

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง  
ในการจ้างเหมาโครงการศึกษาและดูงานภายในประเทศนักศึกษา  
นักศึกษารุ่นที่ ๙ (หัวหมาก) และ รุ่นที่ ๖ (วิทยาเขตบางนา)  
ณ โรงไฟฟ้าพลังน้ำเขื่อนขุนด่านปราการชล การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ  
จังหวัดนครนายก ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๑. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาและดูงานภายในประเทศ นักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๙ (หัวหมาก) และรุ่นที่ ๖ (วิทยาเขตบางนา)
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร : ๑,๐๖๒,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคา (ราคาอ้างอิง) : วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘  
จำนวน ๔๑๖ คน  
ราคาคนละ ๒,๕๕๔ บาท (สองพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)  
๑,๐๖๒,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

รายการ	ราคา หน่วยละ (บาท/ต่อ คน)
- ค่ารถโค้ชปรับอากาศ ๒ ชั้น ๕๐ ที่นั่ง จำนวน ๘ คัน (วันที่ ๓๑ ต.ค. - ๑ พ.ย. ๕๘)	๖๕๔.๐๐
- ค่าอาหารและเครื่องดื่มตลอดการเดินทาง แบ่งเป็น	
- ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่มบนรถบัส(ส.๓๑ต.ค.๕๘)	๑๐๐.๐๐
- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (ส. ๓๑ ต.ค. ๕๘)	๓๕๐.๐๐
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ส. ๓๑ ต.ค. ๕๘)	๑๐๐.๐๐
- ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม (ส. ๓๑ ต.ค. ๕๘)	-
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า อา. ๑ พ.ย. ๕๘)	๑๐๐.๐๐
- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (อา. ๑ พ.ย. ๕๘)	๓๕๐.๐๐
- ค่าจ้างเหมาบริการ ได้แก่ ค่าบริการตลอดการเดินทาง,ค่าประกัน อุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง , ค่าใช้สถานที่จัดงานสัมมนา, ค่าเข้าชม สถานที่ศึกษา ดูงานตามที่โครงการฯ กำหนด ฯลฯ	<u>๙๐๐.๐๐</u>
- อื่นๆ ระบุ (๑) ..... (๒) .....	

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)


๔.๑ ราคาที่สืบทราบตามท้องตลาดปัจจุบัน :

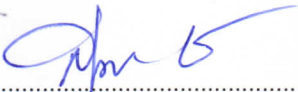
๔.๒.๑ บริษัท อระวาด์ เจอร์นี่ จำกัด โทร ๐๒-๑๙๕-๔๗๓๔


๔.๒.๒ บริษัท แทรเวล ไฟลท จำกัด โทร ๐๒-๕๘๗-๙๙๓๘

๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๕.๑ อาจารย์ปุณณะ	คงสว่าง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสุชานี	สวัสดิ์เวช	กรรมการ
๕.๓ นางสาวชูโรณา	เทพทอง	กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ .....  ..... ประธานกรรมการ  
(อาจารย์ปุณณะ คงสว่าง)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ  
(นางสุชานี สวัสดิ์เวช)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวชูโรณา เทพทอง)

ราคากลางงานจ้างเหมาโครงการศึกษาและดูงานภายในประเทศ  
ณ โรงไฟฟ้าพลังน้ำเขื่อนขุนด่านปราการชล การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)

และศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ จังหวัดนครนายก

โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม

รุ่นที่ ๙ (หัวหมาก) และ รุ่นที่ ๖ (วิทยาเขตบางนา)

ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา หน่วยละ (บาท/ต่อคน)	รวม (บาท)	อ้างอิง
๑	ค่ารถโค้ชปรับอากาศ ๒ ชั้น ๕๐ ที่นั่ง จำนวน ๘ คัน (วันที่ ๓๑ ต.ค. - ๑ พ.ย. ๕๘)	๔๑๖	คน	๖๕๔.๐๐	๒๗๒,๐๐๐.๐๐	๑.บริษัท อะราวด์ เจอร์นี่ จำกัด โทร
๒	ค่าอาหารและเครื่องดื่มตลอดการเดินทาง แบ่งเป็น - ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่มบนรถบัส(ส.๓๑ต.ค.๕๘) - ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (ส. ๓๑ ต.ค. ๕๘) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (ส. ๓๑ ต.ค. ๕๘) - ค่าอาหารเย็นและเครื่องดื่ม (ส. ๓๑ ต.ค. ๕๘) - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เช้า อา. ๑ พ.ย. ๕๘) - ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (อา. ๑ พ.ย. ๕๘)	๔๑๖	คน	๑๐๐.๐๐	๔๑,๖๐๐.๐๐	๐๒-๑๙๕-๔๗๓๔
		๔๑๖	คน	๓๕๐.๐๐	๑๔๕,๖๐๐.๐๐	๒.บริษัท แทรเวล ไฟลท์ จำกัด โทร
		๔๑๖	คน	๑๐๐.๐๐	๔๑,๖๐๐.๐๐	๐๒-๕๘๗-๙๙๓๘
		๔๑๖	คน	-	-	
		๔๑๖	คน	๑๐๐.๐๐	๔๑,๖๐๐.๐๐	
		๔๑๖	คน	๓๕๐.๐๐	๑๔๕,๖๐๐.๐๐	
๓	ค่าจ้างเหมาบริการ ได้แก่ ค่าบริการตลอดการเดินทาง ,ค่าประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง , ค่าใช้ สถานที่จัดงานสัมมนา, ค่าเข้าชมสถานที่ศึกษา ดูงาน ตามที่โครงการฯ กำหนด ฯลฯ	๔๑๖	คน	๙๐๐.๐๐	๓๗๔,๔๐๐.๐๐	

หมายเหตุ ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
(อาจารย์ปทุมณะ คงสว่าง)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นางสุชานี สวัสดิ์เวช)

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวชูไรณา เทพทอง)

ขอบเขตของงาน (TERM Of Reference : TOR)  
งานจ้างเหมาจัดโครงการศึกษาและดูงานภายในประเทศนักศึกษา  
ณ โรงไฟฟ้าพลังน้ำเขื่อนขุนด่านปราการชล การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.)  
และศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ จังหวัดนครนายก  
โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม  
รุ่นที่ ๙ (หัวหมาก) และ รุ่นที่ ๖ (วิทยาเขตบางนา)

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงอนุมัติให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นมานั้น

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและครบตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรฯ คณะกรรมการบริหารโครงการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการเปิดโอกาสให้นักศึกษาไปทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการประยุกต์ความรู้และทฤษฎีต่างๆ ที่ได้เรียนรู้มาให้เหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริงได้อย่างเหมาะสม จึงได้จัดให้มีโครงการศึกษาและดูงานภายในประเทศ ณ โรงไฟฟ้าพลังน้ำเขื่อนขุนด่านปราการชล ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ เพื่อเป็นการศึกษาดูงานด้านการวางแผนการจัดการพลังงานสำหรับภาคเอกชนและครัวเรือน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการนำเอาความรู้ที่ได้รับจากการเรียนมาประยุกต์ใช้กับการศึกษาในภาคปฏิบัติจากหน่วยงานจริง เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษา

๒. พันธกิจ (Mission)

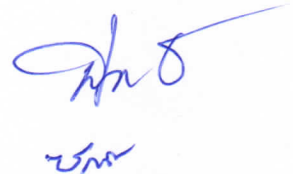
ผลิตมหาบัณฑิตให้มีความรู้ มีคุณภาพทั้งในด้านคุณธรรมและจริยธรรม พัฒนาหลักสูตรฯ ให้มีความหลากหลายและทันสมัยสอดคล้องกับภาวการณ์และมีความเป็นสากล และมีการแลกเปลี่ยนทางวิชาการระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

๓. วัตถุประสงค์ของโครงการฯ

เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ และประสบการณ์จากการศึกษาและดูงาน ณ สถานที่จริงไปปรับประยุกต์ใช้ร่วมกับการเรียนรู้ในห้องเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างจัดทัวร์หรือประกอบกิจการท่องเที่ยว พร้อมทั้งมีใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด





๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจ้างมีประสบการณ์และผลงานในการเป็นผู้ให้บริการจัดการเดินทางไปศึกษาและดูงานภายในประเทศ โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริการราชการส่วนท้องถิ่น พร้อมแนบสำเนาหลักฐานประสบการณ์และผลงานดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหง ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (<http://www.gprocurement.go.th>) และจะต้องได้รับอนุมัติเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ จากกรมบัญชีกลางแล้วก่อนวันเสนอราคา

๔.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีแสดงรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชี แสดงรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕) เว้นแต่จะให้แสดงบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ไม่ว่าสัญญานั้นจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม

๔.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยรามคำแหงจะต้องรับและจ่ายเงินผ่านธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๔.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน



