

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๑๓,๐๐๐ ปก
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ความเป็นมาของโครงการ

ด้วย ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านเอกสารสำคัญแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และบันทึกรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ดำเนินการออกหนังสือรับรองและใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ตรวจสอบและรับรองวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตลอดจนวางแผนและจัดเตรียมใบปริญญาบัตรและปกปริญญาบัตร เพื่อใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีของนักศึกษาภาคปกติ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และโครงการพิเศษต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๑๓,๐๐๐ ปก

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

จ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๑๓,๐๐๐ ปก เพื่อใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี ๒๕๕๙ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนัก วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (<http://www.gprocurement.go.th>) และจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นผู้ค้ากับภาครัฐจากกรมบัญชีกลางแล้ว
๖. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๘. มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะไม่กอนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ (กรณี ป.ป.ช. ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ) เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้ออกบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ ไม่ว่าสัญญา นั้นจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม

2/11/59

D. N. S. S.

วิมล

วิมล

วิมล

๙. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ประกอบธุรกิจด้านสิ่งพิมพ์ที่มีความมั่นคงและมีประสบการณ์การทำงานอย่างมีคุณภาพไม่น้อยกว่า ๒ ปี และต้องมีผลงานผลิตสิ่งพิมพ์ให้หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนโดยมีมูลค่างานไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาทกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชน

๔. รายละเอียด/คุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างทำปกปริญญาบัตร ตามเอกสารที่แนบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาดำเนินการจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๑๓,๐๐๐ ปกและส่งมอบของทั้งหมดตามจำนวนที่สั่งจ้าง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินในการจัดหา

๑. กำหนดวงเงินจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๑๓,๐๐๐ ปก ภายในวงเงิน ๘๗๑,๐๐๐.- บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง เป็นเงิน ๘๗๑,๐๐๐.- บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดเดียว เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับไว้ถูกต้องแล้ว

๘. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง
โทรศัพท์และโทรสาร : ๐๒ - ๓๑๐๘๖๐๙

รายชื่อคณะกรรมการ

ลงชื่อ.....*Prasanna*.....ประธานกรรมการ
(นางประภัสสร หมูเจริญ)

ลงชื่อ.....*Dorinda*.....กรรมการ
(นางกรรณิการ์ เปรมกมล)

ลงชื่อ.....*Supha*.....กรรมการ
(นางสาวสุจจินตนา ศรีรัตนกุล)

ลงชื่อ.....*Prachin*.....กรรมการ
(นายรัชพล พรหมมณี)

ลงชื่อ.....*Supha*.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวพัสดร์พิชชา เพ็ญจันทร์)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของปกปริญญาบัตร

1. ขนาด 19.5×23.5 ซม.
2. ตัวปกทำด้วยกระดาษแข็งความหนาประมาณเบอร์ 12 รองปกหน้า—หลัง ด้วย ฟองน้ำหนาประมาณ 7 มม. หุ้มฟองน้ำคลุมสันปกตลอดทั้งเล่ม
3. หุ้มปกหน้า—หลัง ด้วยผ้าไหมเทียมสีน้ำเงิน สีเดียวกันตลอดทุกปกและมีสีเหมือน ตัวอย่างโดยที่ทุกส่วนของปกต้องจึงตั้งเรียบและไม่โค้งงอ
4. สันปกอยู่ด้านบนของปก ภายในปก (ไม่รวมสัน) ปิดทับด้วยกระดาษลายหนังสือสีครีม และตรงมุมจะต้องทำมุมด้วยริบบิ้นสีเดียวกับกระดาษปิดทับปกด้านในสำหรับใส่ปริญญา บัตรทั้ง 8 มุม
5. หน้าปกพิมพ์ตราพระบรมรูปพ่อขุนรามคำแหง ขนาดสูง 4 ซม. อยู่ตรงกลางใต้ตราพระ บรมรูปพ่อขุนรามคำแหงมีอักษรพิมพ์ว่า “มหาวิทยาลัยรามคำแหง” บรรทัดแรกและ ภาษาอังกฤษคำว่า “RAMKHAMHAENG UNIVERSITY” บรรทัดถัดลงมา ทั้งหมด พิมพ์เป็นสีทองมีขนาดและลักษณะตามตัวอย่าง โดยการจัดพิมพ์เป็นสีทองต้องให้ติด แน่นเมื่อใช้มือสัมผัสไม่หลุดลอก
6. เมื่อเสร็จเป็นตัวปกแล้ว ทั้ง 3 ด้าน จะต้องปิดแนบสนิทไม่เปิดอ้าและมีน้ำหนักไม่เกิน 130 กรัม
7. ปกปริญญาบัตรที่เสร็จแล้วพร้อมที่จะส่งมอบต้องเรียงในกล่องสี่เหลี่ยมขนาด กว้าง 25 ซม. ยาว 35.5 ซม. สูง 21.5 ซม. กล่องละ 20 ปก
8. ผู้ที่ยื่นซองเสนอราคาจะต้องมีประสบการณ์ในการทำปกปริญญาบัตรมาก่อน ให้แนบ ผลงานใบสั่งจ้างของมหาวิทยาลัยของรัฐที่เคยจัดทำมาแล้วย้อนหลัง 2 ปี

รายละเอียดแนบท้าย

ผู้เสนอราคาในการทำปกปริญญาบัตรจะต้องนำปก และวัสดุมาให้กรรมการเปิดซอง ตรวจสอบในเวลาที่ยื่นซองเสนอราคา ดังนี้

1. ปกปริญญาบัตรที่สำเร็จรูป จำนวน 3 ปก
2. วัสดุที่ใช้ในการทำปกปริญญาบัตร นำมาอย่างละ 1 ชิ้น ขนาด $8" \times 10"$ ดังนี้
 - 2.1 ผ้าไหมเทียมสีน้ำเงิน
 - 2.2 กระดาษแข็งเบอร์ 12
 - 2.3 ฟองน้ำหนา 7 มม.
 - 2.4 ริบบิ้นสีครีม ยาว 12 นิ้ว
 - 2.5 กระดาษลายหนังสือสีครีมความหนาไม่ต่ำกว่า 200 แกรม

หมายเหตุ ขอคูตัวอย่างปกปริญญาบัตรได้ที่งานพัสดุ สวป. ชั้น 5

x *manan*