

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๖ เครื่อง
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นตลาดวิชา มีนักศึกษาเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีงานด้านเอกสารมาก

๒. วัตถุประสงค์


เพื่อให้การดำเนินการด้านเอกสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เห็นสมควรเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากเอกชน


๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา


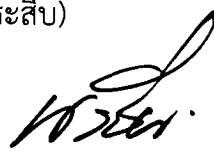
- ๓.๑ เป็นผู้มิอาชีพให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
- ๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นว่านั้น
- ๓.๔ เป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการซื้อของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัย
- ๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๓.๘ มหาวิทยาลัยจะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วน ในสาระสำคัญ (กรณี ป.ป.ช. ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ) เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ ไม่ว่าสัญญานั้นจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม
- ๓.๙ ทั้งนี้ ผู้ที่จะเสนอราคาและจะต้องได้รับอนุมัติเป็นผู้ค้ากับภาครัฐจากมหาวิทยาลัยบัญชีกลางแล้ว

✓
TH.
ป/ว/อ

๔. คุณลักษณะเฉพาะ ของเครื่องถ่ายเอกสารและสถานที่ติดตั้งรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
๕. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี (๑๒ เดือน) นับถัดจากวันลงนามทำสัญญาเข้ากับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
๖. ระยะเวลาส่งมอบ ๑๒ งวด (เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๘) ภายในทุกสิ้นเดือน
๗. วงเงินในการจัดหา วงเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๑,๙๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ราคาต่อหน่วยแผ่นละ ๐.๓๖ บาท (สามสิบบทสตางค์) และคิดราคาตามมิเตอร์รวม โดยคิดค่าใช้จ่ายจากการถ่ายเอกสารเฉลี่ยต่อแผ่นหักจำนวนกระดาษเสีย ๒% ทั้งนี้ต้องไม่มีค่าเช่าเครื่อง
๘. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๑๐ ๘๐๕๔ - ๕
โทรสาร : ๐ ๒๓๑๐ ๘๑๐๘

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายธนกร เพิ่มพานิช)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายณัฐ ธาระสีบ)

ลงชื่อ   กรรมการและเลขานุการ
(นายศิริชัย นรจัน)