

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง
ในการจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาและดูงาน ณ ประเทศเวียดนาม
สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการกอล์ฟ รุ่นที่ ๑๑ และ รุ่นที่ ๑๐
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาและดูงาน ณ ประเทศเวียดนาม นักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการกอล์ฟ รุ่นที่ ๑๑ และ รุ่นที่ ๑๐	
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : ๑,๖๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	
๓. วันที่กำหนดราคา (ราคาอ้างอิง) : วันที่ มกราคม ๒๕๖๐ ราคากลางคนละ ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) จำนวน ๔๖.คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้	
<p>๓.๑ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น Economy class สายการบินไทย พร้อมค่าภาษีสนามบิน (สุวรรณภูมิ -ฮานอย,ฮานอย- สุวรรณภูมิ) (TOR ข้อ ๗.๒) ค่าเชื้อเพลิง เครื่องบิน (Fuel Surcharge) และ ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน</p> <p>๓.๒ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ</p> <p>๓.๒.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน (TOR ข้อ ๗.๓.๑) ๕,๔๐๐.-</p> <p>๓.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดน / ด่าน (TOR ข้อ ๗.๓.๒) ๔,๒๐๐.- ทุกประเภท/ ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่างๆ</p> <p>๓.๒.๓ ค่ารถปรับอากาศ รับ-ส่งและค่ารถขนกระเป๋าถือ (TOR ข้อ ๗.๓.๓) ๕,๐๐๐.-</p> <p>๓.๒.๔ ค่าอาหารและน้ำดื่มตลอดการเดินทาง (๕ มื้อ) (TOR ข้อ ๗.๓.๔) ๒,๐๐๐.-</p> <p>๓.๒.๕ ค่าที่พัก ๒ คืน (พร้อมอาหารเช้า ๒ มื้อ) (TOR ข้อ ๗.๓.๕) ๔,๐๐๐.-</p> <p>๓.๒.๖ ค่าใช้จ่ายในการถ่ายภาพและบันทึกภาพใน Photo DVD จำนวน ๑ ชุด (TOR ข้อ ๗.๓.๖) ๑๐.-</p> <p>๓.๒.๗ ค่า BANNER จำนวน ๑ แผ่น (TOR ข้อ ๗.๓.๗) ๑๐.-</p> <p>๓.๒.๘ ค่าจัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง (TOR ข้อ ๗.๓.๘) ๒๐.-</p> <p>๓.๒.๙ ค่าซองใส่เอกสาร, หนังสือเดินทางและปากกา (TOR ข้อ ๗.๓.๑๒) ๑๐.-</p> <p>๓.๒.๑๐ การประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (TOR ข้อ ๗.๔) ๓๕๐.-</p> <p>๓.๒.๑๑ ค่ามัคคุเทศก์ ค่าพนักงานรวมค่าTip ๑,๐๐๐.-</p> <p>๓.๒.๑๒ ค่าสื่อสารสำหรับรายงานเหตุการณ์แวดล้อม แก่ผู้ว่าจ้าง (TOR ข้อ ๗.๕) -</p> <p>๓.๒.๑๓ อื่นๆ (ระบุ) (๑) (๒)</p>	<p>ราคาหน่วยละ (บาท/ต่อคน)</p>
รวมทั้งสิ้น	๓๕,๐๐๐.-

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๔.๑ ราคาที่สืบทราบตามท้องตลาดปัจจุบัน http://www.thaiairways.com/th_TH/index.page


๔.๒ ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด ไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณสัญญาจ้างเลขที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙


๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง


๕.๑ อาจารย์เป่าว์ จำปาเงิน ประธานกรรมการ

๕.๒ นางสาวปิยะนุช เงินชูศรี กรรมการ

๕.๓ นางสาวโสภิตา ชุมภูทอง กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(อาจารย์เป่าว์ จำปาเงิน)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวปิยะนุช เงินชูศรี)

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวโสภิตา ชุมภูทอง)

ราคากลางงานจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาและดูงาน ณ ประเทศเวียดนาม
สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการกอล์ฟ รุ่นที่ ๑๑ และ รุ่นที่ ๑๐
ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา หน่วยละ (บาท/ต่อ คน)	รวม (บาท)	อ้างอิง	
๑.	สายการบินไทย พร้อมค่าภาษีสนามบิน (สุวรรณภูมิ - ฮานอย, ฮานอย - สุวรรณภูมิ) ค่าเชื้อเพลิง เครื่องบิน (Fuel Surcharge) และ ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน	(TOR ข้อ ๗.๒)	๔๖	คน	๑๓,๐๐๐.-	๕๙๘,๐๐๐.-	๑. ราคาที่สืบทราบ ตามท้องตลาด ปัจจุบัน http://www.thaiairways.com/th_TH/index.page
๒.	ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ						
๒.๑	ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน	(TOR ข้อ ๗.๓.๑)	๔๖	คน	๕,๔๐๐.-	๒๔๘,๔๐๐.-	๒. ราคาที่เคยจ้าง ครั้งหลังสุด ไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ
๒.๒	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดน / ด่าน ทุกประเภท/ ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่างๆ	(TOR ข้อ ๗.๓.๒)	๔๖	คน	๔,๒๐๐.-	๑๙๓,๒๐๐.-	๒ ปีงบประมาณ
๒.๓	ค่ารถบัสปรับอากาศ รับ-ส่งและค่ารถขนกระเป๋า กอล์ฟ	(TOR ข้อ ๗.๓.๓) (TOR ข้อ ๗.๓.๔)	๔๖ ๔๖	คน คน	๕,๐๐๐.- ๒,๐๐๐.-	๒๓๐,๐๐๐.- ๙๒,๐๐๐.-	สัญญาจ้างเลขที่ ๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕
๒.๔	ค่าอาหารและน้ำดื่มตลอดการเดินทาง (๕ มื้อ)	(TOR ข้อ ๗.๓.๕)	๔๖	คน	๔,๐๐๐.-	๑๘๔,๐๐๐.-	
๒.๕	ค่าที่พัก ๒ คืน (พร้อมอาหารเช้า ๒ มื้อ)	(TOR ข้อ ๗.๓.๖)	๔๖	คน	๑๐.-	๔๖๐.-	
๒.๖	ค่าใช้จ่ายในการถ่ายภาพและบันทึกภาพใน Photo DVD จำนวน ๑ ชุด	(TOR ข้อ ๗.๓.๗)	๔๖	คน	๑๐.-	๔๖๐.-	
๒.๗	ค่า BANNER จำนวน ๑ แผ่น	(TOR ข้อ ๗.๓.๘)	๔๖	คน	๒๐.-	๙๒๐.-	
๒.๘	ค่าจัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง	(TOR ข้อ ๗.๓.๑๒)	๔๖	คน	๑๐.-	๔๖๐.-	
๒.๙	ค่าของใส่เอกสาร, หนังสือเดินทางและปากกา	(TOR ข้อ ๗.๔)	๔๖	คน	๓๕๐.-	๑๖,๑๐๐.-	
๒.๑๐	การประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ		๔๖	คน	๑,๐๐๐.-	๔๖,๐๐๐.-	
๒.๑๑	ค่ามัคคุเทศก์ ค่าพนักงานรวมค่า Tip		-	-	-	-	
๒.๑๒	ค่าสื่อสารสำหรับรายงานเหตุการณ์แวดล้อม แก่ผู้ว่าจ้าง	(TOR ข้อ ๗.๕)					
๒.๑๓	อื่นๆ (ระบุ) (๑) (๒)						
รวมทั้งสิ้น					๓๕,๐๐๐.-	๑,๖๑๐,๐๐๐.-	

หมายเหตุ

๑. ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ
(อาจารย์เป่าว์ จำปาเงิน)

ลงชื่อ
(นางสาวปิยะนุช เงินชูศรี)

ลงชื่อ
(นางสาวโสภิตา ชุมภูทอง)

ขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)

งานจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานและการปัจฉิมนิเทศ

สำหรับนักศึกษา นักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการกอล์ฟ รุ่นที่ ๑๑ และรุ่นที่ ๑๑

