

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างทำแบบฟอร์มใบรับรองผลการศึกษารายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ รวมจำนวน ๔๐,๐๐๐ แผ่น

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

### ๑. ความเป็นมาของโครงการ

ด้วย ฝ่ายประมวลและรับรองผลการศึกษา สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล เป็นหน่วยงานให้บริการด้านเอกสารสำคัญแก่นักศึกษา คือ ใบรับรองผลการศึกษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้บริการแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจากใบรับรองผลสำเร็จการศึกษา ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีจำนวนไม่เพียงพอต่อการให้บริการแก่นักศึกษาที่มาขอใช้บริการ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างทำแบบฟอร์มใบรับรองผลการศึกษาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ ๒๐,๐๐๐ แผ่น รวมจำนวน ๔๐,๐๐๐ แผ่น เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ในการให้บริการแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจ้างทำแบบฟอร์มใบรับรองผลการศึกษาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ ๒๐,๐๐๐ แผ่น รวมจำนวน ๔๐,๐๐๐ แผ่น สำหรับใช้ในงานรับรองผลการศึกษาของบัณฑิต เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

### ๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย เพื่อประกอบอาชีพในการเป็นผู้มีอาชีพให้บริการงานดังกล่าว
๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ สวป. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

- ททททท

- อจก

- ๑/๓

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e -GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจะรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ประกอบธุรกิจด้านสิ่งพิมพ์ที่มีความมั่นคงและมีประสบการณ์การทำงานอย่างมีคุณภาพไม่น้อยกว่า ๒ ปี และต้องมีผลงานผลิตสิ่งพิมพ์ให้หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนโดยมีมูลค่างานไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาทกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชน

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะ

รายละเอียดแบบฟอร์มใบรับรองผลการศึกษารายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามเอกสารแนบท้าย

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการและระยะเวลาการส่งมอบ

ดำเนินการจ้างพิมพ์แบบฟอร์มใบรับรองผลการศึกษารายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ ๒๐,๐๐๐ แผ่น รวมจำนวน ๔๐,๐๐๐ แผ่น และส่งมอบของทั้งหมด ตามจำนวนที่สั่งพิมพ์ ภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่งจ้าง

#### ๖. วงเงินในการจัดหา

กำหนดวงเงินในการดำเนินการจ้างทำแบบฟอร์มใบรับรองผลการศึกษารายวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ ๒๐,๐๐๐ แผ่น รวมจำนวน ๔๐,๐๐๐ แผ่น ภายในวงเงิน ๑๘๘,๓๒๐.-บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

#### ๗. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
โทรศัพท์และโทรสาร : ๐๒ ๓๑๐๘๖๑๓

Thumc

Om

๑/๓