

ตารางแสดงรายจ่ายประจำเดือนที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจ้างเหมาบริการโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ณ สำนักงานวัสดุสังคมนิยมเวียดนาม  
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Twink Program) รุ่นที่ ๓

๑. ค่าโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Twink Program) รุ่นที่ ๓

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายหลักสูตรโครงการพิเศษ

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- เป็นเงิน ๖,๙๘๕,๐๐๐.- บาท (หกแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วัน ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

- ราคากลางคงจะ ๗๔,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดบาทถ้วน)

- จำนวน ๗๙๔ คน รวมเป็นเงิน ๖,๐๘๔,๐๐๐.- บาท (หกแสนแปดหมื่นล้วนบาทถ้วน)

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

- ราคานี้โดยใช้ค่าวัสดุคงที่ ไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ ตัญญญาจ้างเลขที่ ๑๖๒/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๕. รายชื่อกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ อาจารย์ไชยศักดิ์ รักษา ประธานกรรมการ

๕.๒ อาจารย์สนทรวิยา โภการวิตน์ กรรมการ

๕.๓ นายธรรมภิสิทธิ์ เพ็มสัจ្រ กรรมการ

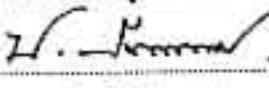
๕.๔ นางสาวอรุณรัตน์ เกตสุา กรรมการ

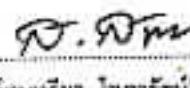
๕.๕ นางสาวเกศรินทร์ ไชยรังษี กรรมการและเลขานุการ

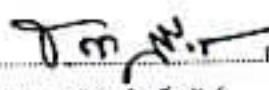
ราคากำหนดงานจ้างเหมาบริการในการเดินทางศึกษาดูงาน ณ สำนักงานรัฐติดตามนิยมเวียดนาม  
โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Twink Program) รุ่นที่ ๓

