

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงาน ณ จังหวัดสมุทรสาคร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้จัดการยุคใหม่ (ภาคค่ำ)

รุ่นที่ ๑๒, รุ่นที่ ๑๓/๑ และรุ่นที่ ๑๓/๒

๑. ชื่อโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้จัดการยุคใหม่ (ภาคค่ำ) รุ่นที่ ๑๒, รุ่นที่ ๑๓/๑ และรุ่นที่ ๑๓/๒
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายหลักสูตรโครงการพิเศษ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- เป็นเงิน ๒๘๓,๐๐๐.- บาท (สองแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วัน ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

- ราคากลางคนละ ๑,๙๔๐.- บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

- จำนวน ๑๓๙ คน รวมเป็นเงิน ๒๖๙,๖๖๐.- บาท (สองแสนหกหมื่นเก้าพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

- ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด ไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๑/๒๕๕๙ ลงวันที่

๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๕. รายชื่อกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ นายธรรมภิลิทธิ เต็มสังข์ ประธานกรรมการ

๕.๒ อาจารย์สุเทพ พยัคฆ์ กรรมการ

๕.๓ นางสาวเกศรินทร์ ไชยรังษี กรรมการและเลขานุการ

ราคากลางงานจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงาน ณ จังหวัดสมุทรสาคร

โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมหาบัณฑิตสำหรับผู้จัดการยุคใหม่ (ภาคค่ำ) รุ่นที่ ๑๒ , รุ่นที่ ๑๓/๑ และรุ่นที่ ๑๓/๒

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | หน่วย | ราคา | | อ้างอิง |
|-------|---|------------|-----------|--------------|----------------|--|
| | | | | หน่วยละ | รวม | |
| ๑ | ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน (TOR ข้อ ๗.๑.๑) | | | ๑๕๐ | ๒๐,๘๕๐ | ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด ไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ |
| ๒ | ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) รับ-ส่ง (TOR ข้อ ๗.๑.๒) | | | ๓๐๐ | ๔๑,๗๐๐ | |
| ๓ | ค่ารถตำรวจนำขบวน ๑ คัน (TOR ข้อ ๗.๑.๓) | | | ๘๐ | ๑๑,๑๒๐ | |
| ๔ | ค่าน้ำดื่ม ๑ ขวดต่อคน (TOR ข้อ ๗.๑.๔) | | | ๑๐ | ๑,๓๘๐ | |
| ๕ | ค่าอาหาร ๒ มื้อ (TOR ข้อ ๗.๑.๕) | | | ๕๐๐ | ๖๙,๕๐๐ | |
| ๖ | ค่าสื่อสารรายงานเหตุการณ์แวดล้อม ต่อผู้ว่าจ้าง (TOR ข้อ ๗.๑.๖) | | | ๑๐ | ๑,๓๘๐ | |
| ๗ | ค่าภาพถ่ายและบันทึกภาพลงใน Photo CD จำนวน ๑ ชุด (๒ แผ่น) (TOR ข้อ ๗.๑.๗) | ๑๓๙ | คน | ๒๐ | ๒,๗๘๐ | |
| ๘ | ค่า Banner บัสละ ๑ แผ่น (TOR ข้อ ๗.๑.๘) | | | ๓๐ | ๔,๑๗๐ | |
| ๙ | ค่าจัดพิมพ์คู่มือรายละเอียดการเดินทาง (TOR ข้อ ๗.๑.๙) | | | ๕๐ | ๖,๙๕๐ | |
| ๑๐ | ค่าพิมพ์คูปองและคนขับรถ (TOR ข้อ ๗.๑.๑๐) | | | ๑๐๐ | ๑๓,๙๐๐ | |
| ๑๑ | ค่าบริการท่องเที่ยว (ค่าอำนวยความสะดวกและภาษี) (TOR ข้อ ๗.๑.๑๑) | | | ๑๕๐ | ๒๐,๘๕๐ | |
| ๑๒ | ค่าประกันภัย (TA) (TOR ข้อ ๗.๒) | | | ๔๐ | ๕,๕๖๐ | |
| ๑๓ | ค่ามัคคุเทศก์ (TOR ข้อ ๗.๓) | | | ๑๕๐ | ๒๐,๘๕๐ | |
| ๑๔ | ค่าเสียโบล (TOR ข้อ ๗.๑.๑๒) | | | ๓๕๐ | ๔๘,๖๕๐ | |
| | (๑)..... (๒)..... | | | | | |
| | รวมทั้งสิ้น | ๑๓๙ | คน | ๑,๙๔๐ | ๒๖๙,๖๖๐ | |

