

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
ในการจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาและดูงาน ประเทศสวิตเซอร์แลนด์และประเทศอิตาลี
สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม
รุ่นที่ ๑๐ (หัวหมาก) และรุ่นที่ ๗ (วิทยาเขตบางนา)
กลุ่มที่ ๑ รุ่นที่ ๗ (วิทยาเขตบางนา) ระหว่างวันที่ ๑ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
กลุ่มที่ ๒ รุ่นที่ ๑๐ Section ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
กลุ่มที่ ๓ รุ่นที่ ๑๐ Section ๒ และ Section ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๑. ชื่อโครงการ: : โครงการศึกษาและดูงาน ประเทศสวิตเซอร์แลนด์และประเทศอิตาลี นักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๑๐ (หัวหมาก) และรุ่นที่ ๗ (วิทยาเขตบางนา)				
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : ๑๙,๗๓๙,๕๐๐บาท (สิบเก้าล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเก้าพันห้าร้อย บาทถ้วน)				
๓. วันที่กำหนดราคา (ราคาอ้างอิง) : วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ ราคากลางคนละ ๘๕,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๒๓๑ คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๖๓๕,๐๐๐ บาท (สิบเก้าล้านหกแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้				
	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อคน	รวมจำนวนเงิน
๓.๑ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น Economy Class พร้อมค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพฯ - ซูริค, โรม-กรุงเทพฯ) ค่าเชื้อเพลิง เครื่องบิน (Fuel Surcharge) และค่าประกันการเดินทางของสาย การบิน	๒๓๑	คน	๓๙,๐๐๐.-	๙,๐๐๙,๐๐๐.-
๓.๒ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
- ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน	๒๓๑	คน	๘๗๐.-	๒๐๐,๙๗๐.-
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดน / ค่า ทุกประเภท/ ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่างๆ	๒๓๑	คน	๖,๐๐๐.-	๑,๓๘๖,๐๐๐.-
๒.๓ ค่ารถปรับอากาศ-ส่ง (รถโค้ช)	๒๓๑	คน	๑๔,๕๐๐.-	๓,๓๔๙,๕๐๐.-
๒.๔ ค่าอาหารและน้ำดื่มตลอดการเดินทาง(๑๐ มื้อ)	๒๓๑	คน	๘,๕๐๐.-	๑,๙๖๓,๕๐๐.-
๒.๕ ค่าที่พัก ๕ คืน (พร้อมอาหารเช้า ๕ มื้อ)	๒๓๑	คน	๑๓,๕๐๐.-	๓,๑๑๘,๕๐๐.-
๒.๖ ค่าใช้จ่ายในการถ่ายภาพและบันทึกภาพใน Photo DVD จำนวน ๑ ชุด (๒ แผ่น)	๒๓๑	คน	๒๐.-	๔,๖๒๐.-
๒.๗ ค่า BANNER (๒ แผ่น)	๒๓๑	คน	๑๐.-	๒,๓๑๐.-
๒.๘ ค่าจัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง	๒๓๑	คน	๕๐.-	๑๑,๕๕๐.-
๒.๙ ค่าของใส่เอกสาร, หนังสือเดินทางและปากกา	๒๓๑	คน	๕๐.-	๑๑,๕๕๐.-
๒.๑๐ การประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (Comprehensive Travel Accident Insurance : CTA)	๒๓๑	คน	๕๐๐.-	๑๑๕,๕๐๐.-
๒.๑๑ ค่ามีคฤเทศ์ ค่าพนักงานรวมค่า Tip	๒๓๑	คน	๒,๐๐๐.-	๔๖๒,๐๐๐.-
๒.๑๒ ค่าสื่อสารสำหรับรายงานเหตุการณ์แวดล้อม แก่ผู้ว่าจ้าง				
๒.๑๓ อื่นๆ (ระบุ) (๑) (๒)				
รวมทั้งสิ้น			๘๕,๐๐๐.-	๑๙,๖๓๕,๐๐๐.-