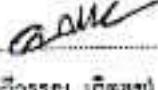
ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคารวม		ผู้จัดจ่าย
				พัสดุเบ็ดเตล็ด	รวม	
๑	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้น Economy Class ไป-กลับ สายการบิน Thai Airways International ค่าภาษีบนบิน (กรุงเทพและสามารถรัฐวังจันทน์นิยมเวียดนาม) ค่าประกันภัยการเดินทางของสายการบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge)	(TOR ข้อ ๕.๒)	ตั๋วเครื่องบิน	THB ๗๐,๖๐๐	๗๐,๖๐๐	ราคากล่องท่องเที่ยว บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) <a href="http://www.thaiairways.com">www.thaiairways.com</a>
๒	ค่าบริการ					
๒.๑	ค่าใช้จ่ายค่าบริการที่ศึกษาดูงาน	(TOR ข้อ ๕.๓.๑)		๘๙๐	๘๙,๘๐๐	
๒.๒	ค่าธรรมเนียมข้าราชการเดือนที่ค่าใช้จ่ายที่ได้ไปในการเดินทาง ทำงานและน้ำหนักที่หัก	(TOR ข้อ ๕.๓.๒)		๘๖๐	๘๖,๘๖๐	
๒.๓	ค่ารถบัสไปรับจากท่า (รถสีขาว)	(TOR ข้อ ๕.๓.๓)		๘๐๐	๘๐,๘๐๐	
๒.๔	ค่าวัสดุบริการสำหรับเดินทางและทำงานล่วงหน้า (TOR ข้อ ๕.๓.๔)			๖๐	๖๐,๖๐๐	
๒.๕	ค่าอาหารว่าง - ก่อนขึ้นเครื่องบินไป - ระหว่างการเดินทางในต่างประเทศ - ค่าน้ำดื่มน้ำดื่ม ๑ ขวด/วัน	(TOR ข้อ ๕.๓.๕) (TOR ข้อ ๕.๓.๖) (TOR ข้อ ๕.๓.๗)		๖๐๐	๖๐,๖๐๐	
๒.๖	ค่าอาหารลดอัตราเดินทาง (๒ มื้อ) ค่าอาหารสำหรับอัตราเดินทาง (ก่อนขึ้นเครื่องบิน)	(TOR ข้อ ๕.๓.๘)		๘๐๐	๘๐,๘๐๐	
๒.๗	ค่าที่พักพร้อมอาหารเช้า (ระดับ ๕ ดาว)	(TOR ข้อ ๕.๓.๙)		๖,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	
๒.๘	ค่าเสื้อห้องที่อยู่ระหว่างเดินทางนี้ มาตรฐานเดียวกับที่ได้รับที่ประเทศเวียดนาม	(TOR ข้อ ๕.๓.๑๐)	คน	๘	๘๐,๘๐๐	
๒.๙	ค่าใช้จ่ายในการถ่ายภาพและบันทึกภาพใน Photo CD จำนวน ๑ ชุด (๒ เมตร)	(TOR ข้อ ๕.๓.๑๑)		๖	๖๐,๖๐๐	
๒.๑๐	ค่า Banner (ป้ายสี ๑ เมตร)	(TOR ข้อ ๕.๓.๑๒)		๕๐	๕๐,๕๐๐	
๒.๑๑	ค่าจัดทำคู่มือการเดินทาง	(TOR ข้อ ๕.๓.๑๓)		๕๐	๕๐,๕๐๐	
๒.๑๒	ค่าเชื้อไฟหน้าสีเดียวเดินทาง แหล่งปลูกกา	(TOR ข้อ ๕.๓.๑๔)		๕๐	๕๐,๕๐๐	
๒.๑๓	ค่าประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (CTA)	(TOR ข้อ ๕.๔)		๕๐	๕๐,๕๐๐	
๒.๑๔	ค่าเดินทางประจำงานที่บ้านของคู่ครองต่างๆ ในสำนักงานรัฐวังจันทน์นิยมเวียดนาม	(TOR ข้อ ๕.๓.๑๕)		๖๐๘	๖๐,๘๐๘	
๒.๑๕	ค่าเชื้อราษฎร์เดินทาง	(TOR ข้อ ๕.๓.๑๖)		๕๐๐	๕๐,๐๐๐	
๒.๑๖	ค่ามัคคุเทศก์	(TOR ข้อ ๕.๔)		๕๐๐	๕๐,๐๐๐	
๒.๑๗	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	(TOR ข้อ ๕.๓.๑๗)				
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				๑๐๐๘	๑๐๐,๘๐๘	๖,๐๕๘,๐๐๐

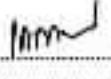
หมายเหตุ ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งค่าภาษีอากรเงินด่วน และค่าใช้จ่ายทั่วไปไม่เรียบเรียงแล้ว

ลงชื่อ.....  ประธานกรรมการ  
(อาจารย์ไชยเดช รังษอร)

ลงชื่อ.....  กรรมการ  
(อาจารย์แทนทิรา ใบภารกุล)

ลงชื่อ.....  กรรมการ  
(นายธรรมรงค์ ใจดีวงศ์)

ลงชื่อ.....  กรรมการ  
(นางสาวชีรวรรณ เกิดสุข)

ลงชื่อ.....  กรรมการและเลขานุการ  
(นายสาโรจน์ศรีวนิช ใจดีวงศ์)

**คณบดีบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยฝ่ายหลักสูตรโครงการพัฒนา  
ร่างขอบเขตของงาน (TOR)**

งานจ้างหน้าบริการโครงการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน  
นักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Twin Program) รุ่นที่ ๓

**๑. หลักการและเหตุผล**

การศึกษาดูงานของนักศึกษาในสถานที่ปฏิบัติงานจริง (ในต่างประเทศ) เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มีวัตถุประสงค์ให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้เรียนรู้จากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ การศึกษา จากการปฏิบัติจริง และฝึกทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ มีมนุษย์ใหม่ ๆ สามารถมีความรู้และประสบการณ์มาปรับใช้กับการเรียน และอาชีพได้

**๒. ปัจจัยและแนวความคิดของหลักสูตร**

ผลิตบัณฑิตที่เพียบพร้อมไปด้วยความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ ตอบสนองค่อนข้อย حاجاتในการพัฒนาประเทศไทย

**๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ สามารถประยุกต์ใช้ในการเรียนและอาชีพ

๓.๒ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการศึกษาดูงานระหว่างนักศึกษาด้วยกันเอง วิทยากร และเพื่อโลกทัศน์ให้กว้างไกลยิ่งขึ้น

๓.๓ เพื่อเรียนรู้ปัจจัยความจำเป็น ความต้องการและแรงจูงใจตลอดจนพฤติกรรมของผู้บริโภคของคนต่างชาติ เพื่อปรับใช้กับการดำเนินธุรกิจ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

๓.๔ เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างนักศึกษาของสถาบัน

**๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา**

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีອاختัวรับจ้างบริการ ตั้งกล่าวหรือเป็นผู้ประกอบการนำเที่ยว และต้องมีใบอนุญาตตามกฎหมาย

๔.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบวนการซื้อขายโดยผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจซื้อขาย แต่ได้แจ้งเจ้าหน้าที่ไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้หนี้บุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ที่ดูแลดูแลและรับผิดชอบต่อการดำเนินการ

๔.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันอื่น ข้อเสนอตามข้อกำหนดนี้หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการการซัดซ้ำจะแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

*สำเนาอยู่ที่*

*นิตยสาร นิตยสาร*

*นิตยสาร นิตยสาร*

*ผู้เสนอราคา ผู้เสนอราคา*

*๔.๔ ผู้เสนอราคา.....*

๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารอื่นหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมเข้า  
ภาคไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ละล็อกและความคุ้มกันเป็นวันนี้

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานประเพณีเดียวกันกับงานตามข้อ ๔.๑ ในสัญญาเดียว  
ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านบาทหนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) และเป็น  
ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระบบบริหาร  
ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน เอกชนที่มีมหาวิทยาลัยรวมค่าแห่งเชื้อดื/o

๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่มีอยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชี  
รายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ต้องลงทะเบียนใน  
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เรียกว่าศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-Government  
Procurement : e-GP) และได้รับอนุญาตแล้ว

๔.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมี  
มูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

#### ๕. ราคาภายนอก

๕.๑ ราคาภายนอก คิดละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๕.๒ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสร้าง เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หกล้าน-  
สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๕.๓ เปิดจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของโครงการธุรกิจมหาบัณฑิต  
(Twin Program) รุ่นที่ ๓

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

๖.๑ ต้องการให้งานจ้างนี้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา หรือวันที่  
มหาวิทยาลัยรวมค่าแห่งก้าหนดให้สิ้นเชิง

๖.๒ ก้าหนดการเดินทาง ๓ รอบ ดังนี้

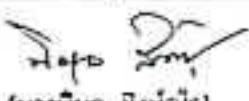
รอบที่ ๑ วันที่ ๑๐-๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

รอบที่ ๒ วันที่ ๑๒-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

รอบที่ ๓ วันที่ ๑๔-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

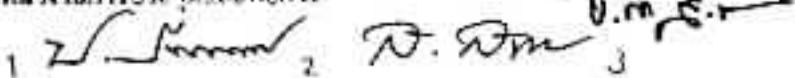
#### ๗. ขอบเขตของงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เว็บไซต์และหมายเลขอรหัสพิเศษของด้านแทน  
หรือ Land ในต่างประเทศซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้ทราบเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมาย  
ของประเทศไทยนั้นๆ อันมิอาจก้าวส่วนได้ เสีย การของที่ทักษะ จ่องรองรับสิ่ง สถานที่ศึกษาดูงาน  
สำหรับนักศึกษา/ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ผู้รับจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๕ วัน

  
(นางศิริพร พุมพอง)

ผู้หน่วยงานการประปาฯและน้ำ

๑.๗.๒ บัตร์โดยสาร...

