

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ความเป็นมา

ด้วยกองกิจการนักศึกษา มีความประสงค์จะขออนุมัติจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุด โดยทั้งนี้กองกิจการนักศึกษา ได้รับการอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแล้ว

๒. วัตถุประสงค์

จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๙๕ ตัว

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาซื้อ

๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายการอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (<http://www.gprocurement.go.th>) และจะต้องได้รับอนุมัติเป็นผู้ค้ากับภาครัฐจากกรมบัญชีกลางแล้ว

๓.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๘ มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ (กรณี ป.ป.ช. ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ) เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ ไม่ว่าสัญญานั้นจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม

มหาวิทยาลัยรามคำแหง จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและข้อเสนอทางด้านเทคนิคของ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาทุกรายว่าเป็นไปตามเงื่อนไขและข้อกำหนดในการสอบราคาหรือไม่ หาก ผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน มหาวิทยาลัยรามคำแหง ขอตัดสิทธิ์ในการสอบราคาในครั้งนี้

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๙๕ ตัว

๑. ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ ซม. ลึก ๖๕ ซม. สูง ๑๐๐ ซม. หรือขนาดตามผลิตภัณฑ์มาตรฐานบริษัทผู้ผลิต

๒. โครงสร้างภายในพนักพิงและเบาะนั่ง เป็นโครงเหล็กขึ้นรูปและ/หรือโครงไม้ขึ้นรูปบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์อย่างดี

๓. วัสดุที่ใช้สำหรับหุ้มพนักพิงและเบาะนั่ง เป็นหนัง PU สีดำ ตัดแต่งรูปทรงตามแบบเก้าอี้

๔. ปรับระดับสูง-ต่ำ ได้ และมีกอนโยกในการปรับระดับความอ่อน-แข็ง ในการโยกเอนได้

๕. ท้าวแขนทำจากเหล็กชุบโครเมียมตัดขึ้นรูป ด้านบนมีแผ่นหุ้มเบาะสำหรับบุด้วยฟองน้ำและหุ้มทับด้วยหนัง PU สีดำ ยึดติดกันโดยการใช้น็อตยึดเป็นตัวเท้าแขนเก้าอี้ แขนเก้าอี้ยึดติดกับตัวเก้าอี้โดยการใช้น็อตยึด

๖. ขาเก้าอี้ทำจากเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก พร้อมมีลูกล้อสีดำหมุนได้รอบตัว เพื่อความสะดวกในการเคลื่อนที่

๕. ระยะเวลาส่งมอบ

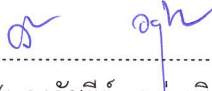
งวดเดียว ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามทำสัญญาซื้อขายกับมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๖. วงเงินในการจัดหา

วงเงินในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ไม่เกินตัวละ ๓,๑๕๐ บาท งบประมาณไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)


๗. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม


สถานที่ติดต่อ งานธุรการ กองกิจการนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น ๒
มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทรศัพท์ ๐-๒๓๑๐-๘๐๗๓ โทรสาร ๐-๒๓๑๐-๘๐๗๓
เว็บไซต์ www.ru.ac.th/stdaffair

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางวัชรีย์ อยู่เจริญ)

ลงชื่อ  กรรมการ
(ว่าที่ พ.ต. โยธิน ไพรพนานนท์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายเจษฎินทร์ เมืองจิ้น)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายวงศ์ลิขิต ศิริมงคล)

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(จ.ส.อ.ศิริวิชณ์ สาวัน)