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
๔.๑	ราคาที่สืบทราบจากการบินไทย www.thaiairways.co.th
๔.๒	ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด ไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ สัญญาจ้างเลขที่ ๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๘
๔.๓	ราคาที่สืบทราบตามท้องตลาดปัจจุบัน https://en.directrooms.com/sr/dl/2-31-180/20161101-20161102-1-2/ และ http://www.bestwestern.it/hotel/deals/en.aspx?sob=A182
๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	
๕.๑	รองศาสตราจารย์ลดาวัลย์ ยมจินดา ประธานกรรมการ
๕.๒	อาจารย์เป่าว์ จำปาเงิน กรรมการ
๕.๓	นางสาวจุฬารัตน์ ไชยดิษฐ์ กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ ลดาวัลย์ ยมจินดา ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ลดาวัลย์ ยมจินดา)

ลงชื่อ เป่าว์ จำปาเงิน กรรมการ
(อาจารย์เป่าว์ จำปาเงิน)

ลงชื่อ จุฬารัตน์ ไชยดิษฐ์ กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวจุฬารัตน์ ไชยดิษฐ์)

ราคากลางงานจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาและดูงาน ประเทศสวีเดนและประเทศอิตาลี
 สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม
 รุ่นที่ ๑๐ (หัวหมาก) และรุ่นที่ ๗ (วิทยาเขตบางนา)
 กลุ่มที่ ๑ รุ่นที่ ๗ (วิทยาเขตบางนา) ระหว่างวันที่ ๑ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
 กลุ่มที่ ๒ รุ่นที่ ๑๐ Section ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
 กลุ่มที่ ๓ รุ่นที่ ๑๐ Section ๒ และ Section ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา หน่วยละ (บาท/ต่อ คน)	รวม (บาท)	อ้างอิง
๑.	๑.๑ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น Economy Class พร้อมค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพฯ - ซูริค, โรม-กรุงเทพฯ) ค่าเชื้อเพลิง เครื่องบิน (Fuel Surcharge) และค่าประกันการเดินทางของสายการบิน (TOR ข้อ ๗.๒)	๒๓๑	คน	๓๙,๐๐๐.-	๙,๐๐๙,๐๐๐.-	ราคาที่สืบทราบจาก การบินไทย www.thairways.co.th
๒.	ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ					
	๒.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน (TOR ข้อ ๗.๓.๑)	๒๓๑	คน	๘๗๐.-	๒๐๐,๙๗๐.-	๑. ราคาที่เคยจ้างครั้ง หลังสุด ไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ สัญญาจ้าง เลขที่ ๔/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๕๘
	๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดน / ต่ำน ทุกประเภท/ ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่างๆ (TOR ข้อ ๗.๓.๒)	๒๓๑	คน	๖,๐๐๐.-	๑,๓๘๖,๐๐๐.-	๒. ราคาที่สืบทราบตาม ท้องตลาดปัจจุบัน
	๒.๓ ค่ารถบัสรับ-ส่ง (รถโค้ช) (TOR ข้อ ๗.๓.๓)	๒๓๑	คน	๑๔,๕๐๐.-	๓,๓๔๙,๕๐๐.-	
	๒.๔ ค่าอาหารและน้ำดื่มตลอดการเดินทาง(๑๐ มื้อ) (TOR ข้อ ๗.๓.๕, ๗.๓.๗)	๒๓๑	คน	๘,๕๐๐.-	๑,๙๖๓,๕๐๐.-	
	๒.๕ ค่าที่พัก ๕ คืน (พร้อมอาหารเช้า ๕ มื้อ) (TOR ข้อ ๗.๓.๘)	๒๓๑	คน	๑๓,๕๐๐.-	๓,๑๑๘,๕๐๐.-	๑.
	๒.๖ ค่าใช้จ่ายในการถ่ายภาพและบันทึกภาพใน Photo DVD จำนวน ๑ ชุด (๒ แผ่น) (TOR ข้อ ๗.๓.๑๐)	๒๓๑	คน	๒๐.-	๔,๖๒๐.-	www.thairways.co.th
	๒.๗ ค่า BANNER จำนวน ๒ แผ่น (TOR ข้อ ๗.๓.๑๑)	๒๓๑	คน	๑๐.-	๒,๓๑๐.-	๒.
	๒.๘ ค่าจัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง (TOR ข้อ ๗.๓.๑๒)	๒๓๑	คน	๕๐.-	๑๑,๕๕๐.-	https://en.directrooms.com/sr/dl/๒-๓๑-๑๘๐/๒๐๑๒๑๑๐๑-๒๐๑๒๑๑๐๑-๒-๑-๒/
	๒.๙ ค่าของใส่เอกสาร, หนังสือเดินทางและปากกา (TOR ข้อ ๗.๓.๑๓)	๒๓๑	คน	๕๐.-	๑๑,๕๕๐.-	
	๒.๑๐ การประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (Comprehensive Travel Accident Insurance : CTA) (TOR ข้อ ๗.๔)	๒๓๑	คน	๕๐๐.-	๑๑๕,๕๐๐.-	๓.
	๒.๑๑ ค่ามัดคุเทศก์ ค่าพนักงานรวมค่า Tip (TOR ข้อ ๗.๕)	๒๓๑	คน	๒,๐๐๐.-	๔๖๒,๐๐๐.-	http://www.bestwestern.it/hotel/deals/en.aspx?sob=A๑๘๒
	๒.๑๒ ค่าสื่อสารสำหรับรายงานเหตุการณ์แวดล้อม แก่ผู้ว่าจ้าง	-	-	-	-	
	๒.๑๓ อื่นๆ (ระบุ) (๑) (๒)	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น				๘๕,๐๐๐.-	๑๙,๖๓๕,๐๐๐.-	