  
๑.๗.๒ บัตร์โดยสาร...  
R. Rattanaporn Pumpon

  
๑.๗.๒ บัตร์โดยสาร...  
Boonchai Pumpon

๗.๑.๕ บัตรโดยสารเครื่องบินชั้น Economy Class ไป-กลับ โดยสายการบิน Thai Airways International ของในประเทศไทยที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามข้อ ๖ หากจองไม่ได้ในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางให้ตามที่เห็นสมควร ซึ่งต้องรวมค่าใช้จ่ายค่าไปรับด้วยแล้ว

๗.๑.๖ ค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพ และ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม) ค่าประกัน การเดินทางของสายการบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (fuel surcharge)

๗.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องมารับหนังสือเดินทางจากผู้ว่าจ้างตามวัน เวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อดำเนินการออกบัตรโดยสารเครื่องบินและจัดที่นั่ง

๗.๑.๘ กรณีผู้เดินทางต้องการเปลี่ยนแปลงตารางการเดินทางต้องแจ้งผู้ว่าจ้าง ทันที ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาอนุญาตเป็นราย ๑ ไป,

### ๗.๒ ค่าบริการอื่นๆ

๗.๒.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน (ศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการ การควบคุมธุรกิจ การให้บริการ การผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี เป็นต้น) /

๗.๒.๒ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทาง ผ่านแดน/ผ่านด่านทุกประเภท /

๗.๒.๓ ค่าวัสดุสปรับอากาศ (รถโค้ช) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง สำหรับผู้เดินทาง ไม่เกิน ๓๕ คน สภาพดีผ่านการตรวจเข้ม บำรุงรักษากาบ ทดสอบระบบขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง ฯลฯ สำหรับบริการรับ-ส่ง โดยพนักงานที่มี ในอนุญาตขับขี่ตามกฎหมายและเครื่องครัดในกฎจราจร เครื่องหมาย สัญญาณ และคำสั่งของเจ้า พนักงานจราจร ตลอดการเดินทางในสายการเมืองสังคมนิยมเวียดนาม /

๗.๒.๔ จัดรถบริการอย่างน้อย ๑ คัน เพื่อเดินทางเตรียมงานล่วงหน้า ให้เรียบร้อย ก่อนคณะผู้เดินทางไปถึงเช่นโรงเรนที่พัก เพื่อเตรียมกุญแจห้องหัก, ภัตตาคาร เพื่อเตรียมโต๊ะที่นั่ง และอาหาร รวมทั้งการติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทาง ที่อาจหลงลืมระหว่างการเดินทาง /

๗.๒.๕ อาหารว่าง น้ำผลไม้ แจกให้ผู้ร่วมเดินทางก่อนขึ้นเครื่องบินไปทุกคน /

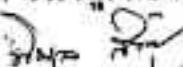
๗.๒.๖ ค่าอาหารตลอดการเดินทาง ๑ มื้อ (อาหารกลางวัน ๒ มื้อ, อาหารเย็น ๑ มื้อ) /

๗.๒.๗ อาหารว่างตลอดการเดินทางในต่างประเทศ เท้า-บ่าย เช่น ขนมกรุบกรอบ, อุกอมคละรส ถุงละ ๖ เม็ด จำนวน ๒ ถุง และบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ชนิดบรรจุถุง คงเหลือ ๒ ถุง /

๗.๒.๘ ค่าน้ำดื่มตลอดการเดินทางในต่างประเทศ คงเหลือ ๑ ขวด/วัน /

๗.๒.๙ ค่าอาหารค่าความอัมนาตัย (ก่อนขึ้นเครื่องกลับ) /

๗.๒.๑๐ ค่าที่พัก ๑ คืน พร้อมอาหารเช้า เมนูอาหารตามมาตรฐานของโรงแรม  
สำหรับผู้เดินทางต่างกว่า ๕ ดาว (ระบุชื่อโรงแรม) :

 ๗.๒.๑๑ ค่าใช้สอยสำหรับรายงานเหตุการณ์แวดล้อมแก่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างที่ยกเว้น  
(นางพิมล ลิ้งหาด) (๑) การตรวจสอบรายข้อมูลเดินทาง การลงทะเบียนตัว/ชื่อสกุล ให้ตรงกับ

หน้าบ้านการประชุมและพิธี

Passport, การจัดที่นั่ง, การแจ้งเที่ยวบินและวันเวลาขึ้นเครื่องบิน

๗.๒.๑๒ เหตุการณ์.....

