

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
ในการจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาและดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน นครปักกิ่ง
สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม
รุ่นที่ ๑๐ (หัวหมาก) และรุ่นที่ ๗ (วิทยาเขตบางนา)
กลุ่มที่ ๑ รุ่นที่ ๗ (วิทยาเขตบางนา) ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๙
กลุ่มที่ ๒ รุ่นที่ ๑๐ (หัวหมาก) ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาและดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน นครปักกิ่ง นักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๑๐ (หัวหมาก) และรุ่นที่ ๗ (วิทยาเขตบางนา)				
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : ๓,๔๐๒,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนสองพันบาทถ้วน)				
๓. วันที่กำหนดราคา (ราคาอ้างอิง) : วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ราคากลางคนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๑๓๖ คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้				
	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อคน	รวมจำนวนเงิน
๓.๑ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น Economy Class พร้อมค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพฯ และสาธารณรัฐประชาชนจีน) ค่าเชื้อเพลิง เครื่องบิน (Fuel Surcharge) และค่าประกันการเดินทาง ของสายการบิน	๑๓๖	คน	๑๗,๘๐๐.-	๒,๔๒๐,๘๐๐.-
๓.๒ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ - ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดน / ค่า ทุกรูปแบบ/ ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่างๆ	๑๓๖	คน	๒๐๐.-	๒๗,๒๐๐.-
	๑๓๖	คน	๓๐๐.-	๔๐,๘๐๐.-
๒.๓ ค่ารถโดยสารรับ-ส่ง (รถโค้ช)	๑๓๖	คน	๒,๒๐๐.-	๒๙๙,๒๐๐.-
๒.๔ ค่าอาหารและน้ำดื่มตลอดการเดินทาง(๘ มื้อ)	๑๓๖	คน	๑,๐๖๐.-	๑๔๔,๑๖๐.-
๒.๕ ค่าที่พัก ๓ คืน (พร้อมอาหารเช้า ๓ มื้อ)	๑๓๖	คน	๒,๒๐๐.-	๒๙๙,๒๐๐.-
๒.๖ ค่าใช้จ่ายในการถ่ายภาพและบันทึกภาพใน Photo DVD จำนวน ๑ ชุด (๒ แผ่น)	๑๓๖	คน	๒๐.-	๒,๗๒๐.-
๒.๗ ค่า BANNER จำนวน ๑ แผ่น	๑๓๖	คน	๕๐.-	๖,๘๐๐.-
๒.๘ ค่าจัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง	๑๓๖	คน	๕๐.-	๖,๘๐๐.-
๒.๙ ค่าของใส่เอกสาร, หนังสือเดินทางและปากกา	๑๓๖	คน	๕๐.-	๖,๘๐๐.-
๒.๑๐ การประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (Comprehensive Travel Accident Insurance : CTA)	๑๓๖	คน	๓๗๐.-	๕๐,๓๒๐.-
๒.๑๑ ค่ามัดคูปอง ค่าพนักงานรวมค่า Tip	๑๓๖	คน	๗๐๐.-	๙๕,๒๐๐.-
๒.๑๒ ค่าสื่อสารสำหรับรายงานเหตุการณ์แวดล้อม แก่ผู้ว่าจ้าง	-	-	-	-
๒.๑๓ อื่นๆ (ระบุ) (๑) (๒)				
รวมทั้งสิ้น			๒๕,๐๐๐.-	๓,๔๐๐,๐๐๐.-

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ ราคาที่สืบทราบจากการบินไทย www.thaiairways.co.th

๔.๒ ราคาที่เคยจ้างครั้งล่าสุด ไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ สัญญาจ้างเลขที่ ๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘

๔.๓ ราคาที่สืบทราบตามท้องตลาดปัจจุบัน <http://en.directrooms.com/hotels/info/1-12-58-1944/?gclid=CJayx6v4u8YCFYQpjgoddKsHog> และ <http://www.bestwestern.com/reservations/hotels/hotels.asp?country=china>

๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๕.๑ อาจารย์ปुณณะ	คงสว่าง	ประธานกรรมการ
๕.๒ อาจารย์ ดร.สุรพัฒน์	มังคะลี	กรรมการ
๕.๓ นางสาวปิยะนุช	เงินชูศรี	กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(อาจารย์ปุณณะ คงสว่าง)

ลงชื่อ กรรมการ
(อาจารย์ ดร.สุรพัฒน์ มังคะลี)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปิยะนุช เงินชูศรี)

ราคากลางงานจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาและดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน นครปักกิ่ง
 สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม
 รุ่นที่ ๑๐ (หัวหมาก) และรุ่นที่ ๗ (วิทยาเขตบางนา)
 กลุ่มที่ ๑ รุ่นที่ ๗ (วิทยาเขตบางนา) ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๙
 กลุ่มที่ ๒ รุ่นที่ ๑๐ (หัวหมาก) ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา หน่วยละ (บาท/ต่อ คน)	รวม (บาท)	อ้างอิง
๑.	๑.๑ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น Economy Class พร้อมค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพฯ และสาธารณรัฐประชาชนจีน) ค่าเชื้อเพลิง เครื่องบิน (Fuel Surcharge) และค่าประกันการเดินทางของสายการบิน	(TOR ข้อ ๗.๒) ๑๓๖	คน	๑๗,๘๐๐.-	๒,๔๒๐,๘๐๐.-	ราคาที่สืบทราบจาก การบินไทย www.thaiairways.co.th
	ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ					
	๒.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน	(TOR ข้อ ๗.๓.๑) ๑๓๖	คน	๒๐๐.-	๒๗,๒๐๐.-	๑. ราคาที่เคยจ้างครั้ง หลังสุด ไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ สัญญาจ้าง เลขที่ ๓/๒๕๕๘
	๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดน / ตำน ทุกประเภท/ ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่างๆ	(TOR ข้อ ๗.๓.๒) ๑๓๖	คน	๓๐๐.-	๔๐,๘๐๐.-	ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๕๘
	๒.๓ ค่ารถรับ-ส่ง (รถโค้ช)	(TOR ข้อ ๗.๓.๓) ๑๓๖	คน	๒,๒๐๐.-	๒๙๙,๒๐๐.-	๒.ราคาที่สืบทราบตาม ท้องตลาดปัจจุบัน
	๒.๔ ค่าอาหารและน้ำดื่มตลอดการเดินทาง(๘ มื้อ)	(TOR ข้อ ๗.๓.๕, ๗.๓.๗) ๑๓๖	คน	๑,๐๖๐.-	๑๔๔,๑๖๐.-	๑. www.thaiairways.co.th
	๒.๕ ค่าที่พัก ๓ คืน (พร้อมอาหารเช้า ๓ มื้อ)	(TOR ข้อ ๗.๓.๘) ๑๓๖	คน	๒,๒๐๐.-	๒๙๙,๒๐๐.-	๒. http://en.directrooms.com/hotels/info
	๒.๖ ค่าใช้จ่ายในการถ่ายภาพและบันทึกภาพใน Photo DVD จำนวน ๑ ชุด (๒ แผ่น)	(TOR ข้อ ๗.๓.๑๐) ๑๓๖	คน	๒๐.-	๒,๗๒๐.-	๓. http://www.bestwestern.com/reservations/hotels/hotels.asp?country=china
	๒.๗ ค่า BANNER จำนวน ๑ แผ่น	(TOR ข้อ ๗.๓.๑๑) ๑๓๖	คน	๕๐.-	๖,๘๐๐.-	
	๒.๘ ค่าจัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง	(TOR ข้อ ๗.๓.๑๒) ๑๓๖	คน	๕๐.-	๖,๘๐๐.-	
	๒.๙ ค่าซองใส่เอกสาร, หนังสือเดินทางและปากกา	(TOR ข้อ ๗.๓.๑๖) ๑๓๖	คน	๕๐.-	๖,๘๐๐.-	
	๒.๑๐ การประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (Comprehensive Travel Accident Insurance : CTA)	(TOR ข้อ ๗.๔) ๑๓๖	คน	๓๗๐.-	๕๐,๓๒๐.-	
	๒.๑๑ ค่ามัคคุเทศก์ ค่าพนักงานรวมค่า Tip	(TOR ข้อ ๗.๕) ๑๓๖	คน	๗๐๐.-	๙๕,๒๐๐.-	
	๒.๑๒ ค่าสื่อสารสำหรับรายงานเหตุการณ์แวดล้อม แก่ผู้ว่าจ้าง	-	-	-	-	
	๒.๑๓ อื่นๆ (ระบุ) (๑) (๒)					
	รวมทั้งสิ้น			๒๕,๐๐๐.-	๓,๔๐๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ ๑. ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้เรียบร้อยแล้ว
 ๒. ผู้เดินทางเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการจัดทำวีซ่าด้วยตนเอง