หมายเหตุ

๑. ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่งบประมาณไว้เรียบร้อยแล้ว
๒. ผู้เดินทางเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการจัดทำวีซ่าด้วยตนเอง

ลงชื่อ นิพนธ์ ยมจินดา กรรมการ (รองศาสตราจารย์ลดาวีลย์ ยมจินดา) ลงชื่อ TR กรรมการ (อาจารย์เป่าว์ จำปาเงิน)

ลงชื่อ นิพนธ์ ยมจินดา กรรมการและเลขานุการ (นางสาวจูนารัตน์ ไชยดิษฐ์)

๕. ราคากลางและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕.๑ ราคากลาง คนละ ๘๕,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๒ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๙,๖๓๕,๐๐๐ บาท (สิบเก้า ล้านหกแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ ตั้งแต่บัดนี้ - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙

๖.๒ กำหนดการเดินทาง

๖.๒.๑ โครงการศึกษาและดูงาน ประเทศสวีเดนและประเทศอิตาลี สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๑๐ (หัวหมาก) และรุ่นที่ ๗ (วิทยาเขตบางนา)

กลุ่มที่ ๑ สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๗ (วิทยาเขตบางนา) ระหว่างวันที่ ๑ - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (ระยะเวลา ๘ วัน ๕ คืน)

กลุ่มที่ ๒ สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๑๐ Section ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (ระยะเวลา ๘ วัน ๕ คืน)

กลุ่มที่ ๓ สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๑๐ Section ๒ และ Section ๓ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (ระยะเวลา ๘ วัน ๕ คืน) (ดูข้อ ๗.๖)

๖.๓ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นประมาณการให้ใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุดเท่านั้น จำนวนผู้เดินทางที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนผู้เดินทางแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้

๗. ขอบเขตของงานและค่าใช้จ่ายในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทนหรือ Land ในต่างประเทศซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของประเทศนั้นๆ อันมีอาจก้าวล่วงได้ เช่น การจองที่พัก จองรถรับส่ง สถานที่ศึกษาดูงาน ร้านอาหาร/ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๗.๒ บัตรโดยสารเครื่องบินชั้น Economy Class ไป-กลับ จองในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากจองไม่ได้ในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางให้ตามที่เห็นสมควร พร้อมค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพฯ - ชูริค, โรม-กรุงเทพฯ) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมารับหนังสือเดินทางจากผู้ว่าจ้างตามวัน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อดำเนินการออกบัตรโดยสารเครื่องบินและจัดที่นั่ง

๗.๒.๒ กรณีผู้เดินทางต้องการเปลี่ยนแปลงตารางการเดินทาง ต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทันที ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุญาตเป็นรายๆ ไป

๗.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องประสานงานในการดำเนินการจัดทำวีซ่า (VISA) ของผู้เดินทางกับสถานทูตของประเทศที่เดินทาง โดยค่าวีซ่า (VISA) และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ผู้เดินทางเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำวีซ่าด้วยตนเอง

