

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
งานจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ อาคารโรงพลศึกษา (ยิมเนเซียม ๒)

๑. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยรามคำแหง มีอาคารและสถานที่ ที่จะต้องทำการดูแลบำรุงรักษาความสะอาดเป็นจำนวนมาก และรัฐบาลมีนโยบายให้ทำการจ้างเอกชนเข้าดำเนินการจ้างเหมาบริการทำความสะอาดแทนการจ้างบุคลากรในด้านนี้

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดูแลบำรุงรักษาอาคารและสถานที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทางด้านนี้โดยเฉพาะ
- ๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๔ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๓.๕ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบบิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓.๖ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๓.๗ มหาวิทยาลัยรามคำแหงไม่ก่อนติดสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ (กรณี ป.ป.ช. ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ) เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ ไม่ว่าสัญญานั้นจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

ตามรายการละเอียดที่แนบ

๔.๑ ข้อกำหนดด้านน้ำยาทำความสะอาด

๑. ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียดของน้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมชนิดไม่มีส่วนผสมอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด (สารอันตรายตามเอกสารแนบ) ต้องเป็นน้ำยาชนิดดีไม่เสื่อมคุณภาพ เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งผ่านการรับรองประเภทผลากสิ่งแวดล้อม “ตะกร้าเขียว” จากกรมควบคุมมลพิษ


/๒.....

๒. ผู้เสนอราคาจะต้องมีเอกสารประกอบดังนี้
- เอกสารที่แสดงว่าผ่านการรับรองขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)
 - เอกสารใบอนุญาตการมีวัตถุอันตรายไว้ในครอบครอง จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)
 - เอกสารรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิตวัตถุอันตราย จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)
 - เอกสารยืนยันว่าน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด และเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ MATERIAL SAFETY DATA SHEET (MSDS) ที่ยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด (สารอันตรายตามเอกสารแนบ) ซึ่งมีน้ำยาดังนี้
 - น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์
 - น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่น
 - น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม
 - น้ำยาเช็ดกระจก
 - น้ำยาขัดอลูมิเนียม
 - น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ
 - น้ำยาซักพรม
 - น้ำยาทำความสะอาดพื้น
 - น้ำยาขัดพื้น

๔.๒ ข้อกำหนดการให้บริการ ด้านคุณสมบัติพนักงาน

๑. พนักงานทำความสะอาดและผู้ควบคุมงานจะต้องเป็นสัญชาติไทย มีอายุไม่น้อยกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ ณ วันที่เข้าปฏิบัติงาน จนสิ้นสุดสัญญา โดยส่งรายชื่อ ประวัติพร้อมรูปถ่าย ให้ผู้ว่าจ้างก่อนทำสัญญา
๒. การอบรมด้านเครื่องมือ อุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาด พนักงานทุกคนต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ น้ำยา และมีความรู้เป็นอย่างดีในการทำทำความสะอาด และการดูแลรักษาพื้นที่ (พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานการอบรมเรื่องดังกล่าวมาแสดงด้วย)




/๓.การ.....

๓. การอบรมด้านการใช้ทรัพยากร เช่น การใช้น้ำ ไฟฟ้า อย่างมีประสิทธิภาพ (พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานการอบรมเรื่องดังกล่าวมาแสดงด้วย) กรณีที่ไม่มีการอบรมเรื่องดังกล่าวก่อนการเสนอราคา ผู้รับจ้างจะต้องเสนอหลักสูตร และแผนการอบรม มาพร้อมแสดงด้วย
๔. การอบรมด้านการคัดแยกขยะและบรรจุภัณฑ์หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดจากขยะทั่วไป ที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานเพื่อนำกลับไปแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชา (พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานการอบรมเรื่องดังกล่าวมาแสดงด้วย)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ปี (๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

จำนวนงวดในการส่งมอบงาน ๑๒ งวด (๑ ปี/๑๒ เดือน) ให้ส่งมอบภายในทุก ๆ สิ้นเดือน

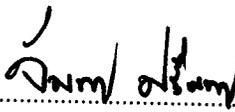
๗. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณโครงการ ๖๓๐,๐๐๐.- บาท

