

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงาน ณ จังหวัดสมุทรสาคร
หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Visionary Leaders (Twilight Program) รุ่นที่ ๑๑/๒

๑. ชื่อโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Visionary Leaders (Twilight Program) รุ่นที่ ๑๑/๒
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายหลักสูตรโครงการพิเศษ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- เป็นเงิน ๖๒๑,๐๐๐.- บาท (หกแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) วัน ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- ราคากลางคนละ ๑,๙๔๐.- บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
- จำนวน ๓๑๒ คน รวมเป็นเงิน ๖๐๕,๒๘๐.- บาท (หกแสนห้าพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
- ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด ไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙
๕. รายชื่อกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ อาจารย์โชคดี รักทอง ประธานกรรมการ
 - ๕.๒ นางสาวฉวีวรรณ เกิดสุข กรรมการ
 - ๕.๓ อาจารย์สุเทพ พยัคฆ์ กรรมการและเลขานุการ

ราคากลางงานจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงาน ณ จังหวัดสมุทรสาคร

โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตมหาบัณฑิต Visionary Leaders (Twilight Program) รุ่นที่ ๑๑/๒

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา		อ้างอิง
				หน่วยละ	รวม	
๑	ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน (TOR ข้อ ๗.๑.๑)	๓๑๒	คน	๑๕๐	๔๖,๘๐๐	ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด ไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ ใบสั่งจ้างเลขที่ ๐๐๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙
๒	ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) รับ-ส่ง (TOR ข้อ ๗.๑.๒)			๓๐๐	๙๓,๖๐๐	
๓	ค่ารถตำรวจนำขบวน ๑ คัน (TOR ข้อ ๗.๑.๓)			๘๐	๒๔,๙๖๐	
๔	ค่าน้ำดื่ม ๑ ขวดต่อคน (TOR ข้อ ๗.๑.๔)			๑๐	๓,๑๒๐	
๕	ค่าอาหาร ๒ มื้อ (TOR ข้อ ๗.๑.๕)			๕๐๐	๑๕๖,๐๐๐	
๖	ค่าสื่อสารรายงานเหตุการณ์แวดล้อม ต่อผู้ว่าจ้าง (TOR ข้อ ๗.๑.๖)			๑๐	๓,๑๒๐	
๗	ค่าภาพถ่ายและบันทึกภาพลงใน Photo CD จำนวน ๑ ชุด (๒ แผ่น) (TOR ข้อ ๗.๑.๗)			๒๐	๖,๒๔๐	
๘	ค่า Banner บัสละ ๑ แผ่น (TOR ข้อ ๗.๑.๘)			๓๐	๙,๓๖๐	
๙	ค่าจัดพิมพ์คู่มือรายละเอียดการเดินทาง (TOR ข้อ ๗.๑.๙)			๕๐	๑๕,๖๐๐	
๑๐	ค่าที่ป้มคคเทศก์และคนขับรถ (TOR ข้อ ๗.๑.๑๐)			๑๐๐	๓๑,๒๐๐	
๑๑	ค่าบริการท่องเที่ยว (ค่าอำนวยความสะดวก, กำไร และภาษี) (TOR ข้อ ๗.๑.๑๑)			๑๕๐	๔๖,๘๐๐	
๑๒	ค่าประกันภัย (TA) (TOR ข้อ ๗.๒)			๔๐	๑๒,๔๘๐	
๑๓	ค่ามัคคเทศก์ (TOR ข้อ ๗.๓)			๑๕๐	๔๖,๘๐๐	
๑๔	ค่าเสียไปโล (TOR ข้อ ๗.๑.๑๒)			๓๕๐	๑๐๙,๒๐๐	
	(๑).....					
	(๒).....					
	รวมทั้งสิ้น	๓๑๒	คน	๑,๙๔๐	๖๐๕,๒๘๐	

หมายเหตุ ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งค่าภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

รายชื่อกรรมการผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์โชคดี รักทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฉวีวรรณ เกิดสุข)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์สุเทพ พยัคฆ์)

ร่างขอบเขตของงาน (TOR) จ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงาน ณ จังหวัดสมุทรสาคร
โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Visionary Leaders (Twilight Program) รุ่นที่ ๑๑/๒

