

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน
โครงการพิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ
วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์ (ภาคพิเศษ) แหลมฉบัง

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการการศึกษาศูนย์บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ วิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์ (ภาคพิเศษ) แหลมฉบัง คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีจุดมุ่งหมายเพื่อผลิตบัณฑิตให้มีศักยภาพ และมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลด้านการจัดการโลจิสติกส์ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ สามารถบรรลุจุดมุ่งหมายดังกล่าว คณะกรรมการบริหารฯ เห็นควรจัดให้มีกิจกรรมโครงการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน อันจะส่งผลให้นักศึกษามีความสามารถปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับภาวะแวดล้อมได้ชัดเจนขึ้น และมีมุมมองที่กว้างไกลและชัดเจนเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ภายใต้สภาวะที่แตกต่างกัน ซึ่งนอกจากนักศึกษาจะได้รับประโยชน์จากการดูงานแล้ว ยังเป็นโอกาสที่ได้เผยแพร่ชื่อเสียง และได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน อีกทั้งยังเป็นการเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างคณาจารย์และนักศึกษา

๒. ปรัชญาและแนวคิดหลักสูตร

มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม และมีประสบการณ์วิชาชีพด้านโลจิสติกส์

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการสนับสนุนนักศึกษาโครงการพิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการวิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์ (ภาคพิเศษ) แหลมฉบัง มีวิสัยทัศน์ทางด้านการจัดการโลจิสติกส์ที่กว้างไกลและชัดเจนยิ่งขึ้น

๓.๒ เพื่อเป็นการสนับสนุนนักศึกษาโครงการพิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการวิชาเอกการจัดการโลจิสติกส์ (ภาคพิเศษ) แหลมฉบัง ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน และกับคณาจารย์ของโครงการฯ

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๔. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๔.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างจัดพัสดุหรือประกอบกิจการท่องเที่ยวในประเทศและ/หรือต่างประเทศ พร้อมทั้งมีใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการจัดพัสดุหรือกิจการท่องเที่ยวมาแล้วเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๒ ปี และเคยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔.๒ มีประสบการณ์และผลงานในการนำคณะผู้เดินทางไปศึกษาดูงาน หรือนำเที่ยวต่างประเทศ

๔.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็น 1. *1. 2. 3.*
ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันที่ยื่นเสนอราคาหรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้ *2. 3.*

๔.๕ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๖ ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (<http://www.gprocurement.go.th>) และจะต้องได้รับอนุมัติเป็นผู้ค้ากับ ภาครัฐจากกรมบัญชีกลางแล้วก่อนวันเสนอราคา

๔.๗ มหาวิทยาลัยจะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็น คู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ (กรณี ป.ป.ช. ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ) เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้น จะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตาม ประกาศนี้ หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ ไม่ว่า สัญญานั้นจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม

๔.๘ คู่สัญญาต้องรับ-จ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสาม หมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องปฏิบัติตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของ โครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ราคากลางและวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๕.๑ ราคากลางคนละ ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จำนวน ๒๒ คน

๕.๒ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒๘,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

๖.๑ ตั้งแต่บัดนี้ - เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๖.๒ กำหนดการเดินทางระหว่างวันที่ ๒๑-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๖.๓ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อย กว่านี้ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการดังกล่าวที่กำหนด ไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนผู้เดินทางแตกต่างไปจาก ที่กำหนดไว้

๗. ขอบเขตของงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ประสานงานและจัดการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยมี รายละเอียด ดังนี้

๗.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ของตัวแทน หรือ Land ในต่างประเทศ ซึ่งผู้รับจ้างอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมายของ ประเทศนั้นๆ อันมีอาจกว้างล่งได้ เช่น การจองที่พัก จองรถรับส่ง สถานที่ศึกษาดูงาน/ร้านอาหาร/ภัตตาคาร ฯลฯ ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนการเดินทางไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๗.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารการเตรียมตัวพร้อมรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนก่อนการเดินทาง

๗.๑.๓ ต้องนำกระเป่าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปชั่งน้ำหนักและจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทาง ทุกคน

๗.๒ บัตรโดยสารเครื่องบินชั้น Economy Class ไป-กลับ โดยสายการบิน การบินไทย (Thai Airways International) ราคาตั๋วเครื่องบินอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้น หรือลดลงได้ในเวลาที่มีการจ่ายค่าตั๋วเครื่องบินจริง ทั้งนี้ไม่เกินค่าใช้จ่ายต่อคน (ต่อหัว)