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ
 (อาจารย์ปณณะ คงสว่าง) (อาจารย์ ดร.สุรพัฒน์ มังคะลี)
 ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
 (นางสาวปิยะนุช เงินชูศรี)

ขอบเขตของงาน (TERM Of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการโครงการศึกษาและดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน นครปักกิ่ง
สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

รุ่นที่ ๑๐ (หัวหมาก) และรุ่นที่ ๗ (วิทยาเขตบางนา)

กลุ่มที่ ๑ รุ่นที่ ๗ (วิทยาเขตบางนา) ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๙

กลุ่มที่ ๒ รุ่นที่ ๑๐ (หัวหมาก) ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงอนุมัติหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นมานั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดังกล่าวเป็นไปตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรฯ เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เสริมสร้างองค์ความรู้และวิสัยทัศน์ ตลอดจนเห็นการปฏิบัติงานจริงในกลุ่มอุตสาหกรรมจากประเทศที่เป็นผู้นำทางด้านอุตสาหกรรมในระดับภูมิภาคและระดับโลก อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการต่อยอดองค์ความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์ในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรของนักศึกษา และพัฒนาทักษะในการเรียนให้เข้าใจได้มากยิ่งขึ้นทั้งยังเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยรามคำแหงให้เป็นที่รู้จักในระดับนานาชาติประเทศเกี่ยวกับหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้มีการพิจารณาความสำคัญของ มหานครปักกิ่งเป็นเมืองที่มีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็วแบบก้าวกระโดด อีกทั้งเป็นเมืองศูนย์กลางและมีศักยภาพในการพัฒนามากที่สุด เพื่อสร้างศักยภาพความพร้อมในการลงทุนจากประเทศต่างๆ ทั่วโลก โดยเฉพาะอุตสาหกรรมหนัก ประเภทอุตสาหกรรมการผลิตรถยนต์ ซึ่งผู้ประกอบการที่มีชื่อเสียงต่างๆ ได้เข้ามาดำเนินการตั้งฐานการผลิต ณ นครปักกิ่ง ซึ่งเป็นสัญญาณที่สำคัญว่านครปักกิ่งจะกลายเป็นฐานการผลิตอุตสาหกรรมหนักในอนาคตในไม่ช้า

โครงการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการไปศึกษาและดูงาน ณ นครปักกิ่งจะเป็นการเปิดวิสัยทัศน์เพื่อเรียนรู้การดำเนินงานระดับสากลในสถานที่จริง จากการเรียนการสอนในภาคทฤษฎีสู่การเรียนรู้และนำไปปฏิบัติ ในกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมที่ทันสมัย ด้วยเทคโนโลยีการผลิตที่ก้าวหน้าและเป็นศูนย์กลางการผลิตของอุตสาหกรรมต่างๆ ทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก จึงกำหนดให้จัดการศึกษาดูงานสำหรับนักศึกษาเดินทางไปศึกษาและดูงาน ณ นครปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อให้ครบหลักสูตรฯ ที่กำหนดไว้

๒. พันธกิจ (Mission)

ผลิتمหาบัณฑิตให้มีความรู้ มีคุณภาพทั้งในด้านคุณธรรมและจริยธรรม พัฒนาหลักสูตรฯ ให้มีความหลากหลายและทันสมัยสอดคล้องกับภาวะการณ์และมีความเป็นสากล และมีการแลกเปลี่ยนทางวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการฯ

เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ และประสบการณ์จากการศึกษาและดูงาน ณ สถานที่จริง ไปปรับประยุกต์ใช้ร่วมกับการเรียนรู้ในห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ



๔. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างจัดทัวร์หรือประกอบกิจการท่องเที่ยว โดยมีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๕ (ห้า) ล้านบาทขึ้นไป พร้อมทั้งมีใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจ้างมีประสบการณ์และผลงานในการเป็นผู้ให้บริการจัดการเดินทางไปศึกษาและดูงานต่างประเทศ โดยเป็นผู้สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริการราชการส่วนท้องถิ่น พร้อมแนบสำเนาหลักฐานประสบการณ์และผลงานดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ณ เว้นยื่นซองเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (<http://www.gprocurement.go.th>) และจะต้องได้รับอนุมัติเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ จากกรมบัญชีกลางแล้วก่อนวันเสนอราคา

๔.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีแสดงรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชี แสดงรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕) เว้นแต่จะให้แสดงบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ไม่ว่าสัญญานั้นจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม

๔.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยรามคำแหงจะต้องรับและจ่ายเงินผ่านธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๔.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๕. ราคากลางและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕.๑ ราคากลาง คนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๒ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๔๐๒,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนสองพันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ ตั้งแต่บัดนี้ - เดือนกันยายน ๒๕๕๙

๖.๒ กำหนดการเดินทาง

๖.๒.๑ โครงการศึกษาและดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน นครปักกิ่ง สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๑๐ (หัวหมาก) และรุ่นที่ ๗ (วิทยาเขตบางนา)

กลุ่มที่ ๑ สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๗ (วิทยาเขตบางนา) เดินทางวันที่ ๗ - ๑๑ กันยายน ๒๕๕๙ (ระยะเวลา ๕ วัน ๓ คืน)

กลุ่มที่ ๒ สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๑๐ (หัวหมาก) เดินทางวันที่ ๘ - ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ (ระยะเวลา ๕ วัน ๓ คืน) (ดูข้อ ๗.๖)

๖.๓ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นประมาณการให้ใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุดเท่านั้น จำนวนผู้เดินทางที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนผู้เดินทางแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้

๗. ขอบเขตของงานและค่าใช้จ่ายในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทนหรือ Land ในต่างประเทศซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของประเทศนั้นๆ อันมีอาจก้าวล่วงได้ เช่น การจองที่พัก จองรถรับส่ง สถานที่ศึกษาดูงาน ร้านอาหาร/ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๗.๒ บัตรโดยสารเครื่องบินชั้น Economy Class ไป-กลับ จองในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากจองไม่ได้ในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางให้ตามที่เหมาะสม พร้อมค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพ และ สาธารณรัฐประชาชนจีน) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมารับหนังสือเดินทางจากผู้ว่าจ้างตามวัน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อดำเนินการออกบัตรโดยสารเครื่องบินและจัดที่นั่ง

๗.๒.๒ กรณีผู้เดินทางต้องการเปลี่ยนแปลงตารางการเดินทาง ต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทันที ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุญาตเป็นรายๆ ไป

๗.๓ ค่าบริการอื่นๆ

๗.๓.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน (โดยศึกษาและดูงานด้านการบริการจัดการอุตสาหกรรมการผลิตรถยนต์ในส่วนพื้นที่การผลิตจริง พร้อมรับฟังการบรรยายจากสถานที่ที่เข้าศึกษาดูงานโดยให้มีมัคคุเทศก์เป็นผู้แปลความหมาย กรณีผู้บรรยายจากสถานที่ที่เข้าศึกษาดูงานสื่อสารเป็นภาษาท้องถิ่น หรือไม่สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้)

๗.๓.๒ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน / ด้านทุกประเภท

๗.๓.๓ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง สำหรับผู้เดินทางไม่เกิน ๔๐ คน สภาพดี ผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบระบบขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง ฯลฯ สำหรับบริการรับ-ส่ง โดยพนักงานที่มีใบอนุญาตและเครื่องครัดในกฎจราจร เครื่องหมาย สัญญาณ และคำสั่งของเจ้าพนักงานจราจร ตลอดการเดินทางในนครปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน

๗.๓.๔ จัดรถบริการอย่างน้อย ๑ คัน เพื่อเดินทางเตรียมงานล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทาง เดินทางไปถึงโรงแรมที่พัก เพื่อเตรียมกุญแจห้องพัก ภัตตาคาร เพื่อเตรียมโต๊ะที่นั่งและอาหาร รวมทั้งการติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทาง ที่อาจหลงลืมไว้ยังที่พักหรือภัตตาคารหรือสถานที่ที่ไปเยี่ยมชม

๗.๓.๕ ค่าอาหาร ๘ มื้อ (อาหารเช้า ๑ มื้อ , อาหารกลางวัน ๔ มื้อ , และอาหารเย็น ๓ มื้อ ที่ร้านอาหาร / ภัตตาคาร รายการอาหารดูข้อ ๗.๖)

๗.๓.๖ ค่าอาหารว่างตลอดการเดินทางในต่างประเทศ เช้า - บ่าย เช่น ขนมกรุบกรอบ, ลูกอมคละรส

๗.๓.๗ ค่าน้ำดื่มตลอดการเดินทางในต่างประเทศ คนละ ๑ ขวด/วัน

๗.๓.๘ ค่าที่พัก ๓ คืนพร้อมอาหารเช้า ๓ มื้อ , เมนูอาหารตามมาตรฐานของโรงแรม ระดับไม่ต่ำกว่า ๔ ดาว (ระบุชื่อโรงแรม)

๗.๓.๙ ค่าสื่อสารสำหรับรายงานเหตุการณ์แวดล้อมแก่ผู้ว่าจ้าง

(๑) เกี่ยวกับการตรวจสอบรายชื่อผู้เดินทาง การสะกดชื่อตัว/ชื่อสกุลให้ตรงกับ Passport การจัดที่นั่ง การแจ้งเที่ยวบินและ วัน เวลา นัดหมาย และเวลาออกของเครื่องบิน

(๒) เหตุการณ์แวดล้อมตลอดการเดินทางในต่างประเทศ เมื่อถึงจุดหมายทุกจุด เมื่อเข้าโรงแรมที่พัก และเมื่อออกจากโรงแรมที่พัก

๗.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพตลอดการเดินทางตามรายการเดินทางที่ระบุไว้สำหรับบันทึกลงใน Photo DVD จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบให้ผู้รับจ้างพร้อมงานงวดสุดท้าย

๗.๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๔๐ เมตร ใช้วัสดุกันน้ำ ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๑ แผ่น

๗.๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์คู่มือการเดินทาง แนะนำการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง วัน เวลา รายละเอียดการศึกษาและดูงาน รายละเอียดสถานที่ต่างๆ ตามรายการเดินทางไปเยี่ยมชม พร้อมแผนที่แสดงจุดเป้าหมายในการเดินทางแต่ละวัน พร้อมระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ทุกคนไว้ในคู่มือนั้นด้วย (ขนาด A ๔ พับครึ่ง) ปกพิมพ์สี่สีอบมัน แจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๓.๑๓ แจกจ่ายคู่มือการเดินทางรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทางทุกคน (ในวันประชุมชี้แจง)

๗.๓.๑๔ จัดให้มีการแสดงที่เป็นที่นิยมของท้องถิ่นให้ผู้ร่วมเดินทางชม (ถ้ามี)

๗.๓.๑๕ จัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ (ไทย) และเอกสารเข้าสาธารณรัฐประชาชนจีน นครปักกิ่ง ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (Hi - Light) ให้ชัดเจน

๗.๓.๑๖ ของใส่เอกสาร, ผู้รับจ้างต้องจัดหาของใส่หนังสือเดินทางและปากกาให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๔ การประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (Comprehensive Travel Accident Insurance : CTA) ให้แก่ผู้เดินทางทุกคน

