



รับที่ คศ ๕/๕๗  
วันที่ ๒๑ ธ.ค. ๒๕๕๘  
เวลา ๑๐.๐๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์  
รับที่ 20084  
วันที่ 21 ธ.ค. 2558  
เวลา 10.15

บัณฑิตวิทยาลัย  
เลขรับที่ 58/25968  
วันที่ 21 ธ.ค. 2558  
เวลา 9.30

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า โทร.๘๒๓๔

ที่ ศธ ๐๕๑๘.๑๔/พ.๒๕๓ วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดราคากลางและกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) งานจ้างเหมาบริการจัดโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น

เรียน อธิการบดี (ผ่าน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย, ประธานกรรมการบริหารโครงการฯ)

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๑๘.๑๔/น.๒๕๘ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น สำหรับนักศึกษารุ่นที่ ๙ และรุ่นที่ ๑๐ ของโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการค้า ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ มกราคม ๒๕๕๙ จำนวน ๕๗ คน ภายในวงเงินงบประมาณ ๒,๔๗๙,๕๐๐.- บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการกำหนดราคากลางและคณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) ได้กำหนดราคากลางและกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) เสร็จเรียบร้อย ราคากลางเป็นเงิน ๒,๔๗๙,๕๐๐.- บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) และได้แนบเอกสารมาเพื่อโปรดพิจารณาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*ดร.แก้วตา ผู้พัฒนาพงศ์*

(รองศาสตราจารย์ ดร.แก้วตา ผู้พัฒนาพงศ์)

ประธานกรรมการ

*ดร.ภักดิ์*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภักดิ์ ภักดิ์ศรี)

กรรมการ

เรียน อธิการบดี  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*ดร.ปัญญา ศิริโรจน์*

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญา ศิริโรจน์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
21 ธ.ค. 2558

*นางสาวจิรัฐติกาล เจริญสุข*

(นางสาวจิรัฐติกาล เจริญสุข)

กรรมการและเลขานุการ

*ดร.ภักดิ์*

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
จ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงาน ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรม ได้กำหนดกิจกรรมในหลักสูตร นอกจากการเรียนตามปกติ เพื่อให้นักศึกษาได้มีศักยภาพการสร้างสรรค์นวัตกรม และเพิ่มทักษะทางการจัดการ นวัตกรมให้สามารถเพิ่มโอกาสใหม่ทางด้านธุรกิจที่สอดคล้องกับสภาวะการแข่งขันในยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ สร้างความเป็นผู้นำทางธุรกิจโดยอาศัยแนวคิดในการสร้างธุรกิจใหม่หรือเพิ่มมูลค่าของสินค้าและบริการผ่าน กระบวนการสร้างสรรค์นวัตกรม และการปรับตัวในทิศทางธุรกิจที่ถูกต้อง รวมทั้งตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อ สังคมและประเทศชาติโดยรวม ทางโครงการฯ จึงเห็นควรจัดโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น เพื่อให้บรรลุหลักการและเหตุผลดังกล่าว

๒. ปรัชญาและแนวคิดของหลักสูตร

มุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม ส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษา

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้ศึกษาสามารถนำแนวคิดด้านการจัดการนวัตกรมไปประยุกต์ในองค์การที่จะ ปฏิบัติงาน หรือที่ได้ปฏิบัติงานอยู่แล้ว

๓.๒ เพื่อเป็นหลักสูตรที่ทำให้ผู้ศึกษาสามารถนำวิธีการทางวิทยาศาสตร์มาปรับใช้ในการจัดการ

๓.๓ เพื่อเป็นหลักสูตรที่ทำให้ผู้ศึกษาได้เลือกเรียนในกระบวนการวิชาที่เกิดประโยชน์กับตนเองในการ ปฏิบัติงาน หรือการทำงานทำ

๓.๔ เพื่อให้บริการทางการศึกษาที่สอดคล้องกับเทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงในด้านการจัดการ นวัตกรมสมัยใหม่

๔. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างจัดทัวร์หรือประกอบกิจการท่องเที่ยวในประเทศและ/หรือ ต่างประเทศ พร้อมทั้งมีใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการจัดทัวร์หรือกิจการท่องเที่ยวมาแล้วเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๒ ปี และเคยคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วน ท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ มีประสบการณ์และผลงานในการนำคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น พร้อมแนบ สำเนาหลักฐานประสบการณ์และผลงานดังกล่าวเพื่อประกอบพิจารณา