(๖) เหตุการณ์意外事故 แต่ไม่มีผลต่อการเดินทางไปต่างประเทศ เมื่อถึงและเดินทางออกจากจุดหมาย, แต่จะถูก เมื่อเข้าพักและออกจากในโรงแรมที่พัก

๗.๓.๑๒ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพหลักฐานการเดินทางสำหรับบันทึกใน Photo CD พร้อมสกิร์นหน้าแผ่นบรรจุในกล่องของขบวน ๑ ชุด รวม ๓ ชุด ๑ ละ ๖ แผ่น ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมจากมาตรฐานด้วย

๗.๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๕๐ เมตร ใช้วัสดุที่กันน้ำ ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ปั๊ล๊อก ๑ แผ่น)

๗.๓.๑๔ คำสั่งท้าคุณเมื่อ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์คุณมีการเดินทาง แนะนำการเตรียมตัว ก่อนการเดินทาง วันเวลา รายละเอียดการศึกษาดูงาน สถานที่ดูงาน สถานที่ต่างๆ ที่เดินทางไป เช่นน้ำตก แม่น้ำที่แสดงจุดเป้าหมายในการเดินทางในแต่ละวัน ระบุหมายเหตุหรือหัวข้อของมัคคุเทศก์ และหมายเหตุหรือหัวข้อของสถานที่นั้นๆ ไว้ในคู่มือการเดินทางด้วย (ขนาดกระดาษ A - ๔ พับครึ่ง) ปกพิมพ์สีลักษณะนี้ แจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๓.๑๕ แจ้งจ่ายคุ้มครองการเดินทางรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทางทุกคน (ในวันประชุมซึ่งจะแจ้ง)

๗.๓.๑๖ จัดพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ (ไทย) และเอกสารเข้าประเทศ (เบียดนา�) ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตัวแหนบที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกา เน้นข้อความ (Hi-Light) ให้เห็นชัดเจน

๗.๓.๑๗ ของไส้เอกสาร, ผู้รับจ้างต้องจัดหาของไส้หนังสือเดินทางและปากกา ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๓.๑๘ ค่าติดต่อประสานงานกับองค์กรต่าง ๆ ในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

๗.๓.๑๙ ค่าอำนวยการ/กำไร/ภาษี

๗.๓.๒๐ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ดำเนิน)

#### ๗.๔ การประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (Comprehensive Travel Accident Insurance : CTA) ให้แก่ผู้เดินทางทุกคน

๗.๔.๑ คุ้มครองกรณีเสียชีวิต ในวงเงินอาภารกันไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท/คน

๗.๔.๒ คุ้มครองค่ารักษาพยาบาล ในวงเงินอาภารกันไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท/คน

๗.๔.๓ ผู้รับจ้างต้องส่วนบุบกรรมธรรมมีประกันภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมหลักฐาน การเงินค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทาง

๗.๔.๔ เพื่อให้ผู้เดินทางได้รับการปฐมพยาบาลและได้รับการรักษาในทันทีที่มีผู้เดินทางเจ็บป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

๗.๔.๕ กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อการจลาจล โรคระบาด ภัยธรรมชาติขึ้นในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจสอบวันพัสดุ อาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานจ้างนี้ บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือตัดตอนงานจ้างนี้บางส่วน หรือทั้งหมด เพื่อความปลอดภัย, ประโยชน์ของผู้เดินทางและประโยชน์ทางราชการเป็นสำคัญ

๗.๔.๖ ภัยแล้ง

๗.๔.๗ ภัยไฟป่า

๗.๔.๘ กรณี.....