๑. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหง กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณลักษณะพิเศษ และการเรียนรู้ของบัณฑิตไว้หลายด้าน การศึกษาดูงานในสถานที่ปฏิบัติงานจริง เป็นกลยุทธ์หนึ่งในยุทธศาสตร์นี้ โดยมีเป้าประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้เรียนรู้จากสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ สังคม ทัศนศึกษา การแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง จากการปฏิบัติงานจริงเชื่อมโยงกับภาคทฤษฎี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ เพื่อให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ องค์ความรู้ที่ทันสมัย สามารถค้นคว้าพัฒนาความรู้และศักยภาพทางปัญญาเพื่อตนเองและสังคม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ ในการเร่งรัดพัฒนาประเทศ ตลอดจนการสร้างความสำเร็จเติบโตทางเศรษฐกิจ อย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน

๒. ประโยชน์และแนวความคิดของหลักสูตร

ผลิตบัณฑิตที่เพียบพร้อมไปด้วยความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาชีพ มีปริมาณและคุณภาพตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ สามารถประยุกต์ใช้ในการเรียนและการปฏิบัติงานจริง

๓.๒ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการศึกษาดูงานระหว่างนักศึกษาด้วยกันเอง วิทยากร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและเปิดโลกทัศน์ให้กว้างไกลยิ่งขึ้น

๓.๓ เพื่อเรียนรู้ปัจจัยความจำเป็น ความต้องการ และแรงจูงใจตลอดจนพฤติกรรมของผู้บริโภค เพื่อปรับใช้กับการดำเนินธุรกิจ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

๓.๔ เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างนักศึกษาของสถาบัน

๔. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพธุรกิจนำเที่ยวและเป็นผู้มีอาชีพตามประกาศนี้ และต้องมีใบอนุญาตตามกฎหมาย

๔.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระชื้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

/ . ๔.๓ ผู้ประสงค์.....

๔.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ในการเสนอราคาครั้งนี้ หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกัน เช่นว่านั้น

๔.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานตาม ข้อ ๔.๑ ในสัญญาเดียว ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๔๑,๕๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงาน เอกชนที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงเชื่อถือ

๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (<http://www.gprocurement.go.th>)

๔.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๔.๑๐ มหาวิทยาลัยจะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ (กรณี ป.ป.ช. ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ) เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้น จะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ ไม่ว่าสัญญานั้นจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม

๕. ราคากลาง

๕.๑ ราคากลางคนละ ๑,๙๔๐.-บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕.๒ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๒๑,๐๐๐.- บาท (หกแสนสองหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

๖.๑ ต้องการให้งานจ้างนี้ แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา/ข้อตกลง หรือวันที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงกำหนดให้ส่งมอบงาน



/ . ๖.๒ กำหนดการ.....

๖.๒ กำหนดการเดินทางดังต่อไปนี้

รอบที่ ๑ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

รอบที่ ๒ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

รอบที่ ๓ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

รอบที่ ๔ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๗. ขอบเขตของงาน

๗.๑ ค่าบริการ

๗.๑.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน (สถานที่ดูงาน โดยดูงานการผลิต การตลาด การเงิน การบัญชี) และค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางทุกประเภท

๗.๑.๒ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) สำหรับ รับ-ส่ง ตลอดการเดินทาง รถโค้ชขนาด ๔๕ ที่นั่ง สำหรับผู้เดินทางไม่เกิน ๓๕ คน

๗.๑.๓ รถตำรวจนำขบวน จำนวน ๑ คัน

๗.๑.๔ จัดให้มีน้ำดื่ม ๑ ขวดต่อคน

๗.๑.๕ ค่าอาหาร ๒ มื้อ และอาหารว่างตลอดการเดินทาง (อาหารเช้างกล่อง ๑ มื้อ และอาหารกลางวัน ๑ มื้อ) และผู้เสนอราคาต้องระบุชื่อร้านอาหารหรือภัตตาคารพร้อมเมนูรายการอาหารแต่ละมื้อ หรือเทียบเท่า ตลอดการเดินทาง