ณ สนามกอล์ฟ ประเทศเวียดนาม

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๔๖ คน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการกอล์ฟ กำหนดหลักสูตรฯ ให้มีการศึกษาและดูงานไว้ในหลักสูตรฯ เพื่อให้นักศึกษาได้มีการนำเอาประสบการณ์จากการบรรยายในชั้นเรียน ไปประยุกต์ใช้ร่วมกับวิธีการดำเนินงานในสถานที่การทำงานจริงที่มีความเกี่ยวข้องในด้านต่างๆ อันจะเป็นการพัฒนาวิสัยทัศน์ แนวคิด วิธีการดำเนินงานจากทฤษฎีต่างๆ ให้เห็นได้ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรม อันจะสร้างผลดีให้แก่แก่นักศึกษานั้น

คณะกรรมการฯ ได้มีการพิจารณารายละเอียดต่างๆ แล้ว จึงกำหนดให้มีการศึกษาดูงาน ณ ประเทศเวียดนาม เพื่อให้เป็นไปตามหลักสูตรฯ พร้อมการดำเนินการโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาได้แสดงความกตัญญูตักแก่คณาจารย์หลังจากการจัดการเรียนได้ครบตามหลักสูตรฯ หลังจากเสร็จสิ้น การเรียนการสอนที่กำหนดไว้

๒. พันธกิจ (Mission)

ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ในด้านการจัดการระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องในด้านการจัดการสนามกอล์ฟพร้อมทั้งการปลูกฝังด้านคุณธรรมและจริยธรรม ควบคู่ไปกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาระบบการศึกษาด้านการบริหารจัดการสนามกอล์ฟของประเทศไทยให้มีความพร้อมและมีความทันสมัย สามารถตอบสนองต่อการดำเนินการได้ในทุกภาคส่วน

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการฯ

เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้ และประสบการณ์จากการศึกษาและดูงาน ณ สถานที่จริง ไปปรับประยุกต์ใช้ร่วมกับการเรียนรู้ในห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบธุรกิจการท่องเที่ยวทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยวตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลเป็นผู้ทำงานตามระเบียบราชการ

๔.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น

๔.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญา จะต้องได้รับอนุมัติเป็นคู่ค้ากับภาครัฐ จากกรมบัญชีกลาง (บข. ๑) แล้ว ซึ่งเป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e - GP)

๔.๖ คู่สัญญาต้องรับ จ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารเท่านั้น

Pr  ไร่ ๓ ตา

๕. ราคากลางและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- ๕.๑ ราคากลาง คนละ ๓๕,๐๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- ๕.๒ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

- ๖.๑ ตั้งแต่บัดนี้ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๐
- ๖.๒ กำหนดการเดินทาง

การศึกษาดูงานและการปฎิบัติงานพิเศษสำหรับนักศึกษา นักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการกอล์ฟ รุ่นที่ ๑๑ และรุ่นที่ ๑๐ ณ สนามกอล์ฟ ประเทศเวียดนาม เดินทางระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ (ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน) (ดูข้อ ๗.๖)

๖.๓ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นประมาณการให้ใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุดเท่านั้น จำนวนผู้เดินทางที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทน อันเกิดจากการที่จำนวนผู้เดินทางแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้

๗. ขอบเขตของงานและค่าใช้จ่ายในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบประสานงานการจัดโครงการศึกษาดูงานและการปฎิบัติงานพิเศษ นักศึกษาสำหรับนักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่โครงการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการกอล์ฟ ส่วนกลาง รุ่นที่ ๑๑ และรุ่นที่ ๑๐ ณ สนามกอล์ฟประเทศเวียดนาม เดินทางระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ รวมจำนวน ๔๖ คน โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขขอบเขตงานจ้างเหมาและอัตราค่าจ้าง ดังนี้

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทนหรือ Land ในต่างประเทศซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของประเทศนั้นๆ อันมีอาจก้าวล่วงได้ เช่น การจองที่พัก จองรถรับส่ง สถานที่ศึกษาดูงาน ร้านอาหาร/ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๗.๒ บัตรโดยสารเครื่องบินชั้น ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน สายการบินไทย ชั้น Economy Class จองในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากจองไม่ได้ในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางให้ตามที่เห็นสมควร พร้อมค่าภาษี (สุวรรณภูมิ - ฮานอย, ฮานอย - สุวรรณภูมิ) โดยสายการบินไทย จำกัด (มหาชน) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

