

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
จังหวัดศึกษาดูงาน ณ ประเทศไทยปั่น  
โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ จังหวัดภูเก็ต รุ่นที่ ๘

---

### ๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษาดูงาน (ในต่างประเทศ) เป็นกลยุทธ์/กิจกรรม ที่สำคัญด้านการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษ และการเรียนรู้ของบัณฑิตโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จังหวัดภูเก็ต เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงเชื่อมโยงกับภาคทฤษฎีและการจัดการทางธุรกิจ

นักศึกษาจะได้เรียนรู้ทางธุรกิจ การบริการในระบบเศรษฐกิจแบบทุนนิยมและการบริหารจัดการ ด้านการเงิน การตลาด การวางแผนธุรกิจ การจัดการกลยุทธ์และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการรวมถึงการฝึกการแก้ไขปัญหาให้มีความรู้ทันสมัย สามารถค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพทางปัญญาเพื่อ ตนเองและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๒. ปรัชญาและแนวความคิด

บัณฑิตต้องมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทาง วิชาชีพ มีคุณภาพตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศไทย

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ สามารถประยุกต์ใช้ในการ เรียนและการปฏิบัติงานจริง

๓.๒ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการศึกษาดูงานระหว่างนักศึกษาด้วยกันเอง โดยเฉพาะการมองธุรกิจในรอบด้าน

### ๔. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้ประสงค์การเสนอราคาเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพธุรกิจนำเที่ยวในประเทศไทยหรือต่างประเทศ พร้อมทั้ง มีใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคา มีประสบการณ์และผลงานในการนำคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศไทย ญี่ปุ่นมาแล้ว พร้อมแนบสำเนาหลักฐานประสบการณ์และผลงานตั้งแต่ล่าสุดเพื่อประกอบการพิจารณา อย่างน้อย ๑ โครงการ

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้หักงานของทางราชการ หรือไม่ เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ที่งานตามระเบียบทองทางราชการ

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ชัดเจนกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จังหวัดภูเก็ต รุ่นที่ ๘ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็น ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

นาย  
พ.  
✓

- ๔.๕ ผู้ประสังค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารซึ่หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลได้เด่น  
แต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันชั่วหน้า
- ๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ  
([www.procurement.go.th](http://www.procurement.go.th)) และต้องได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว
- ๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคล ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุข้อหาว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้ส่งบัญชีรายรับ รายจ่าย  
หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับจ่าย  
ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๕. วงเงินงบประมาณ คนละ ๔๙,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๗ คน เป็นเงิน ๕,๗๗๑,๕๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ด  
แสนเก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

#### ๖. ราคากลาง

จ้างคนละ ๔๙,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๗ คน เป็นเงิน ๕,๗๗๑,๕๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสน  
เจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

๗.๑ ระยะเวลา ๖ วัน ๓ คืน

๗.๒ รอบที่ ๑ กำหนดการเดินทางระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ออกเดินทางจาก  
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ กลับถึงท่าอากาศยาน  
สุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๗.๓ รอบที่ ๒ กำหนดการเดินทางระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ออกเดินทางจาก  
ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘ กลับถึงท่าอากาศยาน  
สุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘

#### ๘. ขอบเขตของงาน

๘.๑ บัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น Economy Class ไป – กลับ บินตรง จองในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด  
และทำสัญญาจ้างแล้ว

๒๕.

พ.