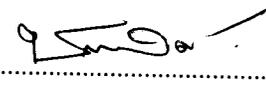
(หกแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ราคากลาง ๖๒๗,๕๔๗.๕๖ บาท

(หกแสนสองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยสี่สิบบาทห้าสิบบาทสตางค์)

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายจักรกฤษ ศรีธนะถช)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสมควร แผนกทาน)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายชาคริต ชื่นอารมณ)

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด

๑. รายละเอียดงานทำความสะอาดสถานที่

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดพื้นที่ทั้งหมดของอาคารโรงพลศึกษา (ยิมเนเซียม ๒) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ โดยจัดส่งพนักงานไปปฏิบัติงาน จำนวนพนักงาน ๓ คน/ต่อวัน โดยรายละเอียดดังนี้

พื้นที่บริการ และวัน, เวลาปฏิบัติงาน

๑. อาคารโรงพลศึกษา (ยิมเนเซียม ๒) พื้นสนามกีฬา, อัฒจันทร์, อุปกรณ์ภายในห้องทำงาน, ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับนักกีฬา, ห้องเก็บอุปกรณ์, ห้องประชุมอบรม, ห้องน้ำ, ทางเดิน, บันได, สนามหญ้า, และบริเวณรอบอาคาร เป็นต้น

เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ รวมพนักงาน ๓ คน

หมายเหตุ การควบคุมจำนวนพนักงานที่มาทำงานในแต่ละวันให้อยู่ในความดูแลของกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการโดยการลงชื่อ ไป - กลับ ทุกครั้งที่มาทำงาน

๒. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานทำความสะอาดตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ คน ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีโดยจัดให้เหมาะสมและเพียงพอกับการใช้งาน ยกเว้นไฟฟ้าและน้ำประปา

๒.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการทำความสะอาดในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมปฏิบัติงานให้เพียงพอ โดยใช้วัสดุอุปกรณ์ชนิดดีที่ไม่เสื่อมคุณภาพและอยู่ในสภาพดีใช้งานได้มีประสิทธิภาพ และเสนอแค็ตตาล็อกหรือภาพถ่ายมาพร้อมกับหนังสือเสนอราคา ดังต่อไปนี้

- (๑) เครื่องขัดพื้น
- (๒) เครื่องดูดฝุ่น
- (๓) เครื่องฉีดน้ำ
- (๔) ไม้กวาดและที่ตักขยะ
- (๕) ไม้ถูพื้นและไม้ม็อบดันฝุ่น
- (๖) ผ้าเช็ดโต๊ะ
- (๗) ผ้าเช็ดกระจก
- (๘) ถังน้ำ, ชันน้ำ, สายยาง
- (๙) บันไดอลูมิเนียม
- (๑๐) ถังมือยาง
- (๑๑) ไม้ปาดน้ำ
- (๑๒) แปรงขัดชนิดต่าง ๆ
- (๑๓) วัสดุและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

1
Dnp.
[Signature]

[Signature]

๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาและเสนอรายละเอียดของน้ำยาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมชนิดที่ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด และต้องเป็นน้ำยาชนิดไม่เสื่อมคุณภาพ ทั้งนี้ผู้เสนอราคาต้องเสนอรายละเอียด โดยมีเอกสารประกอบอีก ดังนี้

- เอกสารที่แสดงว่าผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย (อย.)
- หนังสือยืนยันว่าน้ำยาที่ใช้เป็นน้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และ/หรือเอกสารข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (MSDS) ที่ยืนยันยืนยันว่าไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด เสนอมาพร้อมกับหนังสือเสนอราคาในวันยื่นซองเสนอราคา ดังนี้

- (๑) น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์
- (๒) น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำ
- (๓) น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม
- (๔) น้ำยาเช็ดกระจก
- (๕) น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม
- (๖) น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ
- (๗) น้ำยาซักพรม
- (๘) น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
- (๙) น้ำยาขัดพื้น

๒.๓ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุ และอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและจัดเก็บกุญแจ แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสียวหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้น ๆ ทั้งสิ้นและผู้รับจ้างต้องดูแลและรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๓. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังรายการต่อไปนี้

