

**ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**  
**จ้างเหมาโครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น**  
**โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ จังหวัดภูเก็ต รุ่นที่ ๙**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

การศึกษาดูงาน (ในต่างประเทศ) เป็นกลยุทธ์/กิจกรรม ที่สำคัญด้านการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษ และการเรียนรู้ของบัณฑิตโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จังหวัดภูเก็ต เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาส ได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริงเชื่อมโยงกับภาคทฤษฎีและการจัดการทางธุรกิจ

นักศึกษาจะได้เรียนรู้ทางธุรกิจ การบริการในระบบเศรษฐกิจแบบทุนนิยมและการบริหารจัดการ ด้านการเงิน การตลาด การวางแผนธุรกิจ การจัดการกลยุทธ์และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการรวมถึงการ ฝึกการแก้ไขปัญหาให้มีความรู้ทันสมัย สามารถค้นคว้าหาความรู้ในการพัฒนาศักยภาพทางปัญญาเพื่อ ตนเองและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**๒. ปรัชญาและแนวความคิด**

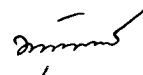
บัณฑิตต้องมีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณทาง วิชาชีพ มีคุณภาพตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

**๓. วัตถุประสงค์**

- ๓.๑ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ สามารถประยุกต์ใช้ในการ เรียนและการปฏิบัติงานจริง
- ๓.๒ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการศึกษาดูงานระหว่างนักศึกษาด้วยกันเอง โดยเฉพาะการมองธุรกิจในรอบด้าน

**๔. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้**

- ๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพธุรกิจนำเที่ยวในประเทศหรือต่างประเทศ พร้อมทั้ง มีใบอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนด
- ๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคามีประสบการณ์และผลงานในการนำคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศ ญี่ปุ่นมาแล้ว พร้อมแนบสำเนาหลักฐานประสบการณ์และผลงานดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา อย่างน้อย ๑ โครงการ
- ๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือไม่ เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคา ให้แก่โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จังหวัดภูเก็ต หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นขัดขวางการ แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1 25.   
2 10.  
3 6/

- ๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลได้เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ([www.gpocurement.go.th](http://www.gpocurement.go.th)) และต้องได้รับอนุมัติจากกรมบัญชีกลางแล้ว
- ๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคล ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๕. วงเงินงบประมาณ เป็นเงิน ๗,๐๒๘,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๖. ราคากลาง


จ้างคนละ ๔๙,๖๕๐ บาท จำนวน ๑๒๔ คน เป็นเงิน ๖,๑๕๖,๖๐๐ บาท (หกล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน)

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

- ๗.๑ นับแต่บัดนี้ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๙
- ๗.๒ รอบที่ ๑ กำหนดการเดินทางระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ ออกเดินทางจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๙ กลับถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙
- ๗.๓ รอบที่ ๒ กำหนดการเดินทางระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ ออกเดินทางจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ กลับถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙

๘. ขอบเขตของงาน

- ๘.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทน หรือ Land ในต่างประเทศซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของประเทศนั้น ๆ อันมีอาจก้าวล่วงได้ เช่น การจองที่พักและรถรับส่ง สถานที่ต่าง ๆ การศึกษาดูงาน ร้านอาหาร ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๗ วัน  
การจัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น Economy Class ไป - กลับ บินตรง จองในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและทำสัญญาจ้างแล้ว
- ๘.๒ ค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพฯ และญี่ปุ่น) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) และค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านด่านทุกประเภท

1 ๒๕.   
2 JW  
3 ๒๖ ✓

๘.๓ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัย จากการเปลี่ยนยานพาหนะ เปลี่ยนตารางการศึกษาดูงาน ตลอดจนการเจ็บป่วยของผู้เดินทาง

๘.๔ ค่าธรรมเนียมวีซ่า (ถ้ามี)

๘.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องมารับหนังสือเดินทางจากผู้ว่าจ้างตามวัน เวลา ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๔.๒ กรณีผู้เดินทางต้องการเปลี่ยนแปลงตารางการเดินทางต้องแจ้งผู้ว่าจ้างทันที

๘.๕ ค่าบริการอื่นๆ

๘.๕.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน (ซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้หาสถานที่ดูงานโดยดูงานการผลิต การตลาด หรือการเงิน) และค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่าง ๆ

๘.๕.๒ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) สำหรับ รับ - ส่ง ตลอดการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น

๘.๕.๒.๑. รถโค้ชขนาดไม่เกิน ๔๕ ที่นั่ง สำหรับผู้เดินทางไม่เกิน ๓๕ คน

๘.๕.๒.๒. รถโค้ชขนาดไม่เกิน ๔๕ ที่นั่ง สำหรับผู้เดินทางไม่เกิน ๔๐ คน

๘.๕.๓ จัดให้มีน้ำดื่ม และอาหารว่าง แจกให้ผู้ร่วมเดินทางก่อนขึ้นเครื่องบิน และน้ำดื่มวันละ ๑ ขวด ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ

๘.๕.๔ ค่าอาหาร ๘ มื้อ และอาหารว่างตลอดการเดินทาง (อาหารกลางวัน ๔ มื้อ และอาหารเย็น ๔ มื้อ) ระหว่างการเดินทางเช้า - บ่าย แจกลูกอมคละรส หรือขนมขบเคี้ยวทุกวันที่มีการเดินทาง และแจกบะหมี่กึ่งสำเร็จรูปช่วงพักระหว่างพักที่ประเทศญี่ปุ่น คนละ ๑ ถ้วย/วัน และผู้เสนอราคาต้องระบุชื่อร้านอาหารหรือภัตตาคารพร้อมเมนูรายการอาหารแต่ละมื้อ ตลอดการเดินทาง

๘.๕.๕ ค่าที่พัก ๓ คืน พร้อมอาหารเช้า ห้องพักระดับ Standard ระบุชื่อโรงแรมระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่าขึ้นไป พร้อมสถานที่ตั้งของโรงแรม

๘.๕.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐x๒.๔๐ เมตร ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และใช้วัสดุที่กันน้ำ

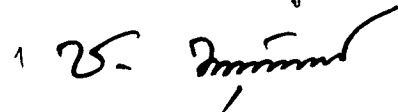
๘.๕.๗ กระเป๋า สกรีนข้อความ MBA, Phuket สำหรับผู้ร่วมเดินทางทุกคน (ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๐"x๔๐"x๑๔")

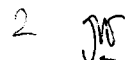
๘.๕.๘ จัดพิมพ์คู่มือการเดินทางรายละเอียดสถานที่ดูงาน สถานที่ต่าง ๆ ที่เดินทางไปรวมทั้งการเตรียมตัวก่อนเดินทาง (ขนาด A-๔ พับครึ่ง) แจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

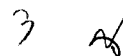
๘.๕.๙ ส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและพนักงานของผู้ว่าจ้างทุกคนก่อนการเดินทาง

๘.๕.๑๐ จัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ (ไทย) และเอกสารเข้าประเทศ (ญี่ปุ่น) ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (Hi-Light) ให้เห็นชัดเจนพร้อมทั้งแจกซองใส่เอกสาร, หนังสือเดินทาง, ปากกา ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๘.๕.๑๑ ต้องนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปชั่งน้ำหนักและจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

1 

2 

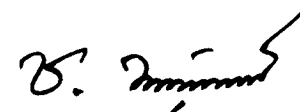


3 

## ๘.๖ การประกันอุบัติเหตุ

- ๘.๖.๑ จัดทำประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง ในวงเงินคนละ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และนำสำเนากรมธรรม์ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเดินทาง
- ๘.๖.๒ ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดอุบัติเหตุ ในวงเงินคนละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) กรณีที่มีผู้ป่วยผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน
- ๘.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมหลักฐานการเงินค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทาง
- ๘.๖.๔ เพื่อให้ผู้เดินทางได้รับการปฐมพยาบาลและได้รับการรักษาในทันทีที่มีผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน
- ๘.๖.๕ กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อการจลาจล ภัยธรรมชาติขึ้นในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานจ้างนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัย ประโยชน์ของผู้เดินทางและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ๘.๖.๖ กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือของต่างประเทศปฏิเสธผู้เดินทางรายหนึ่งรายใดไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยคิดค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้และความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

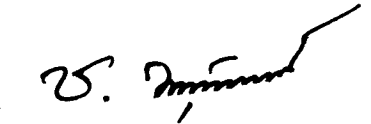
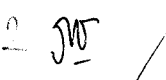

## ๘.๗ มัคคุเทศก์ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย คุณสมบัติของมัคคุเทศก์

- ๘.๗.๑ มัคคุเทศก์คนไทย ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทางซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ ๑ คน/บัส และร่วมเดินทางจากกรุงเทพฯ - ญีปุ่น - กรุงเทพฯ รอบละไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๘.๗.๒ มัคคุเทศก์ท้องถิ่นสามารถพูดภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่า ๑ คน/บัส
- ๘.๗.๓ ต้องดูแลให้ห้องพักของผู้เดินทางเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศอุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ภายในห้อง สามารถใช้การได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทำแผนที่และจุดที่จะเดินทางไปแต่ละวันพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ไว้ในคู่มือการเดินทางด้วยพร้อมจัดห้องพักคู่ กรณีผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวให้ผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวจ่ายส่วนเกิน
- ๘.๗.๔ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขึ้นและลงจากรถพร้อมนำเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง
- ๘.๗.๕ มัคคุเทศก์ต้องให้บริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางทุกครั้ง