๕. ราคากลางและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕.๑ ราคากลาง คนละ ๒,๕๕๔ บาท (สองพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕.๒ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๖๒,๔๐๐ บาท  
(หนึ่งล้านหกหมื่นสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๖.๑ ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน

๖.๒ กำหนดการเดินทาง

๖.๒.๑ โครงการศึกษาและดูงานภายในประเทศนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม รุ่นที่ ๙ (หัวหมาก) และรุ่นที่ ๖ (วิทยาเขตบางนา) กำหนดการเดินทางระหว่าง วันที่ ๓๑ ตุลาคม - วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (ดูข้อ ๗.๔)

๖.๓ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นประมาณการในแต่ละกลุ่มซึ่งใกล้เคียงความเป็นจริง แต่อาจมีผู้เดินทางบางรายไม่สามารถเดินทางได้ จึงทำให้จำนวนไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระเงินตามจำนวนผู้เดินทางจริง รวมทั้งผู้เดินทางที่ยกเลิกการเดินทางในภายหลังที่มีค่าใช้จ่ายแล้วแต่ไม่รวมผู้ติดตาม

๗. ขอบเขตของงานและค่าใช้จ่ายในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

๗.๑ ค่าจ้างเหมาบริการ/ค่าแพ็คเกจทัวร์

๗.๑.๑ ค่าที่พัก ๑ คืน เป็นห้องพักสามคน ในโรงแรม/รีสอร์ท ระดับ ๓ ดาว หรือเทียบเท่า ระบุชื่อโรงแรม/รีสอร์ท พร้อมสถานที่ตั้งของโรงแรม/รีสอร์ท (กรณีมีผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวให้ผู้นั้นจ่ายส่วนเกินเอง)

๗.๑.๒ ค่าอาหาร ๓ มื้อ (เมนู ดูข้อ ๗.๔)

๗.๑.๓ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) สภาพดีสำหรับบริการรับ - ส่ง ตลอดการเดินทาง ขนาด ๕๐ ที่นั่ง สำหรับผู้เดินทางไม่เกิน ๔๕ คน

๗.๑.๔ รถบริการอย่างน้อย ๑ คัน เดินทางไปเตรียมงานล่วงหน้าให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทาง เดินทางไปถึง เช่น โรงแรม/รีสอร์ทที่พัก เพื่อเตรียมกุญแจห้องพัก ร้านอาหารเพื่อเตรียมโต๊ะที่นั่งและอาหารเป็นต้น

๗.๑.๕ จัดพิมพ์คู่มือการเดินทางแนะนำการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง โปรแกรมการเดินทาง รายละเอียดสถานที่ต่างๆ ตามรายการเดินทาง แผนที่ พร้อมระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ทุกคน ไปด้วย (ขนาด A ๔ พับครึ่ง) แจกผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๑.๖ ส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทาง



๗.๑.๗ จัดหารถตำรวจทางหลวงเพื่อนำขบวนรถบัสรับ ส่ง (รถโค้ช) พร้อมประสานงานการเดินทางตลอดระยะทางไป-กลับ

**๗.๒ การประกันอุบัติเหตุ / ค่ารักษาพยาบาล**

๗.๒.๑ จัดทำประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง ในวงเงินเอาประกันคนละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๗.๒.๒ ในระหว่างการเดินทางหากมีผู้ร่วมเดินทางเจ็บป่วย ผู้รับจ้างหรือผู้แทนต้องพาไปพบแพทย์ เพื่อตรวจรักษา โดยผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

**๗.๓ มีคฤเทศก์ คุณสมบัติของมีคฤเทศก์**

๗.๓.๑ มีคฤเทศก์ต้องมีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้บัสละ ๑ คน

๗.๓.๒ มีคฤเทศก์ต้องดูแลเรื่องการรับประทานอาหาร จัดโต๊ะที่นั่งรับประทานอาหาร โดยต้องระบุว่า BUS ที่เท่าไร นั่งโต๊ะไหน อาจารย์และเจ้าหน้าที่นั่งแยกโต๊ะกับนักศึกษา

๗.๓.๓ ต้องดูแลให้พักห้องของผู้เดินทางเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ภายในห้องสามารถใช้การได้ครบถ้วนสมบูรณ์

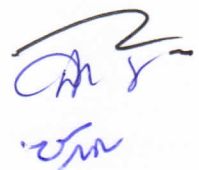
๗.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขึ้นและลงจากรถ พร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง

๗.๓.๕ มีคฤเทศก์ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้อง ครบถ้วนทั้ง ขาไปและขากลับ จนกระทั่งผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีมีการพลัดหลงให้เสร็จสิ้น

**๗.๔ ตัวอย่างโปรแกรมการเดินทาง ๒ วัน ๑ คืน**

วันเสาร์ที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๐๖.๐๐ - ๐๖.๓๐ น.	นักศึกษาพร้อมกันหน้าอาคารหอประชุมพ่อขุนรามคำแหงมหาราช
๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐ น.	พร้อมกันสักการะพ่อขุนรามคำแหง ณ ลานพ่อขุน
๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.	ออกเดินทาง พร้อมรับประทานอาหารเช้าและเครื่องดื่มบนรถบัส
๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	เดินทางถึงสถานที่ดูงานฟังการบรรยายโดยวิทยากร ศึกษาและดูงาน การตอบข้อซักถามและตัวแทนนักศึกษามอบของที่ระลึกแสดงความขอบคุณ
๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	เดินทางเข้าที่พักและพักผ่อน พร้อมการเตรียมการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาและดูงานเพื่อเตรียมการนำเสนอ
๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
๑๘.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็นพร้อมกิจกรรมสนทนาการจากคณะนักศึกษา





วันอาทิตย์ที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนหน้าห้องสัมมนา
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การนำเสนอผลการศึกษาและดูงาน
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ออกจากที่พักและเดินทางไปรับประทานอาหารกลางวัน
๑๒.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ออกเดินทางกลับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
๑๖.๐๐ น.	เดินทางถึงมหาวิทยาลัยรามคำแหงโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการเดินทางอาจเปลี่ยนแปลง หรือสลับกันได้ตามความเหมาะสม โดยจะยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นหลัก

๗.๕ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว

๘. ผู้บริหารหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม และ คณะกรรมการบริหารโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม วิทยาเขตบางนา

๙. ผู้ร่วมโครงการศึกษาและดูงานภายในประเทศ

๙.๑ อาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และกรรมการโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม และโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม วิทยาเขตบางนา จำนวน ๒๔๕ คน

๙.๒ กรณีผู้ร่วมเดินทางตามข้อ ๙.๑ บางคน มีเหตุจำเป็นซึ่งเกิดขึ้นภายหลังที่มีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นแล้ว ไม่สามารถเดินทางได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์จ่ายเงินเฉพาะค่าที่พักเท่านั้น

๑๐. เงินประกัน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าจ้างรวม โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้





๑๐.๑ เงินสด

๑๐.๒ เชื้อที่ธนาคารส่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เชิคนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

๑๐.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด

๑๐.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

๑๐.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

#### ๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน ดังนี้

งวดเดียว ชำระค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างได้จัดโครงการศึกษาและดูงานภายในประเทศนักศึกษาเป็นไปตามโปรแกรมที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เสร็จสิ้นครบถ้วนแล้ว ซึ่งรวม ค่าที่พัก ค่าอาหารตลอดการเดินทางตามที่กำหนด ค่าใช้จ่ายต่างๆ ค่าบริการรถบัส(รถโค้ช) สำหรับรับ- ส่ง ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่ามัคคุเทศก์ และค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี)

หมายเหตุ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๑ ผู้รับจ้างต้องยินยอมปรับลดค่าจ้าง ตามความเป็นจริง

#### ๑๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

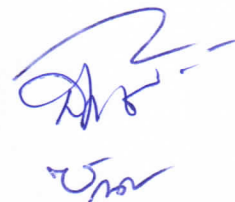
(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัท จำกัด หรือ บริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีโชินสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่น เอกสารตามที่ได้ระบุไว้ใน (๑)



(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นต่อคณะกรรมการจัดจ้างฯ

**ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**


- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นต่อคณะกรรมการจัดจ้างฯ


**ส่วนที่ ๓ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**


- (๑) ใบเสนอราคา (บรรจุซอง จ่าหน้าซองถึง คณะกรรมการจัดจ้างฯ และระบุที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคา”)

**สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม**

สำนักงานโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการอุตสาหกรรม อาคารสุโขทัย  
ชั้น ๑๕ ห้อง ๑๕๐๑ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐  
โทรศัพท์ ๐-๒๓๑๐-๘๙๔๑

ลงชื่อ .....  ..... ประธานกรรมการ  
(อาจารย์ปณณะ คงสว่าง)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการ  
(นางสุชานี สวัสดิ์เวช)

ลงชื่อ .....  ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวชูไรณา เทพทอง)