๗.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องมารับหนังสือเดินทางจากผู้ว่าจ้างตามวัน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อดำเนินการออกบัตรโดยสารเครื่องบินและจัดที่นั่ง

๗.๒.๒ กรณีผู้เดินทางต้องการเปลี่ยนแปลงตารางการเดินทาง ต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทันที ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุญาตเป็นรายๆ ไป

๗.๓ ค่าบริการอื่นๆ

๗.๓.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน (โดยศึกษาและดูงานด้านการบริหารจัดการ สนามกอล์ฟพร้อมการลงสนามภาคปฏิบัติ พร้อมรับฟังการบรรยายจากสถานที่ที่เข้าศึกษา ดูงานโดยให้มีมัคคุเทศก์เป็นผู้แปลความหมาย กรณีผู้บรรยายจากสถานที่ที่เข้าศึกษาดูงานสื่อสารเป็นภาษาท้องถิ่น หรือไม่สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษได้)

PL  ๕๖/๓๑

๗.๓.๒ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ด่าน
ทุกประเภท

๗.๓.๓ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) จำนวน ๕๐ ที่นั่ง สภาพดี ผ่านการตรวจเช็ค
บำรุงรักษา ทดสอบระบบขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและ
ลมยาง ฯลฯ สำหรับบริการรับ-ส่ง โดยพนักงานที่มีใบอนุญาตและเคร่งครัดในกฎจราจร เครื่องหมาย
สัญญาณ และคำสั่งของเจ้าพนักงานจราจร ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ

๗.๓.๔ ค่าอาหาร ๕ มื้อ (อาหารกลางวัน ๓ มื้อ และอาหารเย็น ๒ มื้อ ที่ร้านอาหาร/
ภัตตาคาร รายการอาหารดูข้อ ๗.๖)

๗.๓.๕ ค่าที่พัก ๒ คืน พร้อมอาหารเช้า เมนูอาหารตามมาตรฐานของโรงแรม ระดับไม่ต่ำ
กว่า ๔ ดาว (ระบุชื่อโรงแรม)

๗.๓.๖ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพตลอดการเดินทางตามรายการเดินทางที่ระบุไว้สำหรับ
บันทึกลงใน Photo DVD จำนวน ๑ ชุด (ประกอบด้วย การศึกษาดูงาน ๑ แผ่น และสถานที่ต่างๆ ที่เดินทางไป
ศึกษาและดูงาน ๑ แผ่น รวมเป็น ๒ แผ่น) ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพร้อมงานงวดสุดท้าย

๗.๓.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๔๐ เมตร ใช้วัสดุกันน้ำ
ระบุข้อความที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๑ แผ่น

๗.๓.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์คู่มือการเดินทาง แนะนำการเตรียมตัวก่อนการเดินทางวัน
เวลา รายละเอียดการศึกษาและดูงาน รายละเอียดสถานที่ต่างๆ ตามรายการเดินทางไปเยี่ยมชมพร้อมแผนที่
แสดงจุดเป้าหมายในการเดินทางแต่ละวัน พร้อมระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ทุกคนไว้ในคู่มือ
นั้นด้วย (ขนาด A 4 พับครึ่ง) ปกพิมพ์สี่สี แจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๓.๙ แจกจ่ายคู่มือการเดินทางรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและพนักงานของ
ผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทางทุกคน (ในวันประชุมชี้แจง)

๗.๓.๑๐ จัดให้มีการแสดงที่เป็นที่นิยมของท้องถิ่นให้ผู้ร่วมเดินทางชม (ถ้ามี)

๗.๓.๑๑ จัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกราชอาณาจักรไทย และเอกสารเข้า ณ ประเทศ
เวียดนาม ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ
(Hi-Light) ให้ชัดเจน

๗.๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาของใส่หนังสือเดินทางและปากกาให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๓.๑๓ ค่าสื่อสารสำหรับรายงานเหตุการณ์แวดล้อมแก่ผู้ว่าจ้าง