วิมลพร ยงวัฒนา
TR
วิมลพร ยงวัฒนา

๗.๓ ส่วนบริการอื่นๆ

๗.๓.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน (โดยศึกษาและดูงานด้านการบริการจัดการอุตสาหกรรมการผลิตรถยนต์ในสวนพื้นที่การผลิตจริง พร้อมรับฟังการบรรยายจากสถานที่ที่เข้าศึกษาดูงานโดยให้มีมัคคุเทศก์เป็นผู้แปลความหมาย กรณีผู้บรรยายจากสถานที่ที่เข้าศึกษาดูงานสื่อสารเป็นภาษาท้องถิ่น หรือไม่สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้)

๗.๓.๒ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน / ผ่านทุกประเภท

๗.๓.๓ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง สำหรับผู้เดินทางไม่เกิน ๔๐ คน สภาพดี ผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบระบบขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง ฯลฯ สำหรับบริการรับ-ส่ง โดยพนักงานที่มีใบอนุญาตและเครื่องครัดในกฎจราจร เครื่องหมาย สัญญาณ และคำสั่งของเจ้าพนักงานจราจร ตลอดการเดินทางในประเทศสวิตเซอร์แลนด์และประเทศอิตาลี

๗.๓.๔ จัดรถบริการอย่างน้อย ๑ คัน เพื่อเดินทางเตรียมงานล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทาง เดินทางไปถึงโรงแรมที่พัก เพื่อเตรียมกุญแจห้องพัก ภัตตาคาร เพื่อเตรียมโต๊ะที่นั่งและอาหาร รวมทั้งการติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทาง ที่อาจหลงลืมไว้ยังที่พักหรือภัตตาคารหรือสถานที่ที่ไปเยี่ยมชม

๗.๓.๕ ค่าอาหาร ๑๐ มื้อ (อาหารกลางวัน ๕ มื้อ และอาหารเย็น ๕ มื้อ) ที่ร้านอาหาร/ภัตตาคาร รายการอาหารดูข้อ ๗.๖)

๗.๓.๖ ค่าอาหารว่างตลอดการเดินทางในต่างประเทศ เข้า-ป่วย เช่น ขนมกรุบกรอบ, ลูกอมคละรส

๗.๓.๗ ค่าน้ำดื่มตลอดการเดินทางในต่างประเทศ คนละ ๑ ขวด/วัน

๗.๓.๘ ค่าที่พัก ๕ คืนพร้อมอาหารเช้า ๕ มื้อ เมนูอาหารตามมาตรฐานของโรงแรม ระดับไม่ต่ำกว่า ๔ ดาว (ระบุชื่อโรงแรม)

๗.๓.๙ ค่าสื่อสารสำหรับรายงานเหตุการณ์แวดล้อมแก่ผู้ว่าจ้าง

(๑) เกี่ยวกับการตรวจสอบรายชื่อผู้เดินทาง การสะกดชื่อตัว/ชื่อสกุล ให้ตรงกับ Passport การจัดที่นั่ง การแจ้งเที่ยวบินและ วัน เวลา นัดหมาย และเวลาออกของเครื่องบิน

(๒) เหตุการณ์แวดล้อมตลอดการเดินทางในต่างประเทศ เมื่อถึงจุดหมายทุกจุด เมื่อเข้าโรงแรมที่พัก และเมื่อออกจากโรงแรมที่พัก

๗.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพตลอดการเดินทางตามรายการเดินทางที่ระบุไว้สำหรับบันทึกลงใน Photo DVD จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบให้ผู้รับจ้างพร้อมงานงวดสุดท้าย

๗.๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๔๐ เมตร ใช้วัสดุกันน้ำ ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๒ แผ่น

๗.๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์คู่มือการเดินทาง แนะนำการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง วัน เวลา รายละเอียดการศึกษาและดูงาน รายละเอียดสถานที่ต่างๆ ตามรายการเดินทางไปเยี่ยมชม พร้อมแผนที่แสดงจุดเป้าหมายในการเดินทางแต่ละวัน พร้อมระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ทุกคนไว้ในคู่มือนั้นด้วย (ขนาด A ๔ พับครึ่ง) ปกพิมพ์สี่สีอบมัน แจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

นิพนธ์ ยงอินต
Re
ผู้ว่าจ้าง

๗.๕.๕ มัคคุเทศก์ต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขาขึ้นและขาลงจากรถบัส พร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง

๗.๕.๖ มัคคุเทศก์ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้อง ครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทาง กรณีมีการพลัดหลงให้เสร็จสิ้นก่อนออกเดินทางจากสนามบิน

๗.๕.๗ มัคคุเทศก์ต้องนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปยังน้ำหนักและ จัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๖ ตัวอย่างโปรแกรมการเดินทาง ๘ วัน ๕ คืน

วันที่หนึ่ง

๒๑.๓๐ น.