1 2

๗.๔.๙

๗.๔.๑๐ นางพิมพ์ ลีบะตุ๊ะ

ผู้เดินทางประจำตัว

๕ /๘๘๙

๗.๔.๖ กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือของต่างประเทศปฏิเสธผู้เดินทางรายหนึ่งรายใด ไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศไทย ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้รับจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะติดค่าใช้จ่ายโดยเพิ่มขึ้นจากผู้รับจ้างมาได้ และความล่าช้าในการยื่นเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกใบมีได้

#### ๗.๕ มัคคุเทศก์ ที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมาย

๗.๕.๑ มัคคุเทศก์คนไทย ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทางซึ่งถือว่า เป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ไม่ลำบากกว่า ๑ คน/บัส

๗.๕.๒ มัคคุเทศก์ท้องอื่นสามารถพูดภาษาอังกฤษและหรือภาษาไทยได้ไม่น้อย กว่า ๑ คน/บัส

๗.๕.๓ มัคคุเทศก์ต้องดูแลการรับประทานอาหาร โ懿อาหารต้องระบุว่า BYOB... (ที่เท่าไร) นั่งโดยได้ อาจารย์และเจ้าหน้าที่แยกให้เป็นจากนักศึกษา โ懿ใหญ่นั่งไม่เกิน ๑๐ คน โดยเลิกนั่งไปเกิน ๘ คน

๗.๕.๔ มัคคุเทศก์ต้องจัดห้องพักคู่ ดูแลกุญแจห้องพักของผู้เดินทางให้สามารถเปิดให้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและอุปกรณ์ที่ ภายในห้องพักสามารถใช้การได้ครบถ้วนสมบูรณ์ (กรณีที่มีผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวให้ผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวจ่ายส่วนเพิ่ม)

๗.๕.๕ มัคคุเทศก์ต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ห้องนอนและขยะลงจากรถรับ-ส่ง (รถโค้ช) พร้อมนัดเวลาลากลับขึ้นรถทุกครั้ง

๗.๕.๖ มัคคุเทศก์ต้องบริการตรวจสอบล้มภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้อง ครบถ้วนทั้งขาไป และขากลับ จนกระทั่งผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามห้ามภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีการพัฒนา ให้เสร็จสิ้นก่อนออกเดินทางจากสถานที่นั้น

๗.๕.๗ มัคคุเทศก์ต้องนำกระเบ้าและล้มภาระของผู้ร่วมเดินทางไปชั่งน้ำหนัก และจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

#### ๗.๖ โปรแกรมการเดินทาง ๙ วัน/๑ คืน

##### วันแรก

๐๔.๐๙ น. ผู้เดินทางพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสาร ชั้น ๔ ขาออก เคาน์เตอร์ สายการบินไทยแอร์ D

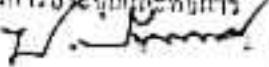
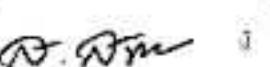
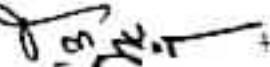
๐๔.๐๙ น. เดินทางสู่ นครไอยุพินท์ ลาการณ์วัฐสังคมนิยมเวียดนาม โดย การบินไทย

๐๔.๐๙ น. เดินทางถึง สนามบินเตินเซ็นเต็ต (Tan Son Nhat) นครไอยุพินท์ (เวียดนามใต้) ศึกษาดูงาน ณ ATAD STEEL STRUCTURE CORPORATION

๑๖.๐๙ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหาร

สำเนาอยู่ที่นี่  
๑๖.๐๙ น. เดินทางสู่ ท่าเนียบอิสรา瓦พ ซึ่งเคยเป็นท่าเนียบของอดีตประธานาธิบดีเวียดนามใต้ เดินทางสู่ โบสถ์นอร์ทเออร์ดาน โบสถ์ซึ่งพระเจ้าหลานฯ ทรงสถาปนาจาก โบสถ์นอร์ทเออร์ดาน ในประเทศไทย

หมายเหตุ: กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ทราบ

1.  2.  3. 

