

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากคณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้รับงบประมาณในการปรับปรุงพื้นที่ห้องสำนักงาน ๑ งาน เพื่อจัดเป็นห้องพักคณาจารย์

๒. วัตถุประสงค์

ปรับปรุงพื้นที่ห้องสำนักงาน ๑ งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ สอบราคาจ้าง
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๓.๘ มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีระบุชื่อไว้ ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้อง ครบถ้วนในสาระสำคัญ (กรณี ป.ป.ช. ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ) เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดง บัญชีแสดงรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชี ดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ไม่ว่าสัญญานั้นจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

ตามแบบรูปและรายการละเอียดจ้างปรับปรุงพื้นที่ห้องสำนักงาน ๑ งาน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

/๖. ระยะเวลา...

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

จำนวนงวดในการส่งมอบ ๑ งวด

๗. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณ เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

ราคากลาง เป็นเงิน ๒๘๙,๘๒๙.- บาท (สองแสนแปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ งานพัสดุ กองคลัง ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง

โทรศัพท์ ๐-๒๓๑๐-๘๐๕๔-๕

โทรสาร ๐-๒๓๑๐-๘๑๐๘

เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th และ www.fis.ru.ac.th/procurement

น.ส. 1.
น.ส.
น.ส. ๖๕