

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างพิมพ์ใบปริญญาบัตร จำนวน ๑๓,๐๐๐ แผ่น

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ความเป็นมาของโครงการ

ด้วย ฝ่ายหนังสือสำคัญ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านเอกสารสำคัญแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และบันทึกรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยดำเนินการออกหนังสือรับรองและใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ตรวจสอบและรับรองวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตลอดจนวางแผนและจัดเตรียมใบปริญญาบัตร สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีของนักศึกษาภาคปกติ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และโครงการพิเศษของคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยรามคำแหง และมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างพิมพ์ใบปริญญาบัตร จำนวน ๑๓,๐๐๐ แผ่น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อใช้พิมพ์รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๗ ของคณะนิติศาสตร์, คณะบริหารธุรกิจ (การบัญชี), คณะศิลปศาสตร์ (ภาษาอังกฤษ) และคณะรัฐศาสตร์ จำนวน ๑๓,๐๐๐ แผ่น

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย เพื่อประกอบอาชีพในการเป็นผู้มีอาชีพให้บริการงานดังกล่าว

๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงูชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ สวป. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๕. ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติอยู่ในเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ด่วนที่สุด ที่ ปช ๐๐๒๘/ว ๐๐๐๙ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๕ กำหนดให้คู่สัญญาต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

0/0

ป.ป.ช.

๒/๓

๕.๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e -GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕.๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจะรับจ่ายเป็นเงินสดได้

๖. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ประกอบธุรกิจด้านสิ่งพิมพ์ที่มีความมั่นคงและมีประสบการณ์การทำงานอย่างมีคุณภาพไม่น้อยกว่า ๒ ปี และต้องมีผลงานผลิตสิ่งพิมพ์ให้หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนโดยมีมูลค่างานไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาทกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชน

๔. จ้างพิมพ์ใบปริญญาบัตร ขนาด ๘.๕ นิ้ว x ๗.๒๕ นิ้ว กระดาษ CBS-๑ สีขาว ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม พิมพ์ด้านหน้าและด้านหลัง โลโก้คุณนูน ปุ่มทองและพิมพ์ชื่อคณะตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ใบปริญญาบัตรนิติศาสตร์บัณฑิต	จำนวน	๔,๐๐๐ แผ่น
๒. ใบปริญญาบัตรรัฐศาสตร์บัณฑิต	จำนวน	๘,๐๐๐ แผ่น
๓. ใบปริญญาบัตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	จำนวน	๕๐๐ แผ่น
๔. ใบปริญญาบัตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)	จำนวน	๕๐๐ แผ่น
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑๓,๐๐๐ แผ่น

๕. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๘

๖. วงเงินในการจัดหา

กำหนดวงเงินในการจ้างพิมพ์ใบปริญญาบัตร จำนวน ๑๓,๐๐๐ แผ่น ภายในวงเงิน ๑๙๔,๗๔๐.-บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๗. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง
โทรศัพท์และโทรสาร : ๐๒ ๓๑๐๘๖๑๓

0/๐๐

พิมพ์

๒/๗