๑) เกี่ยวกับการตรวจสอบรายชื่อผู้เดินทาง การสะกดชื่อและนามสกุลให้ตรงกับ
Passport การจัดที่นั่ง การแจ้งเที่ยวบินและ วัน เวลา นัดหมาย และเวลาออกของเครื่องบิน

๒) เหตุการณ์แวดล้อมตลอดการเดินทางในต่างประเทศ เมื่อถึงจุดหมายทุกจุด
เมื่อเข้าโรงแรมที่พัก และเมื่อออกจากโรงแรมที่พัก

๗.๔ การประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (Comprehensive Travel Accident Insurance :
CTA) ให้แก่ผู้เดินทางทุกคน

๗.๔.๑ คั้คุ้มครองกรณีเสียชีวิต/อวัยวะจากอุบัติเหตุ ในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า
๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)/คน

๗.๔.๒ คั้คุ้มครองค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ ในต่างประเทศ ในวงเงินเอาประกันไม่น้อย
กว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)/คน

๗.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างพร้อมหลักฐานการเงิน
ค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทาง

๗.๔.๔ เพื่อให้ผู้เดินทางได้รับการปฐมพยาบาลและได้รับการรักษาในทันทีที่มีผู้เดินทาง
ป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

P 2  ไร่ภิตา

๗.๔.๕ กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อจลาจล ภัยธรรมชาติขึ้นในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานจ้างนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วนเพื่อความปลอดภัย ประโยชน์ของผู้เดินทางและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๗.๔.๖ กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของราชอาณาจักรไทยหรือของต่างประเทศปฏิเสธผู้เดินทางรายหนึ่งรายใด ไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้และความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

๗.๕ มีคฤหาสน์ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

๗.๕.๑ มีคฤหาสน์คนไทย ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑ คน/บัส

๗.๕.๒ มีคฤหาสน์ที่ท้องถิ่นสามารถพูดภาษาท้องถิ่นและหรือภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่า ๑ คน/บัส

๗.๕.๓ มีคฤหาสน์ต้องดูแลการรับประทานอาหาร จัดโต๊ะที่นั่งรับประทานอาหาร ให้กับผู้เดินทางทุกคนด้วยความเหมาะสม

๗.๕.๔ มีคฤหาสน์ต้องจัดห้องพัสดุ ดูแลดูแลห้องพัสดุของผู้เดินทางให้สามารถเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ภายในห้องสามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ (กรณีที่มีผู้ประสงค์จะพักเดียวให้ผู้ประสงค์จะพักเดียวจ่ายส่วนเพิ่มเอง)

๗.๕.๕ มีคฤหาสน์ต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขาขึ้นและขาลงจากรถบัส พร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง

๗.๕.๖ มีคฤหาสน์ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้อง ครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีมีการพลัดหลงให้เสร็จสิ้นก่อนออกเดินทางจากสนามบิน

๗.๕.๗ มีคฤหาสน์ต้องนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปชั่งน้ำหนักและจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๖ โปรแกรมการเดินทาง ๓ วัน ๒ คืน

วันที่หนึ่ง

- | | |
|------------------|--|
| ๐๕.๐๐ น. | ลงทะเบียนและพร้อมกันที่สนามบินสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารขาออก ชั้น ๔ |
| ๐๗.๔๕ - ๐๙.๓๕ น. | ออกเดินทางสู่เมืองฮานอย ประเทศเวียดนามโดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG๕๖๐ |
| ๐๙.๓๕ - ๑๐.๓๐ น. | เดินทางถึงเมืองฮานอย ประเทศเวียดนามรอรับสัมภาระเพื่อออกเดินทาง |
| ๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. | ออกเดินทางโดยรถบัสปรับอากาศเพื่อเดินทางไปศึกษาและดูงานการบริหารสนามกอล์ฟ Hanoi Golf Club |
| ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | เดินทางถึงสถานที่ศึกษาและดูงาน และเข้าห้องสัมมนาโดยคณะผู้บริหารของสนามกอล์ฟ กล่าวต้อนรับและอธิบายลักษณะการบริหารจัดการสนามให้นักศึกษาได้รับทราบ พร้อมถ่ายรูปหมู่เป็นที่ระลึก |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | รับประทานอาหารมื้อเที่ยง ณ คลับเฮาส์สนามกอล์ฟ หรือ เทียบเท่า |
| ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | รับฟังการบรรยายพิเศษจากผู้ดูแลสนามกอล์ฟ และการออกภาคสนาม |
| ๑๖.๓๐ - ๑๗.๑๕ น. | ออกเดินทางไปเยี่ยมชมศิลปะประจำชาติของประเทศเวียดนาม ซึ่งมีเพียงแห่งเดียวในโลก คือ การแสดงหุ่นกระบอกน้ำ |
| ๑๗.๑๕ - ๑๘.๓๐ น. | ชมการแสดงหุ่นกระบอกน้ำ |

