



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร ๐ ๒๓๑๐ ๘๐๕๔-๕

ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๒/งค.๖๘๘ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองคลัง, หัวหน้างานพัสดุ)

ตามที่งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กองคลัง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗๑	๙๕.๕๓
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕	๒.๗๙
๔. วิถีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๒	๑.๑๒
๓. วิธีคัดเลือก	๑	๐.๕๖
รวม	๑๗๙	๑๐๐.๐๐

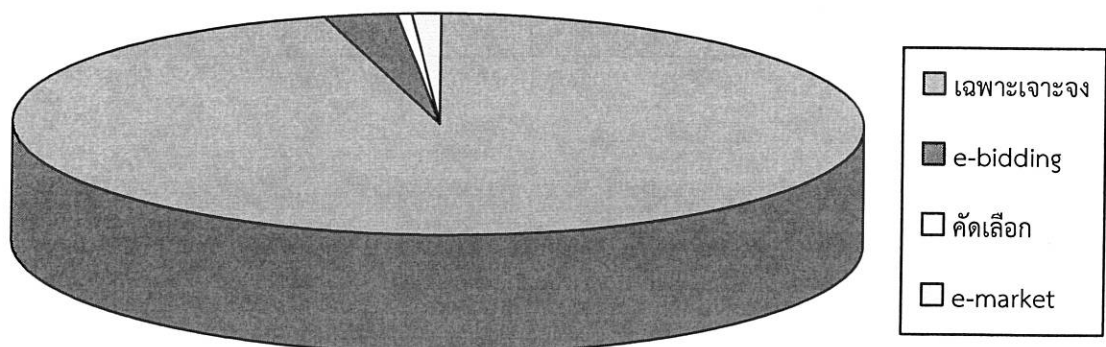
จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๗๙ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สูงที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๗๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๕๓ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๒.๗๙ รองลงมาคือ วิถีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๒ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๑ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๖

/ตาราง ๒...

ตาราง ๒
แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	e-bidding	วิธีคัดเลือก	e-market	
ต.ค. ๒๕๖๔	๑๕	๒			๑๗
พ.ย. ๒๕๖๔	๑๖				๑๖
ธ.ค. ๒๕๖๔	๑๓				๑๓
ม.ค. ๒๕๖๕	๙		๑		๑๐
ก.พ. ๒๕๖๕	๑๕				๑๕
มี.ค. ๒๕๖๕	๓๗			๑	๓๘
เม.ย. ๒๕๖๕	๗				๗
พ.ค. ๒๕๖๕	๑๐	๑			๑๑
มิ.ย. ๒๕๖๕	๘				๘
ก.ค. ๒๕๖๕	๙				๙
ส.ค. ๒๕๖๕	๒๐				๒๐
ก.ย. ๒๕๖๕	๑๒	๒		๑	๑๕
รวม (เรื่อง)	๑๗๑	๕	๑	๒	๑๗๙

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



ตาราง ๓
แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗๓,๗๒๕,๔๗๗.๘๙	๗๔.๒๙
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๘,๕๕๗,๒๗๖.๐๐	๗.๙๔
๓. วิธีคัดเลือก	๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๗.๑๑
๔. วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	๑,๕๕๒,๑๒๕.๐๐	๐.๖๖
รวม	๒๓๓,๘๓๔,๘๗๘.๘๙	๑๐๐.๐๐

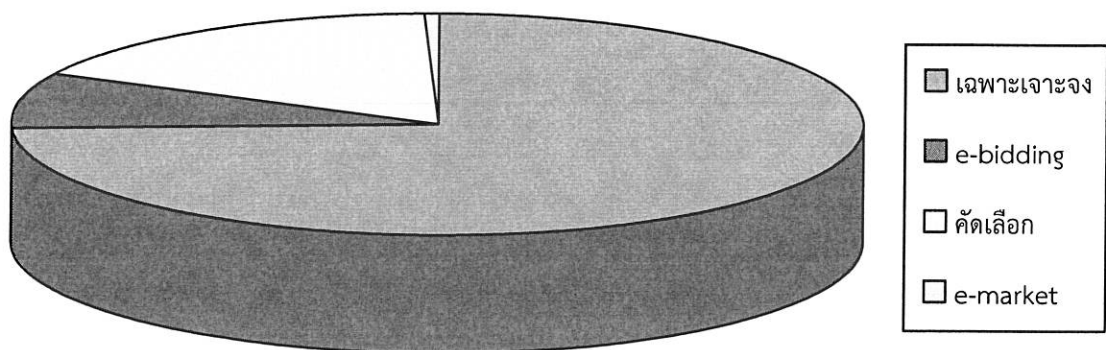
จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานพัสดุ กองคลัง มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๓๓,๘๓๔,๘๗๘.๘๙ บาท (สองร้อยสามสิบสามล้านแปดแสนสามหมื่นสี่พันแปดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทแปดสิบเก้าสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๗๓,๗๒๕,๔๗๗.๘๙ บาท (หนึ่งร้อยเจ็ดสิบสามล้านเจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทแปดสิบเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๒๙ รองลงมาคือ วิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สี่สิบล้านบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๑๑ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๑๘,๕๕๗,๒๗๖.- บาท (สิบแปดล้านห้าแสนห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยเจ็ดสิบหกบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๗.๙๔ และวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) เป็นเงิน ๑,๕๕๒,๑๒๕.- บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๖๖ โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

/ตาราง ๔...