หมายเหตุ ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งค่าภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

รายชื่อกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ลงชื่อ.....
(นายธรรมภิติ เต็มสังข์) ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....
(อาจารย์สุเทพ พยัคฆ์) กรรมการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวเกศรินทร์ ไชยรังษี) กรรมการและเลขานุการ

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) จ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงาน ณ จังหวัดสมุทรสาคร
โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้จัดการยุคใหม่ (ภาคค่ำ)
รุ่นที่ ๑๒, รุ่นที่ ๑๓/๑ และรุ่นที่ ๑๓/๒

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหง กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษ และการเรียนรู้ของบัณฑิตไว้หลายด้าน การศึกษาดูงานในสถานที่ปฏิบัติงานจริง เป็นกลยุทธ์หนึ่งในยุทธศาสตร์นี้ โดยมีเป้าประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้เรียนรู้จากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ สังคม ทัศนศึกษา การแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง จากการปฏิบัติงานจริงเชื่อมโยงกับภาคทฤษฎี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ องค์ความรู้ที่ทันสมัย สามารถค้นคว้าพัฒนาความรู้และศักยภาพทางปัญญาเพื่อตนเองและสังคม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ในการเร่งรัดพัฒนาประเทศ ตลอดจนการสร้างความสำเร็จเติบโตทางเศรษฐกิจ อย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน

๒. ปรัชญาและแนวความคิดของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่เพียบพร้อมไปด้วยความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีปริมาณและคุณภาพตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ สามารถประยุกต์ใช้ในการเรียนและการปฏิบัติงานจริง

๓.๒ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการศึกษาดูงานระหว่าง นักศึกษาด้วยกันเอง วิทยากร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกลยิ่งขึ้น

๓.๓ เพื่อเรียนรู้ปัจจัยความจำเป็น ความต้องการ และแรงจูงใจตลอดจนพฤติกรรมของผู้บริโภค เพื่อปรับใช้กับการดำเนินธุรกิจ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

๓.๔ เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างนักศึกษาของสถาบัน

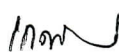
๔. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพธุรกิจนำเที่ยวและเป็นผู้มีอาชีพตามประกาศนี้ และต้องมีใบอนุญาตตามกฎหมาย

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ







1. ๔.๓ ผู้ประสงค์.....

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ในการเสนอราคาครั้งนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกัน เช่นว่านั้น

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานตาม ข้อ ๔.๑ ในสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๔๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน เอกชนที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงเชื่อถือ

๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (<http://www.gprocurement.go.th>)

๔.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๔.๑๐ มหาวิทยาลัยจะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ (กรณี ป.ป.ช. ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ) เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ ไม่ว่าสัญญานั้นจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม

๕. ราคากลาง

๕.๑ ราคากลางคนละ ๑,๙๔๐.-บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕.๒ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๘๓,๐๐๐.- บาท (สองแสนแปดหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

๖.๑ ต้องการให้งานจ้างนี้ แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา/ข้อตกลง หรือวันที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงกำหนดให้ส่งมอบงาน

 / ๑๓

/ ๖.๒ กำหนดการ.....

๖.๒ กำหนดการเดินทางดังต่อไปนี้

รอบที่ ๒ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จำนวน ๔๗ คน

รอบที่ ๑ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จำนวน ๓๓ คน

รอบที่ ๓ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จำนวน ๔๘ คน

๗. ขอบเขตของงาน

๗.๑ ค่าบริการ

๗.๑.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน (สถานที่ดูงาน โดยดูงานการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี) และค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางทุกประเภท

๗.๑.๒ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) สำหรับ รับ-ส่ง ตลอดการเดินทาง รถโค้ชขนาด ๔๕ ที่นั่ง สำหรับผู้เดินทางไม่เกิน ๓๕ คน