๗.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องรายงานเหตุการณ์แวดล้อมแก่ผู้ว่าจ้าง เป็นระยะระหว่างการเดินทาง

๗.๑.๗ บันทึกภาพตลอดการเดินทางเพื่อบันทึกลงใน Photo CD กรู๊ปละ ๑ ชุด (การศึกษาดูงาน ๑ แผ่น และสถานที่เดินทางต่างๆ ๑ แผ่น) ส่งมอบให้ผู้รับจ้างพร้อมงานงวดสุดท้าย

๗.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๔๐ เมตร ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และใช้วัสดุที่กันน้ำ (บัสละ ๑ แผ่น)

๗.๑.๙ จัดพิมพ์คู่มือการเดินทางรายละเอียดสถานที่ดูงาน สถานที่ต่างๆ ที่เดินทางไปรวมทั้งการเตรียมตัวก่อนเดินทาง (ขนาดกระดาษ A - ๔ พับครึ่ง) ปกพิมพ์สีสี่อับมัน แจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๑.๑๐ ส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและพนักงานของผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทาง

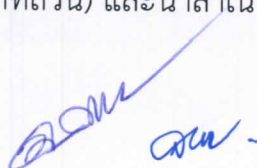
๗.๑.๑๑ ค่าทิปมัคคุเทศก์และคนขับรถ

๗.๑.๑๒ ค่าเชื้อโบล

๗.๑.๑๓ ค่าบริการท่องเที่ยว (ค่าอำนวยความสะดวก, กำไร และภาษี)

๗.๒ การประกันอุบัติเหตุ/ค่ารักษาพยาบาล (Travel Accident Insurance-TA)

๗.๒.๑ จัดทำประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทางคุ้มครองกรณีเสียชีวิต ในวงเงินเอาประกัน ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านบาทถ้วน) และนำสำเนากรมธรรม์ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเดินทาง

/ . ๗.๒.๒ ค่ารักษา.....

๗.๒.๒ ค่ารักษาพยาบาล คู่ครอง กรณีเกิดอุบัติเหตุ ในวงเงินเอาประกันคนละ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) กรณีที่ผู้เดินทางเจ็บป่วยผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

๗.๓ มีคคุเทศก์ คุณสมบัติของมีคคุเทศก์

๗.๓.๑ มีคคุเทศก์จะต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

๗.๓.๒ มีคคุเทศก์ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทางซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ ๑ คน/บัส

๗.๓.๓ มีคคุเทศก์ต้องดูแลเรื่องการรับประทานอาหาร โต๊ะอาหารต้องระบุว่าเป็น BUS..ใด (ที่เท่าไร).. นั่งโต๊ะใด อาจารย์และเจ้าหน้าที่แยกโต๊ะนั่งจากนักศึกษา

๗.๓.๔ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขึ้นและลงจากรถโค้ช พร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง

๗.๓.๕ มีคคุเทศก์ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้ง ขาไป และขากลับ จนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีมีการพลัดหลง ให้เสร็จสิ้น

๗.๔ โปรแกรมการเดินทาง ๑ วัน (ไปเช้า-เย็นกลับ)

วันที่ ๒๑, ๒๒, ๒๓ และ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- ๐๖.๓๐ น. คณะเดินทางพร้อมกัน และลงทะเบียน ณ จุดนัดหมาย
ที่จอดรถ หน้าตึกคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
การแต่งกาย : ชุดสุภาพสำหรับศึกษาดูงาน ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- ๐๗.๐๐ น. ออกเดินทางสู่ บริษัท สยาม ไวน์เอนรี จำกัด
ถนนพระราม ๒ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร โดยรถบัสปรับอากาศ
พร้อมบริการอาหารเช้า (กล่อง) เครื่องดื่มร้อน/เย็น และน้ำดื่ม
- ๐๙.๐๐ น. ศึกษาดูงาน ณ บริษัท สยาม ไวน์เอนรี จำกัด
(www.siamwinery.com)
* รับฟังการบรรยายสรุป
* วิทยากรตอบข้อซักถาม
* ชมกระบวนการผลิต
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารนิเวศพิพย์
เมนูอาหาร : ปลากระทงทอดน้ำปลา+ยำมะม่วง กุ้งอบวุ้นเส้น ปลาหมึกไข่หนึ่งมะนาว
กุ้งแซบวุ้นหนึ่งกระเทียมโทน ทอดมันกุ้ง แกงส้มชะอมไข่กุ้ง ข้าวผัดปู หอยเชลล์เผา
ลาบเนื้อปลากระทงทอด ผัดผักรวมใส่รวมทะเล ลอดช่องน้ำกะทิ ข้าวสวย น้ำดื่ม
น้ำอัดลม น้ำแข็ง
- ๑๔.๐๐ น. ออกเดินทางกลับ จังหวัดกรุงเทพมหานคร





