

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นตลาดวิชา จึงมีการรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก มหาวิทยาลัยฯจึงได้อนุมัติงบประมาณให้กองคลังซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในด้านนี้ ดำเนินการจัดจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (แบบ มร. ๑๘)

๒. วัตถุประสงค์

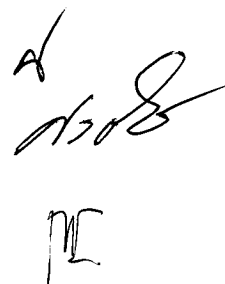
เพื่อใช้ในการรับชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาชั้นปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ของมหาวิทยาลัยฯ

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทางด้านนี้โดยเฉพาะ
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๓.๔ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement:e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๖ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๓.๗ มหาวิทยาลัยรามคำแหงไม่ก่อนติดสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ (กรณี ป.ป.ช. ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ) เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ ไม่ว่าสัญญานั้นจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

ตามรายการละเอียดการจ้างพิมพ์แบบฟอร์มใบเสร็จรับเงิน (แบบ มร. ๑๘) ตามเอกสารที่แนบพร้อมนี้



๕. ระยะเวลาดำเนินการ


ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งหรือสัญญา หรือวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เริ่มทำงานในสัญญา

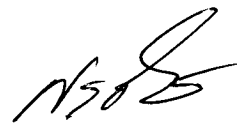
๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน


- ไม่เกิน ๓๐ วัน
- จำนวนงวดในการส่งมอบ**งวดเดียว** เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จตามสัญญา

๗. วงเงินในการจัดหา

ราคากลางรวมเป็นเงิน ๑๕๙,๔๓๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายธนกร เพิ่มพานิช)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายศิริชัย นรจัน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายณัฐ ธาระสีบ)

ราคากลางการจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (แบบ มร. ๑๘)

ลำดับ	รายการ	จำนวน ต่อฉบับ	หน่วย	ราคา (บาท)	
				หน่วยละ	รวม
๑	พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (แบบ มร.๑๘)	๕๐๐	กล่อง	๓๑๘.๘๖	๑๕๙,๔๓๐.-
	รวมทั้งสิ้น				๑๕๙,๔๓๐.-

(หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)

หมายเหตุ ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งค่าภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(นายธนกร เพิ่มพูนวิษ)

ลงชื่อ กรรมการ
(นายศิริชัย นรจัน)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(นายณัฐ ธาระสีบ)

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ : การจ้างพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (แบบ มร. ๑๘) จำนวน ๕๐๐ กล่อง
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๑๕๙,๔๓๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ๒ มกราคม ๒๕๕๘
เป็นเงิน ๑๕๙,๔๓๐.- บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสามสิบบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๔.๑ ราคาที่สืบทราบตามท้องตลาด บริษัท คอมพรินท์ ซัพพลาย
 - ๔.๒ ราคาที่เคยจ้างหลังสุดปีงบประมาณ ๒๕๕๗
๕. รายชื่อคณะกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - ๕.๑ นายธนกร เพิ่มพานิช ประธานกรรมการ
 - ๕.๒ นายศิริชัย นรจัน กรรมการ
 - ๕.๓ นายณัฐ ธาระสีบ กรรมการและเลขานุการ