๗.๒.๑ ค่าภาษีสนามบิน (กรุงเทพฯ - กวางเจา - กรุงเทพฯ)

๗.๒.๒ ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge)

๗.๒.๓ ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

๗.๓ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ

๗.๓.๑ ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ผ่านด่านทุกประเภท ตลอดจน ค่าชมการแสดงที่เป็นที่นิยมของท้องถิ่น (ถ้ามี)

๗.๓.๒ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ดูงาน

๗.๓.๓ ค่ารถบัสปรับอากาศ (ค่ารถโค้ช) ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง สำหรับผู้เดินทางไม่เกิน ๕๐ คน ต่อจำนวน ๑ คัน สภาพดีผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบระบบขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง ฯลฯ สำหรับบริการรับ-ส่ง โดยพนักงานที่มีใบอนุญาตและเคร่งครัดในกฎจราจร เครื่องหมาย สัญญาณ และคำสั่งของเจ้าพนักงานจราจรตลอดการเดินทางในประเทศ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

๗.๓.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดรถบริการอย่างน้อย ๑ คัน เพื่อเดินทางเตรียมงานล่วงหน้า ให้เรียบร้อยก่อนคณะผู้เดินทางไปถึง เช่น โรงแรมที่พัก เพื่อเตรียมกุญแจห้องพัก ภัตตาคาร เพื่อเตรียมโต๊ะที่นั่งและอาหาร รวมทั้งการติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางที่อาจหลงลืมไว้ยังที่พักหรือภัตตาคาร หรือสถานที่ที่ไปเยี่ยมชม

๗.๓.๔ การประกันอุบัติเหตุ/ค่ารักษาพยาบาล

๗.๓.๔.๑ จัดทำประกันอุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง ในวงเงินคนละ ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และนำสำเนากรมธรรม์ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเดินทาง

๗.๓.๔.๒ ค่ารักษาพยาบาล กรณีเกิดอุบัติเหตุ ในวงเงินคนละ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) กรณีที่มีผู้ป่วยผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

๗.๓.๔.๓ กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อการจลาจล ภัยธรรมชาติขึ้นในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานจ้างนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัย, ประโยชน์ของผู้เดินทางและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๗.๓.๔.๔ กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือของต่างประเทศปฏิเสธผู้เดินทางรายหนึ่งรายใดไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ และความล่าช้าในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปไม่ได้

๗.๓.๕ มีคฤหบดี คุณสมบัติของมีคฤหบดี ที่ได้รับใบอนุญาตตามกฎหมาย

๗.๓.๕.๑ มีคฤหบดีคนไทยที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทางซึ่งถือว่าเป็นตัวแทน ผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ ๑ คน/บัส

๗.๓.๕.๒ มีคฤหบดีท้องถิ่นสามารถพูดภาษาอังกฤษและหรือภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่า ๑ คน/บัส

๗.๓.๕.๓ มีคฤหบดีต้องดูแลเรื่องการรับประทานอาหาร โต๊ะอาหารต้องระบุารรถบัสคันที่เท่าไร นั่งโต๊ะไหน อาจารย์และเจ้าหน้าที่แยกโต๊ะนั่งจากนักศึกษา

๗.๓.๕.๔ ต้องดูแลดูแลให้ห้องพักของผู้เดินทางเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ ภายในห้องสามารถใช้การได้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทำแผนที่และจุดที่จะเดินทางไปแต่ละวันพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ถ้าหากมีผู้เดินทางหลงทางสามารถให้คำแนะนำตามที่มีผู้เดินทางต้องการ ระบุชื่อหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ไว้ในคู่มือการเดินทางด้วย พร้อมจัดห้องพักรู้นครุภัณฑ์มีผู้ประสงค์จะพักเดียวให้ผู้ประสงค์จะพักเดียวจ่ายส่วนเกิน

๗.๓.๕.๕ ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขึ้นและลงจากรถพร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง

๗.๓.๕.๖ มัคคุเทศก์ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีมีการพลัดหลงให้เสร็จสิ้น

๗.๓.๖ ค่าอาหารตลอดการเดินทาง จำนวน ๗ มื้อ ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ ประกอบด้วย