- (๑) ห้องทำงานและห้องน้ำ
- (๒) กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร(เฉพาะบริเวณที่อุปกรณ์ทำความสะอาดเอื้อมถึง)
- (๓) ฝาผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร
- (๔) รางน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมด
- (๕) ม่านและมู่ลี่ทุกชนิดภายในอาคาร
- (๖) ครุภัณฑ์ทั้งหมด
- (๗) พื้นอาคารและทางสัญจรทั้งหมด
- (๘) ช่อบันได รวมบันได และราวระเบียงทั้งหมด
- (๙) สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งสภาพโดยรอบต้องทำความสะอาด

๔. รายละเอียดการทำงาน

๔.๑ ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน และมาตรฐานของงานทำความสะอาด
ดังต่อไปนี้



๔.๑.๑ ลักษณะงานและกำหนดเวลาปฏิบัติงาน

- (๑) เปิด - ปิด ประตู หน้าต่างอาคาร
- (๒) กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมือ ขัดพื้น เคลือบเงาในจุดที่จำเป็นก่อนตามลำดับ
- (๓) ปิดฝุ่นละอองและทำความสะอาดโต๊ะทำงาน เก้าอี้ และครุภัณฑ์อื่น ๆ แล้วจัดเข้าที่ให้เป็นระเบียบ
- (๔) เทตะกร้า รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้
- (๕) เช็กระยะจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง
- (๖) เช็คว่าทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพัก แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่าง ๆ
- (๗) ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพัก แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่าง ๆ
- (๘) ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า - ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวัน
- (๙) ทำความสะอาดทางขึ้นราวนบันได และลิฟท์ทั้งหมดให้สะอาด
- (๑๐) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง
- (๑๑) ทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาคณะพนักงานในเวลาทำงาน
- (๑๒) รายงานถึงของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้น โดยด่วนแก่ผู้ว่าจ้าง
- (๑๓) ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊ก หรือเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคาร
- (๑๔) ทำความสะอาดบริเวณรอบ ๆ อาคาร ถนน และลานจอดรถยนต์
- (๑๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ผู้ควบคุมงานมาควบคุมดูแล และตรวจสอบงานทำความสะอาด เป็นประจำทุกวัน ตามจำนวนที่เห็นว่าเหมาะสมแล้วแจ้งต่อผู้ว่าจ้างให้ทราบ

๔.๑.๒ การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- (๑) ทำความสะอาดปิดหยากไย่ และสิ่งสกปรกตามที่สูง ๆ
- (๒) เช็ด ล้าง รอยมือรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามเพดาน ฝาผนัง ประตูบานเกร็ดห้องแอร์
- (๓) เช็ด ล้าง ฝาผนัง และห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- (๔) เช็ด และขัดขอบอลูมิเนียม ตามประตู หน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับตัวอาคาร
- (๕) ดูดฝุ่นพื้นพรมทั้งหมดโดยละเอียด รวมทั้งตามขอบมุม ใต้โต๊ะและเครื่องใช้ต่าง ๆ

๔.๑.๓ การทำความสะอาดประจำเดือน

- (๑) เช็ดกระจกภายใน และภายนอกสำนักงาน (เท่าที่อุปกรณ์เอื้อมถึง)
- (๒) เก็บรอยเปื้อนตามทางเดิน
- (๓) ทำความสะอาดช่องระบายอากาศ ม่านกันแสง
- (๔) ล้างและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นภายในอาคาร ส่วนสถานที่บางแห่งที่ยังไม่สกปรกนั้น บริษัทต้องดูแลรักษาพื้นให้สะอาดเท่าเทียมกันตามการรักษาพื้นโดยไม่ต้องล้างพื้นทุกครั้ง

๑.๑.๔ การทำความสะอาดประจำทุก ๆ ๖ เดือน (ถ้ามี)

(๑) พื้นพรม

- ดูดฝุ่นพรมให้สะอาด
- เก็บจุดและรอยเปื้อนขัดพื้นผิวพรมให้สะอาด

วิมล
วิมล

วิมล

- ฉีดน้ำล้างและดูดกลับให้สะอาดด้วยเครื่องมือจนถึงรากพรหม
- ดับกลิ่นพรหมให้สะอาดด้วยน้ำยาดับกลิ่นพรหมโดยเฉพาะ