1. ๑๔.๐๙  
๓. ๑๔.๐๙

เดินทางสู่ กรมไปรษณีย์กลาง 衙ที่ทำการไปรษณีย์ที่ใหญ่ที่สุด สร้างด้วย  
สถาปัตยกรรมแบบตะวันตกผสมตะวันออก  
เดินทางสู่ บ้านจำหน่ายสินค้าพื้นบ้าน บ้านไช่่ง่อนสแควร์  
รับประทานอาหารค่ำ ณ ภัตตาคารบนเรือ  
ล่องเรือ สัมผัสระร่ายยามค่ำคืนของ แม่น้ำไช่่ง่อน เดินทางสู่  
ที่พัก WINSOR PLAZA HOTEL SAIGON (๕ ดาว) หรือเทียบเท่า

วันที่ลงฯ

- |          |                                                                                                                                                                                              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๘.๐๐ น. | รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่พัก                                                                                                                                                |
| ๐๙.๐๐ น. | เดินทางสู่ อุโมงค์กู่จี ชมความงามที่ช่องอุโมงค์ได้ดินที่มีความยาว<br>๒๐๐ กีโลเมตร                                                                                                            |
| ๑๖.๐๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหาร                                                                                                                                                            |
| ๑๗.๐๐ น. | เดินทางสู่ ป่าไม้ไข่ดาวน์ ในนครไอยุวัฒน์<br>ชมวัดเจ็นโนราษณ์ วัดที่ยกให้ ชมความตกลงมหานาฬห่วงยางยั่งยืน กับ เทียบเท่าน้ำ<br>เดินทางสู่ ตลาดเปนาตัน ซึ่งเป็นตลาดที่ใหญ่ที่สุดในเมืองไอยุวัฒน์ |
| ๑๘.๐๐ น. | รับประทานอาหารค่ำ ตามอัธยาศัย (แยกเงินสดคนละ ๖๐๐ บาท)<br>เดินทางสู่ สนนามบินเต้นเจ็นเต็ต (Tan Son Nhat) -                                                                                    |
| ๒๐.๔๐ น. | เดินทางสู่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดย สายการบินไทย                                                                                                                                             |
| ๒๑.๓๕ น. | เดินทางถึง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ อาคารผู้โดยสารที่ ๒ โดยสวัสดิภาพ                                                                                                                            |

## ๙. ผู้บริหารหลักสูตร

ฝ่ายหลักสูตรโครงการพิเศษ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สำนักงาน กอตั้งฯ ร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน

๑๐.๑ อาจารย์ เจ้าหน้าที่โครงการ และนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (Twink Program) รุ่นที่ ๓ จำนวน ๓๓๔ คน  
(นางพิมล สิงหอรุจิ)  
หัวหน้างานการปฐฐุและพัฒนาฯ ๑๐.๑.๑ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาก่อหน่วยเป็นเกณฑ์

L. F. Lamm 10. 10. 19

John M.

1. ๑๑ หลักประกัน  
ส. ๑๗๙

และรายการตั้งที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และส่วนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหนทดแทนอันเกิดจาก การที่เจ้าของผู้เดินทางแตกร่องไปจากที่กำหนดไว้

### ๑๑. หลักประกันสัญญา

ผู้ได้รับคดีเดือกเป็นผู้เข้าท่าสัญญา กับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ต้องนำหลักประกัน สัญญา เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาน้ำดื่มจ้าง โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตั้งแต่อไปนี้

୧୦୧ ପିଲାତି

๑๓.๖ เข็คที่อนุการสั่งจ่ายซึ่งเป็นเข็คลงวันที่ที่ใช้เข็คนั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

๑๑.๓ พัฒนาศักยภาพกันของธนาคารภายนอกในประเทศไทยตามตัวอย่างที่ กบพ. กำหนด

๑๙.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัท  
เงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์  
และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งไว้ในที่ส่วน  
ราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโญติให้ใช้ความแบบหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ที่ กกพ. กกหนด

๑๒๕ พับธปัตรรัฐบาลไทย

ดล.๖ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาแล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกในอัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนครบสัญญา

๑๒. เงื่อนไขข้ารระเงินแบ่งเป็น ๓ หมวด ดังนี้

จากที่ ๑ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น Economy Class สายการบิน Thai Airways International พร้อมค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพและภูฎาน) สัมภาระน้ำหนัก (เช่นเดียวกับค่าใช้จ่ายของสายการบิน) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

จบที่ ๒ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างดำเนินการของที่ทัก จ่องรถบัสรับส่ง (รถโค้ช) สั่งอนุญาตและรายละเอียดการเดินทาง กรมธรรม์ประกันภัย (CTA) และ Banner