/ . ๑๖.๐๐ น.....

บริการ ขนมน้ำอัดลม ระหว่างเดินทางกลับ บนรถบัส
๑๖.๐๐ น. เดินทางถึง มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ (๑) การรับประทานอาหารเช้าใหญ่ นั่ง ๑๐ คน อาหารเช้าเล็กนั่ง ๘ คน
(๒) กำหนดการเดินทางอาจเปลี่ยนแปลงหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสม
โดยจะยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นหลัก

๗.๕ เงื่อนไขเฉพาะ

๗.๕.๑ สงวนสิทธิ์ในการพิจารณารับราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว

๘. ผู้บริหารหลักสูตร

ฝ่ายหลักสูตรโครงการพิเศษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๙. ผู้ร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน

๙.๑ อาจารย์ นักศึกษาและเจ้าหน้าที่

๙.๑.๑ โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Visionary Leaders (Twilight Program)

รุ่นที่ ๑๑/๒ จำนวน ๓๑๒ คน

๙.๒ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์และรายการดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนผู้เดินทางแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้

๑๐. หลักประกันสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกเป็นผู้เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ต้องวางเป็นหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาที่ตกลงจ้าง

๑๑. เงื่อนไขชำระเงินแบ่งเป็น ๑ งวด ดังนี้

ร้อยละ ๑๐๐% จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้บริการการเดินทาง อาหาร สถานที่ในการศึกษาดูงาน และบริการอื่น ๆ (ถ้ามี) และเมื่อคณะได้เดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัยรามคำแหงเรียบร้อยแล้วเป็นไปตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และเป็นที่พึงพอใจของผู้ว่าจ้าง

๑๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องเสนอเอกสารหลักฐานการเสนอราคา ตามแบบยื่นเสนอราคา ที่แนบท้ายนี้ใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซอง แยกเป็น ๓ ส่วน (๓ ซอง)

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่น เอกสารตามที่ได้ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและสำเนากำหนดขึ้นบัญชีเป็นผู้ค้าภาครัฐ

(๕) เอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดให้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

(๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวมีคฤหัสถ์และบัตรประจำตัวประชาชนของมีคฤหัสถ์คนละ ๑ ชุด (ข้อ ๗.๔)

(๔) ภาพถ่ายบัญชีเงินฝากธนาคาร (ข้อ ๔.๘)

(๕) รายละเอียดการเดินทาง แผ่นพับ หรือแค็ตตาล็อก

(๖) เอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดให้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

ส่วนที่ ๓ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ใบเสนอราคา (บรรจุในซอง จ่าหน้าซองถึง คณะกรรมการจัดจ้างฯ และระบุที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคา”)

/ . สถานที่.....

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่ ฝ่ายหลักสูตรโครงการพิเศษ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร อาคารสุโขทัย (SKB) ชั้น ๑๔ E-Mail Address : mba.ru๒๐๐๘@gmail.com

โทรศัพท์ ๐-๒๓๑๐๘๕๙๕ (นางสาวมณฑิรา สิทธิเกษร)

โทรสาร ๐-๒๓๑๐๘๕๙๕

เว็บไซต์ www.mmm.ru.ac.th และ www.fis.ru.ac.th/procurement

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

รายชื่อคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(อาจารย์โชคดี รักทอง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวฉวีวรรณ เกิดสุข)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(อาจารย์สุเทพ พยัคฆ์)