ตาราง ๔
แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	e-bidding	วิธีคัดเลือก	e-market	
ต.ค. ๒๕๖๔	๑๕๓,๔๔๙,๕๗๗.๕๗	๔,๑๐๗,๓๗๖.๐๐			๑๕๗,๕๕๖,๙๕๓.๕๗
พ.ย. ๒๕๖๔	๑,๕๓๐,๑๓๕.๐๐				๑,๕๓๐,๑๓๕.๐๐
ธ.ค. ๒๕๖๔	๑๙๐,๖๕๐.๐๐				๑๙๐,๖๕๐.๐๐
ม.ค. ๒๕๖๕	๓๒๕,๓๓๗.๕๐		๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๔๐,๓๒๕,๓๓๗.๕๐
ก.พ. ๒๕๖๕	๑,๔๔๒,๕๗๕.๐๐				๑,๔๔๒,๕๗๕.๐๐
มี.ค. ๒๕๖๕	๔,๘๗๓,๐๔๒.๒๒			๗๔๕,๑๒๕.๐๐	๕,๖๑๘,๑๖๗.๒๒
เม.ย. ๒๕๖๕	๔๒๒,๘๗๐.๓๐				๔๒๒,๘๗๐.๓๐
พ.ค. ๒๕๖๕	๑,๑๑๕,๔๓๕.๐๐	๕๐๐,๐๐๐.๐๐			๑,๖๑๕,๔๓๕.๐๐
มิ.ย. ๒๕๖๕	๖,๔๒๘,๑๑๕.๐๐				๖,๔๒๘,๑๑๕.๐๐
ก.ค. ๒๕๖๕	๓๘๑,๕๓๐.๐๐				๓๘๑,๕๓๐.๐๐
ส.ค. ๒๕๖๕	๓๒๐,๙๓๐.๐๐				๓๒๐,๙๓๐.๐๐
ก.ย. ๒๕๖๕	๓,๒๔๕,๒๘๐.๓๐	๑๓,๙๔๙,๙๐๐.๐๐		๘๐๗,๐๐๐.๐๐	๑๘,๐๐๒,๑๘๐.๓๐
รวม (บาท)	๑๗๓,๗๒๕,๔๗๗.๘๙	๑๘,๕๕๗,๒๗๖.๐๐	๔๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑,๕๕๒,๑๒๕.๐๐	๒๓๓,๘๓๔,๘๗๘.๘๙

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



/ปัญหา...

ปัญหา อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางโครงการเป็นงานที่ต้องทำโดยเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- หน่วยงานเจ้าของโครงการที่ต้องการใช้พัสดุระบุรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการไม่ชัดเจน ไม่ถูกต้อง ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
- มีระเบียบฯ กฎกระทรวง หนังสือเวียน หนังสือสั่งการ และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนของข้อมูลในหลายเรื่อง เป็นปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด

ข้อเสนอแนะ การพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

- เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต้องศึกษาเกี่ยวกับพระราชบัญญัติฯ ระเบียบฯ กฎกระทรวง หนังสือเวียน แนวทางปฏิบัติใหม่ๆ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อยู่เสมอ เพื่อความถูกต้องแม่นยำไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- หน่วยงานเจ้าของโครงการที่ต้องการใช้พัสดุต้องกำหนดรายละเอียดของพัสดุที่ต้องการใช้ให้ครบถ้วนชัดเจนเพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แจกให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้ถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน อีกทั้งเพื่อใช้สำหรับการกำกับติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการ
- หากมีการเปิดอบรม หน่วยงานต่างๆ ควรส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความถูกต้อง คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และจักได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

นางสาวปาณิสรา อรรถธดาพร

(นางสาวปาณิสรา อรรถธดาพร)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

- กราบ

- มพพ.๘๕๑ ๗๐๘๖

อำเภอทรายทองวัฒนา

นางสาวเมธาวี อนิวรรณพงศ์

(นางสาวเมธาวี อนิวรรณพงศ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑๔ พ.ย. ๒๕๖๕

(นายธนกร เพิ่มพานิช)

หัวหน้างานพัสดุ

๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.แผนกพัสดุ (นายธนกร เพิ่มพานิช) ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๕

เรียน ผอ.แผนกพัสดุ (นางสาวเมธาวี อนิวรรณพงศ์)

(นางสาวลดาภรณ์ คงวัฒนากุล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๐ พ.ย. ๒๕๖๕