คณะนักศึกษาพร้อมกันที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เพื่อดำเนินการเรื่องบัตรโดยสารและกระเป๋าเดินทาง

๐๐.๐๕ น.

เห็นฟ้าสู่นครซูริค พร้อมรับบริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง

วันที่สอง

๐๗.๑๕ น.

(ZRH)
ถึงสนามบิน สนามบินซูริค ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ผ่านพิธีการตรวจเอกสารการเข้าเมืองแล้ว คณะนักศึกษาจัดทำภารกิจส่วนตัว ณ สนามบิน

๐๙.๐๐ น.

คณะพร้อมออกเดินทางสู่ Engelberg

๑๑.๐๐ น.

นำท่านเดินทางถึงเมืองแองเกลเบิร์ก นั่งกระเช้าจนถึงบน ยอดเขาทีดลิส ที่ความสูงถึง ๓,๐๒๐ เมตรเหนือระดับน้ำทะเล

๑๒.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารบนยอดเขา

๑๒.๓๐ - ๑๓.๑๕ น.

เดินทางกลับเข้าสู่เมืองลูเซิร์น

๑๓.๑๕ - ๑๖.๓๐ น.

เข้าศึกษาและดูงาน ณ Nestlé, Switzerland

๑๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

ถ่ายรูปรูปเป็นที่ระลึกกับอนุสาวรีย์สิงโตแกะสลักริมหน้าผา

๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

เยี่ยมชมสะพานคาเปล สะพานไม้เก่าแก่ของเมืองที่มีอายุกว่า ๖๐๐ ปี

๑๘.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

เลือกซื้อของฝากและของที่ระลึกตามอัธยาศัย

๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

๒๐.๐๐ น.

เดินทางเข้าที่พัก โรงแรมระดับ ๔ ดาว

วันที่สาม

๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

รับประทานอาหาร ณ ห้องอาหารโรงแรมที่พัก

๐๘.๐๐ น.

นำคณะออกเดินทางสู่ เมืองมิลาน จากนั้นนำท่านเข้าชมมหาวิหารแห่งเมืองมิลาน (Duomo di Milano) ที่สร้างด้วยศิลปะแบบนีโอโกธิค ที่ผสมผสานกัน เป็นสถาปัตยกรรมแบบตะวันตกสมัยฟื้นฟูศิลปวิทยาการ

๑๒.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร

๑๓.๐๐ น.

ออกเดินทางสู่ Venice Mestre เดินทาง สู่ท่าเรือตรอนเคตโต้ (Tronchetto) ล่องเรือผ่านชมบ้านเรือนของชาวเวนิส สู่เกาะเวนิส หรือ เวเนเซีย (Venezia)

๑๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคาร

๑๙.๐๐ น.

เดินทางเข้าที่พัก โรงแรมระดับ ๔ ดาว

Domolp ยงศักดิ์
Re
ไพจิตร ๗

รับที่เสด็จ

- ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. บริการอาหารเช้า ณ ที่พัก
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ออกเดินทางสู่ สนามบินสีโอนาร์โต ตาวินซี
- ๑๐.๐๐ น. ถึง สนามบินสีโอนาร์โต ตาวินซี เพื่อทำการคืนภาษี (Tax Refund) พร้อมดำเนินการเกี่ยวกับบัตรโดยสารและสัมภาระ
- ๑๓.๓๐ น. ออกเดินทางสู่กรุงเทพฯ พร้อมรับบริการอาหารและเครื่องดื่มบนเครื่อง

รับที่ ๘

- ๐๖.๐๐ น. เดินทางถึงกรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ

- หมายเหตุ
- ๑. กำหนดการเดินทางอาจเปลี่ยนแปลง หรือสลับกันได้ตามความเหมาะสม โดยจะยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นหลัก
 - ๒. การรับประทานอาหารเช้าในภัตตาคารหรือร้านอาหารในต่างประเทศ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเสริม ดังนี้
 - การรับประทานอาหารเช้ามีบริการน้ำฟรี และ/หรือ น้ำจิ้มรสไทยทำตามความเหมาะสม
 - ๓.๗ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณารับราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว

๘. ผู้บริหารหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม และคณะกรรมการบริหารโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม วิทยาเขตบางนา

๙. ผู้ร่วมโครงการศึกษาและดูงาน

๙.๑ นักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๑๐ (หัวหมาก) และโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๗ (วิทยาเขตบางนา) พร้อมอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการโครงการฯ จำนวน ๒๓๑ คน

๙.๒ กรณีผู้ร่วมเดินทางตามข้อ ๙.๑ บางคน มีเหตุจำเป็นซึ่งเกิดขึ้นภายหลังที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นแล้วไม่สามารถเดินทางได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์จ่ายเงินเฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเท่านั้น

๑๐. หลักประกันสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างรวม โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ เงินสด

๑๐.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวัน

นั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

กมลพร ยงอินต
R
กมลพร ยงอินต

๑๐.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด

๑๐.๔ หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

๑๐.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงินแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น Economy Class ไป-กลับ พร้อมค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพฯ - สุริค, โรม-กรุงเทพฯ) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

งวดที่ ๒ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจองที่พัก จองรถบัสรับ-ส่ง (รถโค้ช) ส่งมอบคู่มือและรายละเอียดการเดินทาง ธรรมเนียมประกันภัย และ Banner

งวดที่ ๓ จะจ่ายเมื่อเดินทางกลับประเทศไทยเรียบร้อยแล้วซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการศึกษาและดูงานเป็นไปตามที่กำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดนและด่านทุกประเภท ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ค่ารถบัสรับ-ส่ง (รถโค้ช) ค่าน้ำดื่มตลอดการเดินทางในต่างประเทศ ค่ามัคคุเทศก์ ค่าถ่ายภาพและบันทึกภาพใน Photo DVD ตลอดจนค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๑ ผู้รับจ้างต้องยินยอมปรับลดค่าจ้าง ตามความเป็นจริง

๑๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานตามแบบยื่นเสนอราคาท้ายนี้ ใส่ซองปิดมิดชิดให้เรียบร้อยยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซอง แยกเป็น ๓ ส่วน(ซอง) คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัท จำกัด หรือ บริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาชื่อตลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

กมลวิทย์ ยงดี ๑๓
TR
วิเศษ ๗

- (๓) ในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมคำ
ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมคำ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมคำ
และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมคำฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนา
หนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมคำฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่น เอกสารตามที่ได้ระบุไว้ใน
(๑)
- (๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนากการขึ้นบัญชีเป็นผู้ค้า
ภาครัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง, สำเนาใบอนุญาตประกอบอาชีพธุรกิจนำเที่ยว
และ สำเนาหนังสือรับรองผลงานในการเป็นผู้ให้บริการจัดการเดินทางไปศึกษาและดู
งานต่างประเทศฯ (ข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒)
- (๕) เอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ให้ยื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ
- (๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวมีคฤหัสถ์ และบัตรประจำตัวประชาชนของมีคฤหัสถ์
คนละ ๑ ชุด (ข้อ ๗.๕)
- (๔) ภาพถ่ายบัญชีเงินฝากธนาคาร (ข้อ ๔.๘)
- (๕) รายละเอียดการเดินทาง แผนที่หรือแค็ตตาล็อก
- (๖) เอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมด ให้ยื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

ส่วนที่ ๓ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ใบเสนอราคา (บรรจุซอง จ่าหน้าซองถึง คณะกรรมการจัดจ้างฯ และระบุที่หน้า
ซองว่า "ใบเสนอราคา")
- (๒) เอกสารส่วนที่ ๓ ทั้งหมด ให้ยื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม อาคาร
สุโขทัย ชั้น ๑๕ ห้อง ๑๕๐๑ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐
โทรศัพท์ ๐-๒๓๑๐-๘๙๔๑

ลงชื่อ ยมจินดา ประธานกรรมการ ลงชื่อ P U กรรมการ
(รองศาสตราจารย์स्ताวัลย์ ยมจินดา) (อาจารย์เปาว์ จำปาเงิน)

ลงชื่อ ไพรัตน์ ๗ กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวจุนารัตน์ ไชยดิษฐ์)