 ๕๖/๓

๑๘.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	ออกเดินทางไปรับประทานอาหารเย็น
๑๙.๐๐ - ๒๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร Hai San Ngon restaurant หรือ เทียบเท่า
๒๐.๓๐ น.	หลังจากนั้น นำท่าน เข้าสู่โรงแรมที่พัก FORTUNA HOTEL หรือ เทียบเท่า
วันที่สอง	
๐๖.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ออกเดินทางโดยรถบัสปรับอากาศไปศึกษาและดูงาน
๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	เดินทางถึงสถานที่ศึกษาและดูงาน และเข้าห้องสัมมนาโดยคณะผู้บริหารของสนามกอล์ฟ PHOENIX GOLF CLUB กล่าวต้อนรับและอธิบายลักษณะการบริหารจัดการสนามให้แก่นักศึกษาได้รับทราบ พร้อมถ่ายรูปรวมเป็นที่ระลึก
๑๑.๓๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารมื้อเที่ยง ณ คลับเฮาส์สนามกอล์ฟ หรือ เทียบเท่า
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	รับฟังการบรรยายพิเศษจากผู้ดูแลสนามกอล์ฟ และการออกภาคสนาม
๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ออกเดินทางกลับโรงแรมที่พัก
๑๖.๓๐ - ๑๘.๓๐ น.	นักศึกษาอิสระเพื่อเตรียมงานการมูทิตาจิต
๑๘.๓๐ - ๒๐.๐๐ น.	นักศึกษาพร้อมกัน ณ ห้องประชุมเพื่อร่วมงานปัจฉิมนิเทศนักศึกษาและการแสดงมูทิตาจิตแด่คณาจารย์ (สวมสูทมหาวิทยาลัย)
๒๐.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.	ร่วมรับประทานอาหารเย็น ณ โรงแรมที่พัก FORTUNA HOTEL หรือเทียบเท่า พร้อมรับชมกิจกรรมสันทนาการโดยคณะนักศึกษา
๒๒.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
วันที่สาม	
๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ออกเดินทางไปเยี่ยมชมวิหารวรรณกรรม (Temple of Literature) ซึ่งถือเป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกของประเทศเวียดนามและเป็นที่ตั้งของอนุสรณ์ท่านขงจื้อ
๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	เดินทางไปเยี่ยมชมทะเลสาบคินดาบ
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ออกเดินทางไปรับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน Buffet Menu ณ ภัตตาคาร Sen Ha Thanh restaurant หรือเทียบเท่า
๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ออกเดินทางไปเยี่ยมชมจัตุรัสบาติงห์ เพื่อเข้าชมสุสานท่านโฮจิมินห์ ซึ่งเป็นอดีตประธานาธิบดีผู้กอบกู้เอกราชให้ประเทศชาติได้สำเร็จครั้งเมื่อท่านยังมีชีวิตอยู่
๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	รับประทานอาหารเย็น ณ Golden Lotus restaurant หรือเทียบเท่า
๑๗.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.	ออกเดินทางสู่สนามบินเตรียมการดำเนินการเรื่องบัตรโดยสารขากลับและสัมภาระ
๒๐.๓๐ - ๒๒.๒๕ น.	ออกเดินทางกลับกรุงเทพฯ โดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG ๕๖๕
๒๒.๒๕ น.	เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ ๑. การรับประทานอาหารในภัตตาคารหรือร้านอาหารในต่างประเทศ ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเสริม ดังนี้
- การรับประทานอาหารมีบริการน้ำพริกและ/หรือน้ำจิ้มรสไทยตามความเหมาะสม