๗.๑.๓ รถตำรวจนำขบวน จำนวน ๑ คัน

๗.๑.๔ จัดให้มีน้ำดื่ม ๑ ขวดต่อคน

๗.๑.๕ ค่าอาหาร ๒ มื้อ และอาหารว่างตลอดการเดินทาง (อาหารเช้ากล่อง ๑ มื้อ และอาหารกลางวัน ๑ มื้อ) และผู้เสนอราคาต้องระบุชื่อร้านอาหารหรือภัตตาคารพร้อมเมนูรายการอาหารแต่ละมื้อ หรือเทียบเท่า ตลอดการเดินทาง

๗.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องรายงานเหตุการณ์แวดล้อมแก่ผู้ว่าจ้าง เป็นระยะระหว่างการเดินทาง

๗.๑.๗ บันทึกภาพตลอดการเดินทางเพื่อบันทึกลงใน Photo CD กรู๊ปละ ๑ ชุด (การศึกษาดูงาน ๑ แผ่น และสถานที่เดินทางต่างๆ ๑ แผ่น) ส่งมอบให้ผู้รับจ้างพร้อมงานงวดสุดท้าย

๗.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๔๐ เมตร ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และใช้วัสดุที่กันน้ำ (บัสละ ๑ แผ่น)

๗.๑.๙ จัดพิมพ์คู่มือการเดินทางรายละเอียดสถานที่ดูงาน สถานที่ต่างๆ ที่เดินทางไปรวมทั้งการเตรียมตัวก่อนเดินทาง (ขนาดกระดาษ A - ๔ พับครึ่ง) ปกพิมพ์สี่สีอามัน แจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๑.๑๐ ส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทาง

๗.๑.๑๑ ค่าทิปมัคคุเทศก์และคนขับรถ

๗.๑.๑๒ ค่าเชื้อเพลิง

๗.๑.๑๓ ค่าบริการท่องเที่ยว (ค่าอำนวยความสะดวกและภาษี)

๗.๒ การประกันอุบัติเหตุ/ค่ารักษาพยาบาล (Travel Accident Insurance-TA)

๗.๒.๑ จัดทำประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางคุ้มครองกรณีเสียชีวิต ในวงเงินเอาประกัน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) และนำสำเนากรมธรรม์ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเดินทาง

/ . ๗.๒.๒ ค่ารักษา.....

๗.๒.๒ ค่ารักษาพยาบาล ค่าคุ้มครอง กรณีเกิดอุบัติเหตุ ในวงเงินเอาประกันคนละ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) กรณีที่ผู้เดินทางเจ็บป่วยผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

๗.๓ มัคคุเทศก์ คุณสมบัติของมัคคุเทศก์

๗.๓.๑ มัคคุเทศก์จะต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

๗.๓.๒ มัคคุเทศก์ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทางซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ ๑ คน/บัส

๗.๓.๓ มัคคุเทศก์ต้องดูแลเรื่องการรับประทานอาหาร โต๊ะอาหารต้องระบุว่า BUS..ใด (ที่เท่าไร).. นั่งโต๊ะใด อาจารย์และเจ้าหน้าที่แยกโต๊ะนั่งจากนักศึกษา

๗.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขึ้นและลงจากรถโค้ช พร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง

๗.๓.๕ มัคคุเทศก์ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้ง ขาไป และขากลับ จนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีมีการผิดพลาด ให้เสร็จสิ้น

๗.๔ โปรแกรมการเดินทาง ๑ วัน (ไปเช้า-เย็นกลับ)

วันอังคาร ที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙

- ๐๖.๓๐ น. พร้อมกัน และลงทะเบียน ณ จุดนัดหมาย
ที่จอดรถ หน้าคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก)
การแต่งกาย : ชุดสุภาพสำหรับศึกษาดูงาน ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- ๐๗.๐๐ น. ตรงเวลา เดินทางสู่ บริษัท สยาม ไวน์เอร์รี่ จำกัด
ถนนพระราม ๒ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร
โดยรถบัสปรับอากาศ บริการอาหารเช้า (กล่อง) เครื่องดื่มร้อน/เย็น และน้ำดื่ม
- ๐๙.๐๐ น. ศึกษาดูงาน ณ บริษัท สยาม ไวน์เอร์รี่ จำกัด หรือเทียบเท่า
(www.siamwinery.com)
* รับฟังการบรรยายสรุป
* วิทยากรตอบข้อซักถาม
* ชมกระบวนการผลิต
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารนิเวศพิพย์
เมนูอาหาร : ปลากระพงทอดน้ำปลา+ยำมะม่วง กุ้งอบวุ้นเส้น ปลาหมึกไข่หนึ่งมะนาว
กุ้งแซ่บวุ้นหนึ่งกระเทียมโทน ทอดมันกุ้ง แกงส้มชะอมไข่กุ้ง ข้าวผัดปู หอยเชลล์เผา
ลาบเนื้อปลากระพงทอด ผัดผักรวมใส่รวมทะเล ลอดช่องน้ำกะทิ ข้าวสวย น้ำดื่ม
น้ำอัดลม น้ำแข็ง
- ๑๔.๐๐ น. ออกเดินทางกลับ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