๗.๓.๖.๑ อาหารกลางวัน ๔ มื้อ

๗.๓.๖.๒ อาหารเย็น ๓ มื้อ

๗.๓.๗ อาหารว่าง ตลอดการเดินทางในต่างประเทศทั้งเช้า - บ่าย และน้ำผลไม้ แจกให้ผู้ร่วมเดินทางก่อนขึ้นเครื่องบินและเดินทางกลับทุกคน

๗.๓.๘ ค่าน้ำดื่มตลอดการเดินทางในต่างประเทศ คนละ ๑ ขวด/วัน

๗.๓.๙ ค่าที่พัก ๓ คืน พร้อมอาหารเช้า ๓ มื้อ ห้องพักระดับ Standard ระบุชื่อโรงแรมระดับที่ผู้ว่าจ้างต้องการหรือเทียบเท่าขึ้นไป (โรงแรมระดับไม่ต่ำกว่า ๔ ดาว หรือเทียบเท่า) นอนห้องละ ๒ ท่าน พร้อมสถานที่ตั้งโรงแรม

๗.๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพตลอดการเดินทางสำหรับบันทึกลงใน Photo CD กรู๊ปละ ๑ ชุด (การศึกษาดูงาน ๑ แผ่น และสถานที่ต่างๆ ที่เดินทางไปเยี่ยมชม ๑ แผ่น) ส่งมอบให้ผู้รับจ้างพร้อมงานวดสุดท้าย

๗.๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๔๐ เมตร ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และใช้วัสดุกันน้ำ (บัสละ ๑ แผ่น)

๗.๓.๑๒ จัดพิมพ์คู่มือการเดินทาง รายละเอียดสถานที่ดูงาน และสถานที่ต่างๆ ที่เดินทางไป รวมทั้งรายละเอียดการเตรียมตัวก่อนเดินทางแจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๓.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมของสำหรับใส่เอกสารการอนุญาตออกนอกประเทศ (ไทย) และเอกสารเข้า ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงรายมือชื่อ ด้วยปากกาน้ำเงินข้อความ (Hi Light) ให้ชัดเจน และปากกา ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๗.๔ โปรแกรมการเดินทาง ๔ วัน ๓ คืน

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๐๖.๓๐ น.

ออกเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ

๐๙.๕๐ น.

นำท่านเดินทางสู่เมืองกวางเจา มณฑลกวางตุ้ง ประเทศจีน (บริการอาหารกลางวันบนเครื่อง)

๑๓.๓๐ น.

เดินทางถึงสนามบิน กวางเจา ท่าอากาศยาน กวางเจา ผ่านการตรวจเอกสารและสัมภาระในการเข้าเมือง

๑๕.๐๐ น.

นำท่านเดินเที่ยวชม อนุสาวรีย์แพะห้าตัว และ หอระลึก ดร. ชุนยันเซ็น

๑๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็นและเข้าพัก

/วันที่ ๒๒

วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม
- ๐๙.๐๐ น. นำคณะศึกษาดูงานด้านโลจิสติกส์ ที่ CCT LOGISTICS .Co.,Ltd หรือเทียบเท่า
- ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- ๑๓.๐๐ น. นำท่านเที่ยวชมศาลเจ้าตระกูลเงิน หรือบ้านของคนแซ่เงิน และเยี่ยมชม วัดไทรหกต้น หรือ วัดลิวหงชื้อ
- ๑๓.๒๐ น. นำท่านซื้อป๊อปปิ้งที่ถนนคนเดิน ซ่างเซียจิว
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็นพร้อมล่องเรือแม่น้ำโขงและเข้าที่พัก

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม
- นำท่านเที่ยวชม อ่าวลินจี
- ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- เดินทางสู่เหลียนฮัวซานหรือภูเขาดอกบัว
- ๑๓.๓๐ น. นำท่านซื้อป๊อปปิ้งที่ ห้างหว่านหลิง และ ถนนเปยจิงลู
- ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น และชมจัดรัสฮัวเฉิง และ เข้าที่พัก

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

- ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรม
- นำท่านเยี่ยมชม พิพิธภัณฑ์มณฑลกวางตุ้ง
- ๑๑.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคาร
- ๑๒.๐๐ น. นำท่านออกเดินทางสู่ สนามบินกวางเจา ประเทศจีน
- ๑๕.๔๕ น. ออกเดินทางสู่กรุงเทพฯ โดยสายการบินไทย
- ๑๗.๔๕ น. เดินทางกลับประเทศไทย โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