ก/

- ๘.๒ ค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพฯ และญี่ปุ่น) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางผ่านด่านทุกประเทศ
- ๘.๓ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นอันเนื่องจากเหตุสุดวิจัย จากการเปลี่ยนยานพาหนะ เปลี่ยนตารางการศึกษาดูงาน ตลอดจนการเจ็บป่วยของผู้เดินทาง
- ๘.๔ ค่าธรรมเนียมวีซ่า (ถ้ามี)
- ๘.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องมารับหนังสือเดินทางจากผู้ว่าจ้างตามวัน เวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ๘.๔.๒ กรณีผู้เดินทางต้องการเปลี่ยนแปลงตารางการเดินทางต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทันที
- ๘.๕ ค่าบริการอื่นๆ
- ๘.๕.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน (เช่นผู้รับจ้างเป็นผู้หาสถานที่ดูงานโดยดูงานการผลิต การตลาด หรือการเงิน) และค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่าง ๆ
- ๘.๕.๒ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) สำหรับ รับ - ส่ง ตลอดการเดินทางในประเทศไทยญี่ปุ่น
- ๘.๕.๒.๑ รถโค้ชขนาดไม่เกิน ๔๕ ที่นั่ง สำหรับผู้เดินทางไม่เกิน ๓๕ คน
- ๘.๕.๒.๒ รถโค้ชขนาดไม่เกิน ๔๕ ที่นั่ง สำหรับผู้เดินทางไม่เกิน ๕๐ คน
- ๘.๕.๓ จัดให้มีน้ำดื่ม และอาหารว่าง แจกให้ผู้ร่วมเดินทางก่อนขึ้นเครื่องบิน และน้ำดื่มน้ำวันละ ๑ ขวด ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ
- ๘.๕.๔ ค่าอาหาร ๑๙ มื้อ และอาหารว่างตลอดการเดินทาง (อาหารเข้าที่โรงแรมที่พัก ๓ มื้อ อาหารกลางวัน ๔ มื้อ และอาหารเย็น ๔ มื้อ) ระหว่างการเดินทางเช่า - บ่าย แจกลูกอม คละรส หรือขนมขบเคี้ยวทุกวันที่มีการเดินทาง และแจกแบบมีกึ่งสำเร็จรูปช่วงค่ำระหว่าง พักที่ประเทศไทยญี่ปุ่น คนละ ๑ ถ้วย/วัน และผู้เสนอราคาต้องระบุชื่อร้านอาหารหรือ กัดติดครัวพร้อมเมนูรายการอาหารแต่ละมื้อตลอดการเดินทาง
- ๘.๕.๕ ค่าที่พัก ๓ คืน ห้องพักระดับ Standard ระบุชื่อโรงแรมระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่าขึ้นไป พร้อมสถานที่ตั้งของโรงแรม
- ๘.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐x๒.๔๐ เมตร ระบุชื่อความตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด และใช้วัสดุที่กันน้ำ
- ๘.๕.๗ กระเป้า สกรีนข้อความ MBA Phuket สำหรับผู้ร่วมเดินทางทุกคน
- ๘.๕.๘ จัดพิมพ์คู่มือการเดินทางรายละเอียดสถานที่ดูงาน สถานที่ต่าง ๆ ที่เดินทางไปรวมทั้งการ เตรียมตัวก่อนเดินทาง (ขนาด A-๔ พับครึ่ง) แจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน
- ๘.๕.๙ ส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและพนักงานของ ผู้ว่าจ้างทุกคนก่อนการเดินทาง
- ๘.๕.๑๐ จัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ (ไทย) และเอกสารเข้าประเทศ (ญี่ปุ่น) ให้ผู้ร่วม เดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (Hi-Light) ให้เห็นชัดเจนพร้อมทั้งแจกของใส่เอกสาร, หนังสือเดินทาง, ปากกา ให้ผู้ร่วม เดินทางทุกคน

๒๕. ๒๕๙๙  
W.  
✓

๘.๕.๑ ต้องนำประเป่าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปชั่งน้ำหนักและจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

#### ๘.๖ การประกันอุบัติเหตุ

๘.๖.๑ จัดทำประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง ในวงเงินคนละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และนำสำเนากรมธรรม์สัมภาระให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเดินทาง

๘.๖.๒ ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดอุบัติเหตุ ในวงเงินคนละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) กรณีที่มีผู้ป่วยผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

๘.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องสัมภาระของกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมหลักฐานการเงินค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทาง

๘.๖.๔ เพื่อให้ผู้เดินทางได้รับการปฐมพยาบาลและได้รับการรักษาในทันทีที่มีผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

๘.๖.๕ กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อการจลาจล ภัยธรรมชาติขึ้นในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานจ้างนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือตัดถอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัย ประโยชน์ของผู้เดินทางและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๘.๖.๖ กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือของต่างประเทศปฏิเสธผู้เดินทางรายหนึ่งรายใดไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศไทย ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยคิดค่าใช้จ่ายโดยเพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง มีดีแลความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการออกไม่ได้

#### ๘.๗ มัคคุเทศก์ คุณสมบัติของมัคคุเทศก์

๘.๗.๑ มัคคุเทศก์คนไทย ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทางซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ ๑ คน/บัส และร่วมเดินทางจากกรุงเทพฯ – ญี่ปุ่น – กรุงเทพฯ รอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน

๘.๗.๒ มัคคุเทศก์ท่องถิ่นสามารถพูดภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่า ๑ คน/บัส

๘.๗.๓ ต้องดูแลให้ห้องพักของผู้เดินทางเปิดได้ครบถ้วนห้อง เครื่องปรับอากาศอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ภายในห้อง สามารถใช้การได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทำแผนที่และจุดที่จะเดินทางไปแต่ละวันพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ระบุชื่อและหมายเลขอุปกรณ์ของมัคคุเทศก์ไว้ในคู่มือการเดินทางด้วยพร้อมจัดห้องพักคู่ กรณีผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวให้ผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวจ่ายส่วนเกิน

๘.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขั้นและลงจากรถพร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง

๘.๗.๕ มัคคุเทศก์ต้องให้บริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขาลับ จนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางทุกครั้ง

บ. ๒  
พ.  
ล.

๘.๙ โปรแกรมการเดินทาง ๖ วัน / ๓ คืน

วันแรก	สุวรรณภูมิ – ษานะ
๐๐.๕๕ น.	เดินทางสู่ประเทศไทยปุ่นโดยเครื่องบิน
วันที่สอง	ษานะ – โตเกียว
๐๑.๕๐ น.	ถึงท่าอากาศยานนานาชาติษานะ กรุงโตเกียว จากนั้นเดินทางสู่กรุงโตเกียว ศึกษาดูงาน ณ สถานที่ดูงานเกี่ยวกับการผลิต การตลาดหรือการเงิน
เที่ยง	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร เมนู : ออร์เดอร์ฟลัตเต้ปูปุ่น และอาหาร เช่น มีปลา ไข่ เนื้อหมู และผักนานาชนิด ข้าวสวย และเครื่องเคียงผักดองหลากหลายชนิด
บ่าย	เดินทางไปหุบเขาโอวาคุดานิ
เย็น	รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร เมนู : บุฟเฟ็ตข้าวปูยักษ์ ซูชิหน้าต่าง ๆ ชาชิม ฯลฯ
ค่ำ	เข้าพักโรงแรม
วันที่สาม	เดินทางชมภูมิทัศน์ ภูเขาไฟฟูจิ – กลับโตเกียว
เช้า	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก เดินทางสู่ภูเขาไฟฟูจิ
เที่ยง	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร เมนู : เชีตอาหารญี่ปุ่น สลัดผักสด ปลา น้ำซุป ข้าวสวยและผลไม้
บ่าย	เดินทางกลับกรุงโตเกียว ศึกษาดูงาน ณ สถานที่ดูงานเกี่ยวกับการผลิต การตลาดหรือการเงิน
เย็น	รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร เมนู : ข้าว ข้าวห่อสาหร่าย ซุป และอาหารปลา เนื้อหมู และผักต่าง ๆ ฯลฯ
ค่ำ	เข้าพักโรงแรม
วันที่สี่	
เช้า	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก ไปวัดอาซากุซ่าคันโนน นมัสการเจ้าแม่กวนอิม
เที่ยง	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร เมนู : โซบะ หรืออุด้ง ข้าว อาหารปลา เนื้อหมู ผักและอื่น ๆ
บ่าย	ดูธุรกิจการค้ากรุงโตเกียว
เย็น	รับประทานอาหารเย็น ให้จัดเป็นอาหารประเภทญี่ปุ่น โดยต้องมีข้าว บู ปลา หรือกุ้งด้วย เข้าพักโรงแรม
วันที่ห้า	
เช้า	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก เดินทางไปศึกษาธุรกิจการค้า

นาย

พ.

