

**ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒๖ เครื่อง**  
**มหาวิทยาลัยรามคำแหง**

**๑. ความเป็นมา**

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหงเป็นตลาดวิชามักศึกษาเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีงานด้านเอกสารมาก

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การดำเนินการด้านเอกสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ เห็นสมควรเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากเอกชน

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

- ๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุ ที่สอบราคาเช่า
- ๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕
- ๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกัน เช่นว่านั้น
- ๓.๕ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยบัญชากลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูล จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ๓.๔ มหาวิทยาลัย.....

๓.๙ มหาวิทยาลัยจะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีระบุชื่อไว้ใน บัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญา ที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ (กรณี ป.ป.ช. ได้ขึ้นบัญชี เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ) เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้น จะได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายตามประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิก ถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่ว่าสัญญานั้นจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม

๔. คุณลักษณะเฉพาะ ของเครื่องถ่ายเอกสารและสถานที่ติดตั้งรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๑ เดือน (ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ - เดือนกันยายน ๒๕๕๙) นับถัดจากวันลงนามทำสัญญาเข้ากับมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๖. ระยะเวลาส่งมอบ ๑๑ งวด (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙) ภายในทุกสิ้นเดือน

๗. วงเงินในการจัดหา วงเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๑,๗๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสน- บาทถ้วน) ราคาต่อหน่วยแผ่นละ ๐.๓๖ บาท (สามสิบบาทสตางค์) และคิดราคาตามมิเตอร์รวม โดยคิดค่าใช้จ่ายจากการถ่ายเอกสารเฉลี่ยต่อแผ่นหักจำนวนกระดาษเสีย ๒% ทั้งนี้ต้องไม่มี ค่าเช่าเครื่อง

๘. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๑๐ ๘๐๕๔ - ๕ โทรสาร : ๐ ๒๓๑๐ ๘๑๐๘

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
(นายธนกร เพิ่มพานิช)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายณัฐ ชาระสืบ)

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นายศิริชัย นรจัน)