PL S ๕ ๖ ๓ ๓

๗.๗ มหาวิทยาลัยรามคำแหงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว โดยยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๘. ผู้บริหารหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารโครงการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการกอล์ฟ

๙. ผู้ร่วมโครงการศึกษาและดูงาน

๙.๑ นักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการกอล์ฟ รุ่นที่ ๑๑ และ รุ่นที่ ๑๐ พร้อมอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการโครงการฯ รวมจำนวน ๔๖ คน

๙.๒ กรณีผู้ร่วมเดินทางตามข้อ ๙.๑ บางคน มีเหตุจำเป็นซึ่งเกิดขึ้นภายหลังที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นแล้วไม่สามารถเดินทางได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์จ่ายเงินเฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบินและค่าใช้จ่ายตามจริงที่เกิดขึ้นเท่านั้น

๑๐. หลักประกันสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างรวม โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ เงินสด

๑๐.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

๑๐.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด

๑๐.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

๑๐.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงินแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบบัตรโดยสารเครื่องบิน (ชั้น Economy Class) สายการบินไทย สำหรับนักศึกษาและคณาจารย์เจ้าหน้าที่ จำนวน ๔๖ คน พร้อมค่าภาษีสนามบิน (สุวรรณภูมิ-ฮานอย, ฮานอย-สุวรรณภูมิ) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) และค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

งวดที่ ๒ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจองที่พัก จองรถบัสปรับอากาศรับ-ส่ง ส่งมอบคู่มือและรายละเอียดการเดินทาง ธรรมเนียมประกันภัย และ Banner

งวดที่ ๓ จะจ่ายเมื่อเดินทางกลับเรียบร้อยแล้วซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการศึกษาดูงานเป็นไปตามที่กำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดนและด่านทุกประเภท ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ค่ารถตู้ ค่าน้ำดื่มตลอดการเดินทาง ค่ามีคฤเทศก์ ค่าถ่ายภาพและบันทึกภาพใน Photo DVD ตลอดจนค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๑. ผู้รับจ้างต้องยินยอมปรับลดค่าจ้าง ตามความเป็นจริง

 ๕ มิถุนายน

๑๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานการเสนอราคา ตามแบบยื่นเสนอราคาที่แนบท้ายนี้ไว้ของ
ปิดผนึกให้เรียบร้อย ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซอง แยกเป็น ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัท จำกัด หรือ บริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน
นิติบุคคล สำเนาหนังสือบริษัทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า
ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่าย
ใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่น
เอกสารตามที่ได้ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาใบภาษีมูลค่าเพิ่ม และสำเนากาารขึ้นบัญชีเป็นผู้ค้า
ภาครัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง, สำเนาใบอนุญาตประกอบอาชีพธุรกิจนำเที่ยว

(๕) เอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ให้ยื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา
มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวมัครุเทศก์ และบัตรประจำตัวประชาชนของมัครุเทศก์

คนละ ๑ ชุด (ข้อ ๗.๕)

(๔) ภาพถ่ายบัญชีเงินฝากธนาคาร (ข้อ ๔.๘)

(๕) รายละเอียดการเดินทาง แผ่นพับหรือแค็ตตาล็อก

(๖) เอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมด ให้ยื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

ส่วนที่ ๓ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้


(๑) ใบเสนอราคา (บรรจุซอง กำหน้าซองถึง คณะกรรมการจัดจ้างฯ และระบุ
ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคา")


(๒) เอกสารส่วนที่ ๓ ทั้งหมด ให้ยื่นตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๓

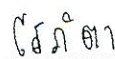
๕ สิงหาคม

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานโครงการบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารจัดการกอล์ฟ อาคารสุโขทัย
ชั้น ๑๕ ห้อง ๑๕๐๑ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทรศัพท์
๐-๒๓๑๐-๘๙๔๑ (นางสาวโสภิตา ชุมภูทอง)

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(อาจารย์เป่าว์ จำปาเงิน)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวปิยะนุช เงินชูศรี)

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวโสภิตา ชุมภูทอง)