100/วิศ  
วิศ  
19/๗

๔.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ณ วันยื่นซองเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๔.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๖ ต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (<http://www.gprocurement.go.th>) และจะต้องได้รับอนุมัติเป็นผู้ค้ากับภาครัฐจากกรมบัญชีกลางแล้ว

๔.๗ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม

๔.๘ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้

#### ๕. ราคากลาง และวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕.๑ ราคากลางคนละ ๔๓,๕๐๐.- บาท (สี่หมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๕๗ คน

๕.๒ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๗๙,๕๐๐.- บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

๖.๑ ตั้งแต่บัดนี้ - เดือนมกราคม ๒๕๕๙

๖.๒ กำหนดการเดินทางระหว่างวันที่ ๑๒ -๑๖ มกราคม ๒๕๕๙

๖.๓ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนผู้เดินทางแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้

*หจว.อภ*

*W. P.*

*Qant*

## ๗. ขอบเขตของงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทน หรือ Land ในต่างประเทศซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของประเทศนั้น ๆ อันมีอาจก้าวล่วงได้ เช่น การจองที่พัก จองรถรับส่ง สถานที่ศึกษาดูงานร้านอาหาร/ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้าง ทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๗.๒ บัตรโดยสารเครื่องบินชั้น Economy Class ไป-กลับ โดยสายการบิน THAI AIRWAYS INTERNATIONAL ราคาค่าตัวเครื่องบินอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น หรือลดลงได้ในช่วงเวลาที่มีการจ่ายค่าตัวเครื่องบินจริง ทั้งนี้ไม่เกินค่าใช้จ่ายต่อคน (ต่อหัว)

๗.๓ ค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพฯ และ ประเทศญี่ปุ่น) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) และค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านด่านทุกประเภท

๗.๔ ค่าที่พัก ๔ คืน พร้อมอาหารเช้า ๔ มื้อ ห้องพักระดับ Standard ระบุชื่อโรงแรมระดับที่ผู้ว่าจ้าง ต้องการหรือเทียบเท่าขึ้นไป (โรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า ๓ ดาว หรือเทียบเท่า) นอนห้องละ ๒ ท่าน พร้อมสถานที่ตั้งโรงแรม

๗.๕ ค่าอาหารตลอดการเดินทาง ๗ มื้อ (อาหารกลางวัน ๓ มื้อ และอาหารเย็นทุก ๔ มื้อ) ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ และผู้เสนอราคาต้องระบุชื่อร้านอาหารหรือภัตตาคารพร้อมเมนูรายการอาหารแต่ละมื้อ หรือเทียบเท่า ตลอดการเดินทาง

๗.๖ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ

๗.๖.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน (โดยดูงานด้านนวัตกรรม)

๗.๖.๒ ค่าธรรมเนียมเช่าเยี่ยมชมสถานที่ต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ด่านทุกประเภท

๗.๖.๓ ค่ารถบัสปรับอากาศ (คาร์ลโค้ช) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง สำหรับผู้เดินทางไม่เกิน ๔๐ คน จำนวน ๒ คัน สภาพดีผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบระบบขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง ฯลฯ สำหรับบริการรับ - ส่ง โดยพนักงานที่มีใบอนุญาตและเคร่งครัดในกฎจราจร เครื่องหมาย สัญญาณ และคำสั่งของเจ้าพนักงานจราจรตลอดการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น

๗.๖.๔ ค่าอาหารว่างตลอดการเดินทางในต่างประเทศ

๗.๖.๕ ค่าน้ำดื่มตลอดการเดินทาง วันละ ๑ ขวด/คน

๗.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพตลอดการเดินทางสำหรับบันทึกลงใน Photo CD กรู๊ปละ ๑ ชุด (การศึกษาดูงาน ๑ แผ่น และสถานที่ต่าง ๆ ที่เดินทางไปเยี่ยมชม ๑ แผ่น) ส่งมอบให้ผู้รับจ้างพร้อมงานงวดสุดท้าย

๗.๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๔๐ เมตร ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และใช้วัสดุที่กันน้ำ

Ad

๗.๖.๘ จัดพิมพ์คู่มือการเดินทาง รายละเอียดสถานที่ดูงาน และสถานที่ต่าง ๆ ที่เดินทางไปรวมทั้งรายละเอียดการเตรียมตัวก่อนเดินทางแจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๖.๙ ส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทาง

๗.๖.๑๐ จัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ (ไทย) และเอกสารเข้า ณ ประเทศญี่ปุ่น ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงรายชื่อ ด้วยปากกาเน้นข้อความ (Hi-Light) ให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งแจกซองใส่เอกสาร และปากกา ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๖.๑๑ ต้องนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปชั่งน้ำหนักและจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๗ การประกันอุบัติเหตุ/ค่ารักษาพยาบาล

๗.๗.๑ จัดทำประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง ในวงเงินคนละ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และนำสำเนากรมธรรม์ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเดินทาง

๗.๗.๒ ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดอุบัติเหตุ ในวงเงินคนละ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) กรณีที่มีผู้ป่วยผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

๗.๘ มีคคฺเทศก์ คุณสมบัติของมีคคฺเทศก์

๗.๘.๑ มีคคฺเทศก์คนไทยที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทางซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ ๑ คน/บัส

๗.๘.๒ มีคคฺเทศก์ท้องถิ่นสามารถพูดภาษาอังกฤษและหรือภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่า ๑ คน/บัส

๗.๘.๓ มีคคฺเทศก์ต้องดูแลเรื่องการรับประทานอาหาร โต๊ะอาหารต้องระบุวาร์ตบัส คันที่เท่าไร นั่งโต๊ะไหน อาจารย์และเจ้าหน้าที่แยกโต๊ะนั่งจากนักศึกษา

๗.๘.๔ ต้องดูแลให้ห้องพักของผู้เดินทางเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ ภายในห้องสามารถใช้การได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทำแผนที่และจุดที่จะเดินทางไปแต่ละวันพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ถ้าหากมีผู้เดินทางหลงทางสามารถให้คำแนะนำตามที่ผู้เดินทางต้องการ ระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของมีคคฺเทศก์ไว้ในคู่มือการเดินทางด้วย พร้อมจัดห้องพัสดุ กรณีมีผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวให้ผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวจ่ายส่วนเกิน

๗.๘.๕ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขึ้นและลงจากรถพร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง

๗.๘.๖ มีคคฺเทศก์ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไป และขากลับ จนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีมีการพัสดุหลงให้เสร็จสิ้น

คคฺเทศก์  
ท  
คคฺเทศก์

## ๗.๙ โปรแกรมการเดินทาง ๕ วัน ๔ คืน

๑๒ ม.ค.๒๕๕๙	กรุงเทพฯ - สนามบินนาริตะ
๐๕.๓๐ น.	คณะเดินทางพร้อมกันที่ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ชั้น ๔
๐๘.๐๐ น.	นำท่านเดินทางสู่ประเทศญี่ปุ่น
๑๕.๕๐ น.	ถึงสนามบินนาริตะ ประเทศญี่ปุ่น และนำท่านเข้าที่พัก
๑๙.๐๐ น.	รับประทานอาหารค่ำ เข้าพัก
๑๓ ม.ค.๒๕๕๙	ดูงาน Kirin beer Yokohama - ดูงาน TOSHIBA SCIENCE MUSEUM
๐๗.๐๐ น.	บริการอาหารเช้า
๑๐.๐๐ น.	นำคณะเข้าศึกษาดูงาน ณ Kirin beer Yokohama หรือโรงงาน ที่มีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านธุรกิจ
๑๒.๐๐ น.	บริการอาหารกลางวัน
๑๕.๐๐ น.	นำคณะเข้าศึกษาดูงาน ณ TOSHIBA SCIENCE MUSEUM หรือโรงงาน ที่มีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านธุรกิจ
๑๙.๐๐ น.	บริการอาหารค่ำ เข้าพัก
๑๔ ม.ค.๒๕๕๙	ดูงาน Ariake Incineration - พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม - MEGA WAB
๐๗.๐๐ น.	บริการอาหารเช้า
๑๐.๐๐ น.	นำคณะเข้าศึกษาดูงาน ณ Ariake Incineration หรือโรงงาน ที่มีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านธุรกิจ
๑๒.๐๐ น.	บริการอาหารกลางวัน
๑๕.๐๐ น.	นำท่านเดินทางสู่โอไดบะ ชม พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม, ชม MEGA WAB
๑๙.๐๐ น.	บริการอาหารค่ำ เข้าพัก
๑๕ ม.ค.๒๕๕๙	ดูงาน โรงงานยางลบ - ดูงาน โรงงานทำขนม
๐๗.๐๐ น.	บริการอาหารเช้า
๐๘.๓๐ น.	นำคณะเข้าศึกษาดูงาน ณ โรงงานยางลบหรือโรงงาน ที่มีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านธุรกิจ
๑๒.๐๐ น.	บริการอาหารกลางวัน