จุดสุดท้าย จะจ่ายเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยเรียบร้อยแล้วซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการศึกษาดูงานเป็นไปตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดนและต่างทุกประเภท ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ค่ารถบัสรับส่ง (รถโค้ช) อาหารว่างตลอดการเดินทางในต่างประเทศ (เบห์มีก็จะดำเนินไปด้วยตัวเองและญาติพี่น้อง แต่ไม่ได้รับค่าใช้จ่าย) ค่าน้ำดื่มนตลอดการเดินทางในต่างประเทศ ค่ามัคคุเทศก์ ค่าถ่ายและบันทึกภาพใน Photo CD ตลอดจนค่าน้ำริการอื่น ๆ (ถ้ามี) ที่ไม่ได้ระบุไว้

นายพิมพ์ ภูมิธรรม 1. เลข. หลักฐาน  
(นางพิมพ์ ภูมิธรรม)  
นายพิมพ์ ภูมิธรรม 5 / พม.  
ผู้เขียนและผู้ถือครอง

## ๑๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานการเสนอราคา ตามแบบที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขเสนอราคา ที่แนบท้ายนี้ได้ของปัจจุบันก่อนให้เจ้าหน้าที่รับซอง แยกเป็น ๗ ส่วน (๓ ช่อง)

### ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

#### (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายรับหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน์จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบัญชีรายรับหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อพกพาที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาประสังค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดายังไม่ใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ได้ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์, สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, สำเนาการซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงที่เป็นผู้ค้าภาคธุรกิจ และสำเนาหนังสือตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๔ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) เอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดให้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

### ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดเอกสารแสตมป์ตามกฎหมายในการนี้ที่ผู้เสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวมัคคุเทศก์และบัตรประจำตัวประชาชนของมัคคุเทศก์ ครบถ้วน ๓ ชุด (ข้อ ๗.๔)

(๔) รายละเอียดการเดินทาง แผ่นพับ หรือแค็ตตาล็อก

สำเนาถูกต้อง (๕) เอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดให้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

\_\_\_\_\_  
(นายสมศักดิ์ อุ่นไฝ)

ผู้อำนวยการประจำและพัสดุการ

1. ✓ ๒. \_\_\_\_\_ ๓. \_\_\_\_\_

1. ส่วนที่ ๑ \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_ ๓. \_\_\_\_\_

ส่วนที่ ๓ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสนอราคา (บรรจุในซอง จำนวนของดึง คณะกรรมการจัดซื้อ และระบุ  
ที่หน้าของว่า “ใบเสนอราคา”)

๑๔. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดง  
ความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างข้อบندชัยของงานนี้ได้ที่  
ฝ่ายหลักสูตรโครงการพิเศษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ  
กรุงเทพมหานคร อาคารสุขุมวิท (SK8) ชั้น ๑๔ E-Mail Address : mba.ru2008@ymail.com

โทรศัพท์ ๐-๒๖๗๑๘๕๙๕ (นางสาวนันดา ลักษณ์กาชา)

โทรสาร ๐-๒๖๗๑๘๕๙๖

เว็บไซต์ [www.mmm.m.ru.ac.th](http://www.mmm.m.ru.ac.th) และ [www.fis.ru.ac.th/procurement](http://www.fis.ru.ac.th/procurement)

สาขาวิชานั้นที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่  
ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

รายชื่อคณะกรรมการกำหนดร่างข้อบندชัยของงาน (TOR)

ลงชื่อ ..... ประisan กกรรมการ  
(อาจารย์ไชยศักดิ์ รักทอง)

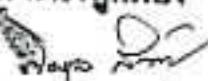
ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(อาจารย์สนทรวิยา โสภารัตน์)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นายธรรมกิจพิชัย เต็มสังข์)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(นางสาวอวีวรรณ เกิดสุข)

ลงชื่อ ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวเกศินทร์ ใจบริจิตร)

สำเนาเอกสารดัง



(นายนันดา ลักษณ์กาชา)

ผู้อำนวยการการประชุมและธุรการ