(๑) การรับประทานอาหาร โต๊ะอาหารใหญ่ นั่ง ๑๐ คน โต๊ะอาหารเล็กนั่ง ๘ คน

(๒) กำหนดการเดินทางและสถานที่ศึกษาดูงานอาจเปลี่ยนแปลงหรือสลับกันได้ตามความ

เหมาะสมโดยจะยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นหลัก

๗.๕ มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียวหรือหลายราย ตามความเหมาะสม

๘. ผู้บริหารหลักสูตร

โครงการพิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ วิชาเอกการจัดการ โลจิสติกส์ (ภาคพิเศษ) แหลมฉบั๋ง

๙. ผู้ร่วมโครงการศึกษาดูงาน

๙.๑ โครงการพิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ วิชาการเอก 2. *Om*
จัดการโลจิสติกส์ (ภาคพิเศษ) แหลมฉบั๋ง รุ่นที่ ๑ พร้อมคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ๒๒ คน

๙.๒ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อย 3. *No*
กว่านี้ก็ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์และรายการดังที่กำหนดไว้ใน

ใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนผู้เดินทางแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้

๑๐. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องนำเงินมาวางเป็นหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ ของราคาที่ตกลงจ้าง

๑๑. เงื่อนไขชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาหรือข้อตกลง แบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายเฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ค่าภาษีสนามบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบินและค่าประกันการเดินทางของสายการบิน จะจ่ายเมื่อนำตัวเครื่องบินมาแสดงหรือแสดงหลักฐานการจ่ายเงินค่าตัวเครื่องบิน

งวดที่ ๒ จ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจองที่พัก จองรถบัสรับ-ส่ง (รถโค้ช) ส่งมอบหลักฐานชำระเงินค่าธรรมเนียมประกันอุบัติเหตุ จัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทางและ Banner

งวดที่ ๓ จ่ายเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการศึกษาดูงานเป็นไปตามกำหนดการผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่และค่าใช้จ่ายในการผ่านแดนและด่านทุกประเภท ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ค่ารถบัสปรับอากาศรับ-ส่ง (รถโค้ช) ค่าอาหารว่างและน้ำดื่มตลอดการเดินทาง ค่ามัคคุเทศก์ ค่าถ่ายภาพและบันทึกภาพ Photo CD ตลอดจนค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี)

๑๒. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน การเสนอราคาตามแบบยื่นเสนอราคาที่แนบท้ายนี้ ใส่ซองปิดผนึกให้เรียบร้อย แยกเป็น ๓ ส่วน (๓ ซอง) และให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองเสนอราคา ดังนี้

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓. ในกรณีผู้ประสงค์จะเสนอราคาประสงค์จะเสนอราคาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑

๔. สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาการขึ้นบัญชีเป็นผู้ค้าภาครัฐ และ
สำเนาหนังสือตามข้อ ๔.๑ และข้อ ๔.๒ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. เอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดให้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคา มอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

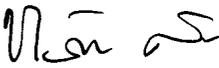
- (๓) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวมีคฤหัสถ์และบัตรประจำตัวประชาชนของมีคฤหัสถ์คนละ ๑ ชุด (ข้อ ๗.๓)
- (๔) ภาพถ่ายบัญชีเงินฝากธนาคาร (ข้อ ๔.๘)
- (๕) รายละเอียดการเดินทาง แผ่นพับ หรือแค็ตตาล็อก
- (๖) เอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดให้ยื่นตามแบบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

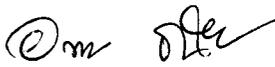
ส่วนที่ ๓ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ใบเสนอราคา (บรรจุในซอง จ่าหน้าซองถึง คณะกรรมการจัดจ้างฯ และระบุที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคา”)

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

โครงการพิเศษหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ วิชาเอกการจัดการ
โลจิสติกส์ (ภาคพิเศษ) แลคมณัง ชั้น ๔ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ถนน รามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๕๐ โทร. ๐๙๗-๑๒๕๖๕๓๑

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์ สิริวิทยกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางอินทิรา ธนียผล)

ลงชื่อ..........กรรมการเลขานุการ
(นางสาวทรงสศราญ มาลากุล ณ อยุธยา)