

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

### จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ อาคารโรงพลศึกษา (ยิมเนเซียม ๒)

#### ๑. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอาคารและสถานที่ที่จะต้องทำการดูแลบำรุงรักษาความสะอาดเป็นจำนวนมาก และรัฐบาลมีนโยบายให้ทำการจ้างเอกชนเข้าดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดแทนการจ้างบุคลากรในตํานนี้

#### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดูแลบำรุงรักษาอาคารและสถานที่ อาคารโรงพลศึกษา (ยิมเนเซียม ๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทางด้านนี้โดยเฉพาะ

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๔ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบอบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นผู้ค้ากับภาครัฐจากกรมบัญชีกลางแล้ว

๓.๖ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๗ มหาวิทยาลัยรามคำแหงไม่ก่อกันติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ (กรณี ป.ป.ช. ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ) เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้อแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ ไม่ว่าสัญญานั้นจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม

#### ๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

ตามรายละเอียดที่แนบท้ายนี้

๔.๑ ข้อกำหนดด้านน้ำยาทำความสะอาด

- ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดของน้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมชนิดไม่มีส่วนผสมอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด (สารอันตรายตามเอกสารแนบ) ต้องเป็นน้ำยาชนิดดีไม่เสื่อมคุณภาพ เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งผ่านการรับรองประเภทฉลากสิ่งแวดล้อม

“ตะกร้าเขียว” จากกรมควบคุมมลพิษ

/๒. ผู้เสนอราคา ...

๒. ผู้เสนอราคาจะต้องมีเอกสารประกอบดังนี้

- เอกสารแสดงว่าผ่านการรับรองขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)
- เอกสารใบอนุญาตการมีวัตถุอันตรายไว้ในครอบครอง จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)
- เอกสารรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิตวัตถุอันตราย จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)
- เอกสารยืนยันว่าน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด และเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS) ที่ชี้ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด (สารอันตรายตามเอกสารแนบ) ซึ่งมีน้ำยาดังนี้

- (๑) น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์
- (๒) น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำ
- (๓) น้ำยาล้างห้องน้ำและกัดสนิม
- (๔) น้ำยาเช็ดกระจก
- (๕) น้ำยาขัดอลูมิเนียม
- (๖) น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ
- (๗) น้ำยาซักพรม
- (๘) น้ำยาทำความสะอาดพื้น
- (๙) น้ำยาขัดพื้น

๔.๒ ข้อกำหนดการให้บริการ ด้านคุณสมบัติพนักงาน

๑. พนักงานทำความสะอาดและผู้ควบคุมงานจะต้องเป็นสัญชาติไทย มีอายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่เข้าปฏิบัติงานจนสิ้นสุดสัญญาโดยส่งรายชื่อ ประวัติพร้อมรูปถ่าย ให้ผู้ว่าจ้างก่อนทำสัญญา
๒. การอบรมด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาด พนักงานทุกคนต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ น้ำยา และมีความรู้เป็นอย่างดีในการทำทำความสะอาด และการดูแลรักษาพื้นที่ (พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานการอบรมเรื่องดังกล่าวมาแสดงด้วย)
๓. การอบรมด้านการใช้ทรัพยากร เช่น การใช้น้ำ ไฟฟ้า อย่างมีประสิทธิภาพ (พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานการอบรมเรื่องดังกล่าวมาแสดงด้วย) กรณีที่ไม่มีการอบรมเรื่องดังกล่าวก่อนการเสนอราคา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอหลักสูตร และแผนการอบรมมาพร้อมแสดงด้วย
๔. การอบรมด้านการคัดแยกขยะและบรรจุภัณฑ์หรือวัตถุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดจากขยะทั่วไป ที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานเพื่อนำกลับไปแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชา พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน (การอบรมเรื่องดังกล่าวมาแสดงด้วย)



๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๒ เดือน ๑๒ วัน (๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘)

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

จำนวนงวดในการส่งมอบงาน ๓ งวด ให้ส่งมอบภายในทุกๆสิ้นเดือน


๗. วงเงินในการจัดหา

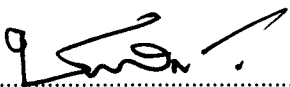
เงินงบประมาณ ๑๒๕,๕๐๙.๔๗ บาท


(หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันห้าร้อยเก้าบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์)

ราคากลาง ๑๒๕,๕๐๙.๔๗ บาท

(หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันห้าร้อยเก้าบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์)

  
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นายธนกร เพิ่มพานิช)

  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายชาคริต ชื่นอารมณ)

  
ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นายณัฐ ธาระสีบ)