติ, จัดทำบัญชี
	จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 7,300 บาท < งธ >	7,300.00	
	4. เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ		รายชื่อนักศึกษาวิชา
	จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 29,000 บาท < งธ. >	29,000.00	ทหารและนักศึกษา
	5. โทรโข่ง จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 2,500 บาท < จ.หอภ. >	5,000.00	ที่เข้ารับการผ่อนผันฯ
			
	รวมมูลค่า: จำนวนที่รวมของทั้ง 5 รายการ จำนวน 5 เครื่อง		
	- รายการที่ 1 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำนักงาน		
	จำนวน 1 เครื่อง ราคา 55,000 บาท		
	รายการที่ 2 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผลแบบที่ 1		
	จำนวน 3 เครื่อง ราคา 23,000 บาท		
	รายการที่ 3 เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ		
	จำนวน 1 เครื่อง ราคา 7,300 บาท		
	รายการที่ 4 เครื่องสแกนเนอร์		
	จำนวน 1 เครื่อง ราคา 29,000 บาท		
	รายการที่ 5 โทรโข่ง		
	จำนวน 2 ตัว ราคา 2,500 บาท		