1   
2   
3 

๘.๘ โปรแกรมการเดินทาง ๖ วัน / ๓ คืน

วันแรก	สุวรรณภูมิ - ฮานตะ
๐๐.๕๕ น.	เดินทางสู่ประเทศญี่ปุ่นโดยเครื่องบิน
วันที่สอง	ฮานตะ - โตเกียว
๐๖.๕๐ น.	ถึงท่าอากาศยานนานาชาติฮานตะ กรุงโตเกียว จากนั้นเดินทางสู่กรุงโตเกียว ศึกษาดูงาน ณ สถานที่ดูงานเกี่ยวกับการผลิต การตลาดหรือการเงิน
เที่ยง	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร เมนู : ออร์เดอร์ฟาสต์ไพล์ญี่ปุ่น และอาหาร เช่น มีปลา ไช้ เนื้อหมู และผักนานาชนิด ข้าวสวย และเครื่องดื่มคอกเทลหลากชนิด
บ่าย	ล่องเรือ ขึ้นกระเช้าเดินทางไปหุบเขาโฮวาคุดานิ
เย็น	รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร เมนู : บุฟเฟ่ต์ชาบูยักษ์ ซูชิหน้าต่าง ๆ ซาชิมิ ฯลฯ
ค่ำ	เข้าพักโรงแรม
วันที่สาม	เดินทางชมภูมิทัศน์ ภูเขาไฟฟูจิ - กลับโตเกียว
เช้า	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก เดินทางสู่ภูเขาไฟฟูจิ
เที่ยง	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร เมนู : เซ็ตอาหารญี่ปุ่น สลัดผักสด ปลา น้ำซุ๊ป ข้าวสวยและผลไม้
บ่าย	เดินทางกลับกรุงโตเกียว ศึกษาดูงาน ณ สถานที่ดูงานเกี่ยวกับการผลิต การตลาดหรือการเงิน
เย็น	รับประทานอาหารเย็น ณ ภัตตาคาร เมนู : ข้าว ข้าวทอดสำหรับาย ซุ๊ป และอาหารปลา เนื้อหมู และผักต่าง ๆ ฯลฯ
ค่ำ	เข้าพักโรงแรม
วันที่สี่	
เช้า	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก ไปวัดอาซากุซาคันนอน นมัสการเจ้าแม่กวนอิม
เที่ยง	รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร เมนู : โซบะ หรืออุด้ง ข้าว อาหารปลา เนื้อหมู ผักและอื่น ๆ
บ่าย	ดูธุรกิจการค้ากรุงโตเกียว
เย็น	รับประทานอาหารเย็น ให้จัดเป็นอาหารประเทศญี่ปุ่น โดยต้องมีข้าว ปู ปลา หรือกุ้งด้วย เข้าพักโรงแรม
วันที่ห้า	
เช้า	รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก เดินทางไปศึกษาธุรกิจการค้า
เที่ยง	รับประทานอาหารกลางวัน

1   
2   
3 

ป้าย                    ดูธุรกิจการค้ากรุงโตเกียว  
เย็น                    รับประทานอาหารเช้า ข้าว อาหารญี่ปุ่น  
๒๑.๐๐ น.             เดินทางไปสนามบินฮานาเนะ เพื่อเดินทางกลับประเทศไทย  
วันที่หก  
๐๔.๕๐                ถึงสนามบินสุวรรณภูมิ กรุงเทพฯ โดยสวัสดิภาพ

- หมายเหตุ**
- (๑) มีบริการอาหารจากเมืองไทย หรือน้ำจิ้มจากเมืองไทยทุกมื้อ
  - (๒) การรับประทานอาหารเช้าใหญ่ นั่ง ๑๐ คน โต๊ะเล็กนั่ง ๘ คน คณะอาจารย์  
เจ้าหน้าที่ จัดโต๊ะแยกต่างหาก
  - (๓) อาหารที่ประเทศญี่ปุ่นอาจมีการสลับเปลี่ยนเมนูได้ ตามที่โครงการ  
บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จังหวัดภูเก็ต เห็นสมควร
  - (๔) กำหนดการเดินทางอาจเปลี่ยนแปลงหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสมโดย  
จะยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นหลัก
  - (๕) กำหนดการศึกษาดูงานรอบละไม่น้อยกว่า ๒ แห่ง การศึกษาดูงานอาจ  
เปลี่ยนแปลงสถานที่ หรือสลับวันได้ตามความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการ  
พิจารณาหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๙ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณาราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือหลายรายตามความเหมาะสม  
และจะพิจารณาจากราคารวมที่ไม่เกินราคากลาง (แต่ให้ผู้เสนอราคา เสนอราคาแยกเป็นแต่ละรายการ)