 /นพ

/ . ๑๖.๐๐ น.....

- บริการ ขนมน้ำอัดลม ระหว่างเดินทางกลับ บนรถบัส
 ๑๖.๐๐ น. เดินทางถึง มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก โดยสวัสดิภาพ
- หมายเหตุ** (๑) การรับประทานอาหารเช้าใหญ่หนึ่ง ๑๐ คน อาหารเช้าเล็กหนึ่ง ๘ คน
 (๒) กำหนดการเดินทางอาจเปลี่ยนแปลงหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสม โดยจะยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นหลัก

๗.๕ เงื่อนไขเฉพาะ

๗.๕.๑ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว

๘. ผู้บริหารหลักสูตร

ฝ่ายหลักสูตรโครงการพิเศษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๙. ผู้ร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน

๙.๑ อาจารย์ นักศึกษาและเจ้าหน้าที่

๙.๑.๑ โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตสำหรับผู้จัดการยุคใหม่ (ภาคค่ำ) รุ่นที่ ๑๒

รุ่นที่ ๑๓/๑-๒ จำนวน ๑๓๙ คน

๙.๒ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมีมากหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์และรายการดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนผู้เดินทางแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้

๑๐. หลักประกันสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ต้องวางเป็นหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาที่ตกลงจ้าง

๑๑. เงื่อนไขชำระเงินแบ่งเป็น ๑ งวด ดังนี้

ร้อยละ ๑๐๐% จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้บริการการเดินทาง อาหาร สถานที่ในการศึกษาดูงาน และบริการอื่น ๆ (ถ้ามี) และเมื่อคณะได้เดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัยรามคำแหงเรียบร้อยแล้วเป็นไปตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และเป็นที่พึงพอใจของผู้ว่าจ้าง

๑๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานการเสนอราคา ตามแบบยื่นเสนอราคา ที่แนบท้ายนี้ใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซอง แยกเป็น ๓ ส่วน (๓ ซอง)





1. ส่วนที่ ๑.....

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่น เอกสารตามที่ได้ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและสำเนาการขึ้นบัญชีเป็นผู้ค้าภาครัฐ

(๕) เอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดให้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวมีคคฺเทศก์และบัตรประจำตัวประชาชนของมีคคฺเทศก์คนละ ๑ ชุด (ข้อ ๗.๔)

(๔) ภาพถ่ายบัญชีเงินฝากธนาคาร (ข้อ ๔.๘)

(๕) รายละเอียดการเดินทาง แผ่นพับ หรือแค็ตตาล็อก

(๖) เอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดให้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

ส่วนที่ ๓ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสนอราคา (บรรจุในซอง จ่าหน้าซองถึง คณะกรรมการจัดจ้างฯ และระบุที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคา”)

/ . สถานที่.....

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่ ฝ่ายหลักสูตรโครงการพิเศษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร อาคารสุขโขทัย (SKB) ชั้น ๑๔ E-Mail Address : mba.ru๒๐๐๘@gmail.com

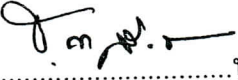
โทรศัพท์ ๐-๒๓๑๐๘๕๙๕ (นางสาวมณฑิรา สิทธิเกษร)


โทรสาร ๐-๒๓๑๐๘๕๙๕


เว็บไซต์ www.mmm.ru.ac.th และ www.fis.ru.ac.th/procurement

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

รายชื่อคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายธรรมสิทธิ เต็มสังข์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(อาจารย์สุเทพ พยัคฆ์)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวเกศรินทร์ ไชยรังษี)