๗.๔.๑ ค่าคุ้มครองกรณีเสียชีวิต ในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท / คน

๗.๔.๒ ค่าคุ้มครองค่ารักษาพยาบาล ในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท / คน

๗.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างพร้อมหลักฐานการเงิน

ค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทาง

๗.๔.๔ เพื่อให้ผู้เดินทางได้รับการปฐมพยาบาลและได้รับการรักษาในทันทีที่มีผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

๗.๔.๕ กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อกบฏ ภัยธรรมชาติขึ้นในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานจ้างนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัย, ประโยชน์ของผู้เดินทางและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๗.๔.๖ กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของประเทศไทยหรือของต่างประเทศปฏิเสธผู้เดินทางรายหนึ่งรายใด ไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้และความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

๗.๕ มัคคุเทศก์ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

๗.๕.๑ มัคคุเทศก์คนไทย ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑ คน/บัส

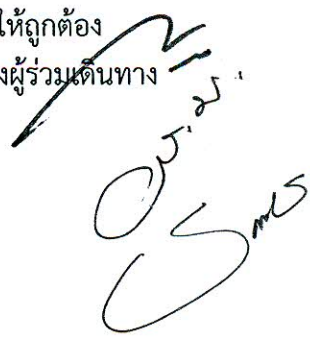
๗.๕.๒ มัคคุเทศก์ท้องถิ่นสามารถพูดภาษาท้องถิ่นและหรือภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่า ๑ คน/บัส

๗.๕.๓ มัคคุเทศก์ต้องดูแลการรับประทานอาหาร จัดโต๊ะที่นั่งรับประทานอาหาร โดยต้องระบุว่า BUS ใด(ที่เท่าไร) นั่งโต๊ะใด โต๊ะใหญ่นั่งไม่เกิน ๑๐ คน โต๊ะเล็กนั่งไม่เกิน ๘ คน

๗.๕.๔ มัคคุเทศก์ต้องจัดห้องพักคู่ ดูแลอำนวยความสะดวกให้ผู้เดินทางให้สามารถเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ภายในห้องสามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ (กรณีที่มีผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวให้ผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวจ่ายส่วนเพิ่มเอง)

๗.๕.๕ มัคคุเทศก์ต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขาขึ้นและขาลงจากรถบัสพร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง

๗.๕.๖ มัคคุเทศก์ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีมีการพลัดหลงให้เสร็จสิ้นก่อนออกเดินทางจากสนามบิน

Handwritten signature and stamp in the bottom right corner. The signature is in black ink and appears to be 'S.M.S.' with a flourish. Below it is a circular stamp with the letters 'S.M.S.' inside.

๗.๕.๗ มัคคุเทศก์ต้องนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปซั้่งน้ำหนักและจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๖ ตัวอย่างโปรแกรมการเดินทาง ๕ วัน ๓ คืน

วันที่หนึ่ง

๒๑.๓๐ น.

คณะนักศึกษาพร้อมกันที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
เพื่อดำเนินการเรื่องบัตรโดยสารและกระเป๋าเดินทาง

๒๓.๕๐ น.

เห็นฟ้าสู่กรุงปักกิ่ง พร้อมรับบริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง

วันที่สอง

๐๕.๓๐ - ๐๖.๓๐ น.

ถึงสนามบินปักกิ่งผ่านพิธีการตรวจเอกสารการเข้าเมืองแล้ว คณะนักศึกษาจัดทำ
ภารกิจส่วนตัว ณ สนามบิน

๐๖.๓๐ - ๐๘.๑๕ น.

ออกเดินทางไปรับประทานอาหารเช้า

๐๘.๑๕ - ๐๙.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า ณ ภัตตาคาร

๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ออกเดินทางไปเยี่ยมชมเทียนอันเหมิน

๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.

ชมจัตุรัสเทียนอันเหมิน จากนั้นนำท่านเดินต่อสู่พระราชวังกู้กงหรือพระราชวัง
ต้องห้าม

๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

ออกเดินทางไปรับประทานอาหาร

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารจีน

๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

ออกเดินทางไปเยี่ยมชมหอบวงสรวงเทวดาฟ้าเทียนถาน

๑๔.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

เยี่ยมชมหอบวงสรวงเทวดาฟ้าเทียนถาน

๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.