10/1/59

11/1/59

12/1/59

- ๑๕.๐๐ น. นำคณะเข้าศึกษาดูงาน ณ ดูงานโรงงานทำขนม หรือโรงงาน  
ที่มีการประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านธุรกิจ
- ๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารค่ำตามอัยาศัย  
เข้าพัก
- ๑๖ ม.ค.๒๕๕๙ วัดอาชะกุซ่า - เอออน พลาซ่า - สนามบินนาริตะ - กรุงเทพฯ
- ๐๗.๐๐ น. บริการอาหารเช้า
- ๐๙.๐๐ น. นำท่านเดินทางสู่ วัดอาชะกุซ่า
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวันตามอัยาศัย
- ๑๓.๐๐ น. นำท่านเดินทางสู่ เอออน พลาซ่า พร้อมรับประทานอาหารเย็นตามอัยาศัย
- ๑๗.๓๐ น. เดินทางกลับสู่กรุงเทพ
- ๒๒.๓๐ น. ถึงสนามบินสุวรรณภูมิ โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

(๑) การรับประทานอาหาร ได้ะอาหารใหญ่นั่ง ๑๐ คน ได้ะอาหารเล็กนั่ง ๘ คน

(๒) กำหนดการเดินทางอาจเปลี่ยนแปลงหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสมโดยจะยึดประโยชน์ของผู้

เดินทางเป็นหลัก

๗.๑๐ สงวนลิขสิทธิ์ในการพิจารณาปรับราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือหลายรายตามความ  
เหมาะสม

#### ๘. ผู้บริหารหลักสูตร

โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการ

#### ๙. ผู้ร่วมโครงการศึกษาดูงาน

๙.๑ นักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการ รุ่นที่ ๙ และรุ่นที่ ๑๐  
พร้อมอาจารย์และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๗ คน

#### ๑๐. เงินประกัน

ผู้รับจ้างต้องนำเงินมาวางเป็นหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาที่ตกลงจ้าง

10/01/2559  
[Signature]  
[Signature]

**๑๑. เงินชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลง แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้**

**งวดที่ ๑** จ่ายเฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ค่าภาษีสนามบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน และค่าประกันการเดินทางของสายการบิน จะจ่ายเมื่อนำตัวเครื่องบินมาแสดงหรือแสดงหลักฐานการจ่ายเงินค่าตัวเครื่องบิน

**งวดที่ ๒** จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจองที่พัก จองรถบัสรับ-ส่ง (รถโค้ช) ส่งมอบหลักฐานการชำระเงิน กรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุ จัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง และBanner

**งวดที่ ๓** จะจ่ายเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการศึกษา ดูงานเป็นไปตามกำหนดการผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่และค่าใช้จ่ายในการผ่านแดนและด่านทุกประเภท ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษา ดูงาน ค่ารถบัสปรับอากาศรับ-ส่ง (รถโค้ช) ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มตลอดการเดินทาง ค่ามัคคุเทศก์ ค่าถ่ายภาพและบันทึกภาพ Photo CD ตลอดจนค่าบริการอื่น ๆ (ถ้ามี)

**๑๒. หลักฐานการเสนอราคา**

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน แยกเป็น ๒ ส่วน และให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับของเสนอราคา ดังนี้

**ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้**

**๑. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล**

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

**๒. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคลให้ยื่น**

สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี)

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

**๓. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้าให้ยื่น**

สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ร่วมค้า และในกรณีที่

ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือ

ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ได้รับระบุไว้ในข้อ ๑

**๔. สำเนาหนังสือใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, สำเนาเอกสารการขึ้น**

ทะเบียนเป็นผู้ค้าภาครัฐ, สำเนาหนังสือใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว, สำเนาเอกสาร

ประสบการณ์และผลงาน

**๕. เอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ให้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑**

*Handwritten signatures and initials:*  
 1. A signature that appears to be "ท. อธิวัฒน์"  
 2. The initials "ท. น."  
 3. The initials "ท. น." again.  
 4. A signature that appears to be "ท. น." with a flourish.

