

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างพิมพ์แบบฟอร์มระเบียบประวัตินักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ม.ร. ๒๕) จำนวน ๘๕,๐๐๐ แผ่น

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

๑. ความเป็นมาของโครงการ

ด้วย หน่วยระเบียบประวัตินักศึกษา ฝ่ายบริการวิชาการและสนเทศ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นหน่วยงานจัดทำข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษาใหม่ (ม.ร.๒๕) สำหรับเป็นข้อมูลที่ใช้ประกอบการ การรับสมัครนักศึกษาใหม่ของแต่ละปีการศึกษาและใช้ประกอบการวางแผนการบริหารจัดการการศึกษาของมหาวิทยาลัย มีความจำเป็นต้องใช้แบบฟอร์มระเบียบประวัตินักศึกษา จำนวน ๘๕,๐๐๐ แผ่น เพื่อเก็บข้อมูลระเบียบประวัตินักศึกษา (ม.ร.๒๕) และบันทึกเป็นฐานข้อมูลสำหรับบริการวิชาการผ่านระบบ Online

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อใช้บันทึกจัดเก็บข้อมูลของนักศึกษาที่สมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหงและเป็นฐานข้อมูลระบบ Online สำหรับให้บริการวิชาการแก่นักศึกษาและคณะต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย เพื่อประกอบอาชีพในการเป็นผู้มีอาชีพให้บริการงานดังกล่าว

๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว




๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ สวป. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๕. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติอยู่ในเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘/ว ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ กำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๕.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e -GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

- 
- 
- 

๕.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจะรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๖. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ประกอบธุรกิจด้านสื่อสิ่งพิมพ์ที่มีความมั่นคงและมีประสบการณ์การทำงานอย่างมีคุณภาพไม่น้อยกว่า ๒ ปี และต้องมีผลงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนโดยมีมูลค่างานไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาทกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชน

๔. รายละเอียดการจ้างพิมพ์

รายละเอียดแบบฟอร์มระเบียบประวัตินักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ม.ร.๒๕) จำนวน ๘๕,๐๐๐ แผ่น ตามเอกสารที่แนบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๘

๖. วงเงินในการจัดหา

กำหนดวงเงินจ้างพิมพ์แบบฟอร์มระเบียบประวัตินักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง (ม.ร.๒๕) จำนวน ๘๕,๐๐๐ แผ่น ภายในวงเงิน ๑๐๙,๑๔๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๗. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง
โทรศัพท์และโทรสาร : ๐๒ ๓๑๐๘๖๑๓

- 

- 

- 