๘.๑๐ ค่าตัวเครื่องบินอาจปรับเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ตามสภาวะตลาด และถ้าเฉลี่ยค่าใช้จ่ายทุกรายการ

#### ๙. ผู้บริหารหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จังหวัดภูเก็ต

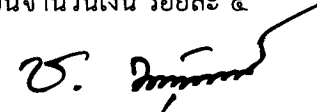


#### ๑๐. ผู้ร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน

๑๐.๑ นักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จังหวัดภูเก็ต รุ่นที่ ๙ พร้อมด้วยอาจารย์และ  
เจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๒๔ คน,

๑๐.๒ กรณีที่ผู้ร่วมเดินทางตามข้อ ๑๐.๑ บางคนมีเหตุไม่สามารถเดินทางได้ ผู้ว่าจ้างจะจ่าย  
ค่าจ้างเฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเท่านั้น (เมื่อมีการทำสัญญาจ้างและได้รับจัดซื้อตั๋ว  
โดยสารเครื่องบินแล้ว)

#### ๑๑. หลักประกันสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จังหวัดภูเก็ต  
รุ่นที่ ๙ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน ร้อยละ ๕  
(ห้า) ของราคาค่าจ้างรวม โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1   
2   
3 

๑๑.๑ เงินสด

๑๑.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

๑๑.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด

๑๑.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อ เวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันของ ธนาคาร ที่ กวพ. กำหนด

๑๑.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

## ๑๒. เงื่อนไขการชำระเงินแบ่งเป็น ๓ (สาม) งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น Economy Class สายการบิน Thai Airways International พร้อมค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพและประเทศญี่ปุ่น) ค่าเชื้อเพลิง เครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

งวดที่ ๒ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจองที่พัก จอมรถรับ - ส่ง (รถโค้ช) ส่งมอบคู่มือและ รายละเอียดการเดินทาง กระเป๋าเดินทาง กรมธรรม์ประกันภัย

งวดสุดท้าย จะจ่ายเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยเรียบร้อยแล้วซึ่งผู้รับจ้างได้บริการโครงการ ศึกษาดูงานเป็นไปตามกำหนดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดนและด่านทุกประเภท ค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ ค่าบริการทางเรือ ค่าบริการนั่งกระเช้า ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ค่ารถรับ-ส่ง (รถโค้ช) ค่าน้ำดื่มตลอดการเดินทางในต่างประเทศ ค่ามัคคุเทศก์ ค่าจัดทำป้ายไวเนล (Banner) และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ รวมถึงเป็นไปตามกำหนดการจ้างและเป็น ที่พอใจของผู้ว่าจ้าง

**หมายเหตุ** การจ่ายเงินตามข้อ ๑๒ ผู้รับจ้างต้องยินยอมปรับลดค่าจ้าง ตามความเป็นจริง

## ๑๓. หลักฐานการเสนอราคา


ผู้ประสงค์จะเสนอราคา จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานตามแบบยื่นเสนอราคาที่แนบท้ายนี้ใส่ซอง ปิดผนึกให้เรียบร้อย ยื่นต่อคณะกรรมการจัดจ้างแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง

1 U. 

2 M. 

3 

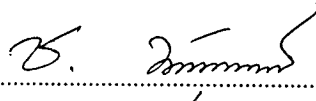
- (ข) บริษัท จำกัด หรือบริษัท มหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิบัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ประสงค์จะเสนอราคาพร้อมกันในฐานะผู้ร่วมคำให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมคำ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมคำ และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมคำฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมคำฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ได้ระบุไว้ใน (๑)
- (๓) สำเนาหนังสือการจดทะเบียนพาณิชย์ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) สำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตามข้อ ๔.๑ สำเนาเอกสารตาม ข้อ ๔.๓ สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ค้าภาครัฐ สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจตามหนังสือรับรองการจดทะเบียน
- (๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด ที่ได้ยื่นต่อคณะกรรมการจัดจ้าง


ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้


- (๑) ใบเสนอราคา, รายละเอียดการเดินทาง แผนที่หรือแคตตาล็อก
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวคนละ ๑ ชุด ตามข้อ ๘.๗
- (๓) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน
- (๔) ภาพถ่ายบัญชีเงินฝากธนาคาร ตามข้อ ๔.๘
- (๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นต่อคณะกรรมการจัดจ้าง

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

โครงการพิเศษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร  
สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๔ โทร. ๐๘๑๘๖๖๕๗๖๗

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(รองศาสตราจารย์ชฎาพร ชีฆาอุตมากร)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายณัฐ ธาระสีบ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นายธนกร เพิ่มพานิช)