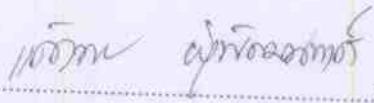



## ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้


๑. ใบเสนอราคา (บรรจุในซองระบุว่า "ใบเสนอราคา")
๒. รายละเอียดการเดินทาง แผ่นพับหรือแค็ตตาล็อก
๓. ภาพถ่ายบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๔.๘
๔. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ
๕. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวมีคุณเทศก์และบัตรประจำตัวประชาชนของมีคุณเทศก์คนละ ๑ ชุด ตามข้อ ๗.๑๐
๖. เอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

## สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรม คณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐

ลงชื่อ..... .....ประธานกรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.แก้วตา ผู้พัฒน์พงศ์)

ลงชื่อ..... .....กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปัทมัทรรักษ์ ภัคศิริ)

ลงชื่อ..... .....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวจิรัฐติกาล เจริญสุข)

ราคากลางงานจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงาน ณ เมืองโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น  
โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรม รุ่นที่ ๙ และรุ่นที่ ๑๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา		อ้างอิง
				หน่วยละ	รวม	
๑	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด สายการบิน Thai Airway International (กรุงเทพฯ - คันไซ(โอซาก้า) - กรุงเทพฯ) ค่าภาษีสนามบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge)	๕๗	คน	๓๘,๐๐๐	๑,๐๒๖,๐๐๐	ราคาที่สืบทราบตาม ท้องตลาดปัจจุบัน www.thairways.co.th
๒	ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น - ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน - ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ/ ค่าใช้จ่าย การเดินทางผ่านแดน/ผ่านด่านทุกประเภท - ค่ารถโดยสารปรับอากาศ (รถโค้ช) - ค่าอาหารตลอดการเดินทาง ๑๒ มื้อ - ค่าที่พัก ๔ คืน พร้อมอาหารเช้า - ค่าจัดพิมพ์คู่มือการเดินทาง - ค่าจัดทำ Banner - ของใส่เอกสาร หนังสือเดินทาง และปากกา - ค่าอาหารว่าง และน้ำดื่มตลอดการเดินทาง คนละ ๑ ขวดต่อวัน - ค่าถ่ายภาพและบันทึกภาพใน Photo CD จำนวน ๑ ชุด (๒ แผ่น) - ค่าประกันอุบัติเหตุวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ค่ามีคูปองและพนักงานขับรถรวมทึบ	๕๗	คน	๒,๓๗๐ ๓,๕๐๐ ๓,๓๐๐ ๕,๐๔๐ ๓๒,๐๐๐ ๒๐ ๒๐ ๓๐ ๑๕๐ ๒๐ ๓๐๐ ๑,๓๕๐	๑๒๓,๖๔๐ ๘๕,๕๐๐ ๓๘๘,๑๐๐ ๒๘๗,๒๘๐ ๖๘๔,๐๐๐ ๑,๑๔๐ ๑,๑๔๐ ๑,๗๑๐ ๘,๕๕๐ ๑,๑๔๐ ๕,๗๐๐ ๖๕,๕๕๐	บริษัทที่สืบทราบตาม ท้องตลาดในปัจจุบันและ ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดไม่ เกิน ๒ ปีงบประมาณ สัญญาจ้างเลขที่ ๐๐๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘
รวมจำนวนเงิน		๕๗	คน	๔๓,๕๐๐	๒,๔๗๙,๕๐๐	

หมายเหตุ ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งค่าภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่งบประมาณไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....*วิวัฒน์ สุทธิพงษ์*.....ประธานกรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ ดร.แก้วตา ผู้พัฒนาพงศ์)

ลงชื่อ.....*กมล*.....กรรมการ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภริภัทร ภักดิ์ศรี)

ลงชื่อ.....*จิต*.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวจิรัฐติกาล เจริญสุข)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง  
ในการจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงาน ณ เมืองโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น  
โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรม รุ่นที่ ๙ และรุ่นที่ ๑๐

๑. ชื่อโครงการ : โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรม
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๒,๔๗๙,๕๐๐.- บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๘
  - ๓.๑ ราคากลางคนละ ๔๓,๕๐๐.- บาท (สี่หมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๕๗ คน  
รวมเป็นเงิน ๒,๔๗๙,๕๐๐.- บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง :
  - ๔.๑ ราคาที่สืบทราบตามท้องตลาดปัจจุบัน <http://www.thaiairways.co.th>
  - ๔.๒ ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ สัญญาจ้างเลขที่ ๐๐๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘
๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง :
  - ๕.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.แก้วตา ผู้พัฒนพงศ์
  - ๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภีรภัทร ภักดิ์ศรี
  - ๕.๓ นางสาวจิรัฐติกาส เจริญสุข