เที่ยง รับประทานอาหารกลางวัน  
บ่าย ดูธุรกิจการค้ากรุงโตเกียว  
เย็น รับประทานอาหารเย็น ข้าว อาหารญี่ปุ่น  
๒๑.๐๐ น. เดินทางไปสานมบินยาเนด เพื่อเดินทางกลับประเทศไทย  
วันที่หก /  
๐๔.๕๐ ถึงสนามบินสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ

- หมายเหตุ
- (๑) มีบริการอาหารจากเมืองไทย หรือนำเข้าจากเมืองไทยทุกเมื้อ
  - (๒) การรับประทานอาหารต้องให้เงินนั่ง ๑๐ คน โถะเล็กนั่ง ๘ คน คณะอาจารย์เจ้าหน้าที่ จัดโดยแยกต่างหาก
  - (๓) อาหารที่ประเทศไทยญี่ปุ่นอาจมีการสับเปลี่ยนเมนูได้ ตามที่โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จังหวัดภูเก็ต เที่ยวชมคร
  - (๔) กำหนดการเดินทางอาจเปลี่ยนแปลงหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสมโดยจะยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นหลัก
  - (๕) กำหนดการศึกษาดูงานรอบละไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง การศึกษาดูงานอาจเปลี่ยนแปลงสถานที่ หรือลับบันได้ตามความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการพิจารณาหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๙ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาค่าของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือหลายรายตามความเหมาะสม และจะพิจารณาจากราคาร่วมที่ไม่เกินราคากลาง (แต่ให้ผู้เสนอราคา เสนอราคายแยกเป็นแต่ละรายการ)

#### ๙. ผู้บริหารหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จังหวัดภูเก็ต

#### ๑๐. ผู้ร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน

๑๐.๑ นักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จังหวัดภูเก็ต รุ่นที่ ๘ พร้อมด้วยอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๑๘ คน

๑๐.๒ กรณีที่ผู้ร่วมเดินทางตามข้อ ๑๐.๑ บางคนมีเหตุไม่สามารถเดินทางได้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเท่านั้น (เมื่อมีการทำสัญญาจ้างแล้ว)

#### ๑๑. หลักประกันสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จังหวัดภูเก็ต รุ่นที่ ๘ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาก่อจ้างรวม โดยใช้หลักประกันอย่างโดยอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เงินสด

๑๑.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

ผ. ๗  
ก. ๗  
ก. ๗

## ๑๒. เงื่อนไขการชำระเงินแบ่งเป็น ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น Economy Class สายการบิน Thai Airways International พร้อมค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพและประเทศไทยญี่ปุ่น) ค่าเชื้อเพลิง เครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

งวดที่ ๒ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจองที่พัก จองรถรับ – ส่ง (รถโค้ช) ส่งมอบคูมือและรายละเอียดการเดินทาง กระเปาเดินทาง กรมธรรม์ประกันภัย อาหารว่างตลอดการเดินทางในต่างประเทศ (保姆ที่ปรึกษาเรื่องรูป ลูกค้าคละรส)

งวดสุดท้าย จะจ่ายเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยเรียบร้อยแล้วซึ่งผู้รับจ้างได้บริการโครงการศึกษาดูงานเป็นไปตามกำหนดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดนและด่านทุกประเภท ค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ค่าบริการทางเรือ ค่าบริการนั่งกระเช้า ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ค่ารถบัสรับ-ส่ง (รถโค้ช) ค่าน้ำดื่มตลอดการเดินทางในต่างประเทศ ค่ามัคคุเทศก์ ค่าจัดทำป้ายไวนิล (Banner) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมถึงเป็นไปตามกำหนดการจ้างและเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง

หมายเหตุ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๒ ผู้รับจ้างต้องยินยอมปรับลดค่าจ้าง ตามความเป็นจริง

### ๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประ骋จะเสนอราคา จะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประ骋จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง

(ข) บริษัท จำกัด หรือบริษัท มหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณฑ์สนับสนุนบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจ ควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประ骋จะเสนอราคาเป็นผู้ประ骋จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้าให้ ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และใน กรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ไม่ใช่สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือ เดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ได้ระบุไว้ใน (๑)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นต่อกคณะกรรมการจัดจ้างฯ

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสนอราคา

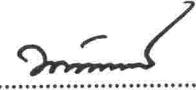
(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอาการและมีปีกหมายในกรณีที่ผู้ประ骋จะเสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นต่อกคณะกรรมการจัดจ้าง

นาย สมชาย  
ก.

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

โครงการพิเศษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ โทร. ๐๘๕๐๖๖๔๙๙๙ (นางนงลักษณ์ อินทร์น้อย)

ลงชื่อ..... ๒๕.  ประ찬กรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ชูภพ ทีมาอุตมักร)

ลงชื่อ.....  กรรมการ  
(นายณัฐ ธรรมสีบ)

ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ  
(นายธนกร เพิ่มพานิช)