ออกเดินทางไปรับประทานอาหาร

๑๗.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.

รับประทานอาหาร อาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

๑๘.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.

ออกเดินทางไปชมกายกรรมปักกิ่ง

๑๙.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.

ชมกายกรรมปักกิ่ง

๒๒.๐๐ น.

เดินทางเข้าสู่ที่พักและพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่สาม

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

บริการอาหารเช้า ณ ที่พัก

๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.

ออกเดินทางไปศึกษาและดูงาน ณ ปักกิ่งฮุนไดมอเตอร์ จำกัด (BHMC)

๐๘.๔๕ - ๑๐.๐๐ น.

เข้าห้องประชุมเพื่อรับฟังรายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ โดยวิทยากรจากองค์กร

๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เข้าพื้นที่การดำเนินงานจริง เพื่อศึกษารายละเอียดต่างๆ หลังจากนั้นมอบของที่
ระลึกเพื่อแสดงการขอบคุณ พร้อมถ่ายรูปร่วมกันเป็นที่ระลึก

๑๒.๐๐ - ๑๓.๑๕ น.

ออกเดินทางไปรับประทานอาหาร

๑๓.๑๕ - ๑๔.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารจีน

๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

เยี่ยมชม พระราชวังฤดูร้อนอวี่เหอหยวน

๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ออกเดินทางไปเยี่ยมชมถนนโบราณเฉียนเหมินต้าเจีย
๑๖.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. เยี่ยมชม ถนนโบราณเฉียนเหมินต้าเจีย (Qianmen Street)
๑๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. ออกเดินทางไปรับประทานอาหาร
๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหาร อาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร
๑๙.๐๐ - ๑๙.๓๐ น. ออกเดินทางกลับที่พัก
๑๙.๓๐ น. เดินทางถึงที่พักและพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่สี่

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. บริการอาหารเช้า ณ ที่พัก
๐๘.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ออกเดินทางไปเยี่ยมชมกำแพงเมืองจีน
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. เยี่ยมชมกำแพงเมืองจีน สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์และเป็น ๑ ใน ๗ สิ่งมหัศจรรย์ของโลก ที่มีความยาว ๖,๓๕๐ กม.
๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. ออกเดินทางไปรับประทานอาหาร
๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารจีน
๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น. ออกเดินทางไปเยี่ยมชมโรงงานผลิตผ้าไหมของจีน
๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เยี่ยมชมโรงงานผลิตผ้าไหมของจีน และเยี่ยมชมโรงงานผลิตหยก
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เดินทางกลับเพื่อรับประทานอาหารเย็น
๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร
๑๘.๓๐ น. เดินทางถึงที่พักและพักผ่อนตามอัธยาศัย

วันที่ห้า

๐๗.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. บริการอาหารเช้า ณ ที่พัก
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ออกเดินทางชม สนามกีฬาแห่งชาติ มีพื้นที่ ๒๓.๗ เฮกเตอร์ ใช้ในพิธีเปิด-ปิด และการแข่งขันกรีฑาประเภทลู่วิ่งและลานของกีฬาโอลิมปิก ๒๐๐๘ โดยสามารถผู้ชมได้มากถึง ๑๐๐,๐๐๐ คน แบ่งเป็นที่นั่งแบบถาวร ๘๐,๐๐๐ ที่ และที่นั่งเสริม ๒๐,๐๐๐ ที่ (ชมบริเวณด้านนอก)
๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ออกเดินทางไปเยี่ยมชมพิพิธภัณฑ์ผีเซี่ยะ ซึ่งชาวจีนมีความเชื่อว่าเป็นสัตว์ซึ่งนำมาสู่ความมีโชคลาภของผู้ถือครอง
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ออกเดินทางไปรับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. บริการอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ออกเดินทางไปเลือกซื้อของฝาก และของที่ระลึก ของเมืองปักกิ่ง
๑๖.๐๐ - ๑๖.๔๕ น. ออกเดินทางสู่สนามบินปักกิ่งและจัดเตรียมสัมภาระพร้อมรับบัตรที่นั่งผู้โดยสาร
๑๙.๔๐ น. เห็นฟ้าสู่กรุงเทพฯ
๒๓.๔๕ น. ถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ

- หมายเหตุ
๑. กำหนดการเดินทางอาจเปลี่ยนแปลง หรือสลับกันได้ตามความเหมาะสม โดยจะยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นหลัก
 ๒. การรับประทานอาหารในภัตตาคารหรือร้านอาหารในต่างประเทศ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเสริม ดังนี้
 - การรับประทานอาหารมีบริการน้ำฟรี และ/หรือ น้ำจิ้มรสไทยทำตามความเหมาะสม
 - ๗.๗ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณารับราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว

๘. ผู้บริหารหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม และคณะกรรมการบริหารโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม วิทยาเขตบางนา

๙. ผู้ร่วมโครงการศึกษาและดูงาน

๙.๑ นักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๑๐ (ทั้งหมด) และโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๗ (วิทยาเขตบางนา) พร้อมอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการโครงการฯ จำนวน ๑๓๖ คน

๙.๒ กรณีผู้ร่วมเดินทางตามข้อ ๙.๑ บางคน มีเหตุจำเป็นซึ่งเกิดขึ้นภายหลังที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นแล้วไม่สามารถเดินทางได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์จ่ายเงินเฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเท่านั้น

๑๐. หลักประกันสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างรวม โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ เงินสด

๑๐.๒ เช็ควoucherการส่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

๑๐.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด

๑๐.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

๑๐.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงินแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น Economy Class ไป-กลับ พร้อมค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพฯ และ สาธารณรัฐประชาชนจีน) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

งวดที่ ๒ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจองที่พัก จองรถบัสรับ-ส่ง (รถโค้ช) ส่งมอบคู่มือและรายละเอียดการเดินทาง ธรรมเนียมประกันภัย บะหมี่กึ่งสำเร็จรูปและหรือโจ๊กคัพ ลูกอมคละรส และ Banner

งวดที่ ๓ จะจ่ายเมื่อเดินทางกลับประเทศไทยเรียบร้อยแล้วซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการศึกษาและดูงานเป็นไปตามที่กำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดนและด่านทุกประเภท ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ค่ารถบัสรับ-ส่ง (รถโค้ช) ค่าน้ำมันตลอดการเดินทางในต่างประเทศ ค่ามัคคุเทศก์ ค่าถ่ายภาพและบันทึกภาพใน Photo DVD ตลอดจนค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๑ ผู้รับจ้างต้องยินยอมปรับลดค่าจ้าง ตามความเป็นจริง

๑๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัท จำกัด หรือ บริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ได้ระบุไว้ใน (๑)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นต่อคณะกรรมการจัดจ้างฯ

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

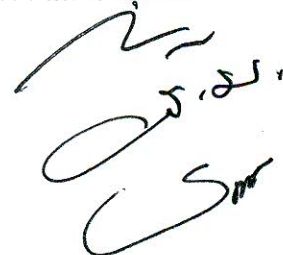
(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นต่อคณะกรรมการจัดจ้างฯ

ส่วนที่ ๓ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้


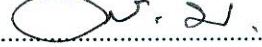
(๑) ใบเสนอราคา (บรรจุซอง จ่าหน้าซองถึง คณะกรรมการจัดจ้างฯ และระบุที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคา")

(๒) รายละเอียดการเดินทาง แผ่นพับ หรือแค็ตตาล็อก



สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม อาคาร
สุโขทัย ชั้น ๑๕ ห้อง ๑๕๐๑ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐
โทรศัพท์ ๐-๒๓๑๐-๘๘๔๔๑

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ ลงชื่อ  กรรมการ
(อาจารย์ปुณณะ คงสว่าง) (อาจารย์ ดร.สุรพัฒน์ มังคะลี)

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปิยะนุช เงินชูศรี)