๑.๒ มาตรฐานของงาน การทำความสะอาดอาคาร

๔.๒.๑ การทำความสะอาดพื้น

(๑) การปิดกวาด ดูดฝุ่น พื้นที่ย่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได ในชั้นล่างก่อนแล้วจึงทำในชั้นต่าง ๆ ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ที่ขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ใช้ไม้กวาดอ่อนในการปิดกวาด หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือ เครื่องใช้สำนักงานเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่เสียหายแก่พื้น และเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมีดบ หลังจากทำความสะอาด ตามข้อ ๑ แล้ว ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วย มีดบชุบน้ำบิดหมาด ๆ มีดบที่นำมาใช้งานเป็นมีดบที่สะอาด และเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หาก บริเวณใดมีความสกปรกมาก ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอย หรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยร่องเท้าหรืออย่างอื่นด้วย หลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหวี่ยงของมีดบติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนังและ เครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำความสะอาด

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ทำหลังจากดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพงเปราะเปื้อนเป็น รอยหรือชำรุดเสียหาย

(๔) การขัดพื้นและการขัดเงา ทำพื้นที่หลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้นทั้งนี้ ให้พิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้นผิว โดยไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น

(๕) การลอกพื้น และเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวสะอาดปราศจากตำหนิและริ้ว รอยมีความสวยงามทนทานนั้น ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุนั้น ทั้งนี้เพื่อการลอกพื้นและ เคลือบเงาพื้นด้วยน้ำยาครุภัณฑ์ให้ลเอียด และเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้ด้วย) หลังจากน้ำยาแห้ง ดีแล้ว จะขัดพื้นให้สะอาด และนำครุภัณฑ์ และเครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม

(๖) เก็บกวาดขยะในสนามกลางแจ้งสนามหญ้า, ลานจอดรถ, ลานกลางแจ้งให้สะอาด ตลอดเวลา

๔.๒.๒ การทำความสะอาดครุภัณฑ์และเครื่องใช้สำนักงาน

ปิดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่นครุภัณฑ์ และเครื่องใช้สำนักงานต่าง ๆ จนสะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุมคราบสกปรก หรือริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ นำกลับเข้าที่เดิม เมื่องานเสร็จโดยไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๔.๒.๓ การทำความสะอาดฝาผนัง และฝ้าเพดาน

ปิดกวาดเช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุม คราบ สกปรก หรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในข้อนี้ ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบหน้าต่าง ระเบียงอาคารและฝาผนังได้หน้าต่างด้วย



๔.๒.๔ การทำความสะอาดกระจก

เช็ดด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำ เช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตาหนิ หรือรอยสัมผัส แล้วไม่ใช่ผงขัด ในการทำความสะอาด

๔.๒.๕ การทำความสะอาดคอมพิวเตอร์ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ เชื้อราให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง

๔.๒.๖ ในกรณีที่รายละเอียดนี้ไม่ได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง

๒. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาดให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๕.๑ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคนและติดบัตรที่ทางผู้รับจ้างออกให้

๕.๒ พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติ มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการ ฝึกอบรม ของผู้รับจ้างมาแล้ว

๓. ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและมีผลงานลักษณะเดียวกันกับการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยแนบหนังสือรับรองผลงานมาพร้อมกับการเสนอราคาครั้งนี้ด้วย

๔. ผู้รับจ้างต้องมีฐานะการเงินที่มั่นคงและเชื่อถือได้

ผู้รับจ้างต้องมีฐานะการเงินที่มั่นคงและเชื่อถือได้ โดยแนบสำเนาบัญชีเงินฝากกระแสรายวันของบริษัทย้อนหลัง ๓ เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. ระยะเวลา

ในการจ้างเหมาทำความสะอาด มีกำหนด ๑๒ เดือน

๖. การจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน (รวม ๑๒ งวด) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

1
ฉันท
วิมล
วิมล