

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์ LINE PRINTER และ BARCODE PRINTER

ยี่ห้อ PRINTRONIX และเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษา ยี่ห้อ NISCA

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ความเป็นมาของโครงการ

ด้วย สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านเอกสารสำคัญแก่นักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง และให้บริการด้านเอกสารสิ่งพิมพ์ราชการประจำฝ่ายต่าง ๆ ของ สวป. ตลอดจนให้บริการด้านเอกสารราชการแก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อราชการอย่างต่อเนื่องโดยเครื่องพิมพ์ต้องรองรับปริมาณงานที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างบริการดูแลบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ LINE PRINTER และ BARCODE PRINTER ยี่ห้อ PRINTRONIX และเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษา ยี่ห้อ NISCA เพื่อรองรับการให้บริการทางราชการที่เพิ่มมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจัดจ้างดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์ LINE PRINTER และ BARCODE PRINTER ยี่ห้อ PRINTRONIX และเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษา ยี่ห้อ NISCA ให้สามารถตอบสนองการใช้งานเพื่อให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการได้อย่างต่อเนื่อง

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย เพื่อประกอบอาชีพในการเป็นผู้มีอาชีพให้บริการงานดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงบชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ สวป. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement : e -GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๗. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจะรับจ่ายเป็นเงินสดได้
๘. มหาวิทยาลัยรามคำแหงจะไม่ก่อนนิติสัมพันธ์กับบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งได้มีการระบุงบชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ (กรณี ป.ป.ช. ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ) เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศนี้หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง และมีการสั่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว ทั้งนี้ไม่ว่าสัญญานั้นจะมีมูลค่าเท่าใดก็ตาม

๙. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรงของผู้ผลิต ซึ่งเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน โดยมีประสบการณ์และผลงานในการเป็นผู้จำหน่ายติดตั้งและบริการบำรุงรักษา เครื่องพิมพ์ LINE PRINTER และ BARCODE PRINTER ยี่ห้อ PRINTRONIX และเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษา ยี่ห้อ NISCA ในประเทศไทยกับหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ข้อกำหนดการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์ LINE PRINTER และ BARCODE PRINTER ยี่ห้อ PRINTRONIX และเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษา ยี่ห้อ NISCA จำนวน ๕ เครื่อง ตามที่แนบมาพร้อมนี้

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ระยะเวลา ๓๖๕ วัน

๖. วงเงินในการจัดหา

๑. วงเงินในการจัดหาเป็นเงิน ๑๕๓,๒๘๘.๒๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบแปดบาท ยี่สิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เรียบร้อยแล้ว

๒. ราคาากลาง เป็นเงิน ๑๕๓,๒๘๘.๒๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยแปดสิบแปดบาทยี่สิบสตางค์)

๗. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง
โทรศัพท์ : ๐๒-๓๑๐๘๖๑๓

รายชื่อคณะกรรมการร่างขอบเขตของงานและราคาากลาง

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายฟอง วัฒนากนกวงศ์)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายชลธิ์ สีสะสิริ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปัทสรพิชชา เพ็ญจันทร์)

เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ข้อกำหนดการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์ LINE PRINTER และ BARCODE PRINTER ยี่ห้อ PRINTRONIX และเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวนักศึกษา ยี่ห้อ NISCA

๑. ผู้รับจ้างต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องพิมพ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ตลอดระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๒. ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์แต่ละเครื่อง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตามเดือนปฏิทินให้มีระยะเวลาในการบำรุงรักษาห่างกันไม่น้อยกว่าครั้งละ ๓๐ วัน การใช้เวลาบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ต้องไม่ขัดขวางการปฏิบัติงานของ สวป.
๓. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการตรวจเช็คเครื่องพิมพ์เป็นประจำ ณ สถานที่ติดตั้งเครื่องพิมพ์ เดือนละ ๑ ครั้ง ดังนี้
 - ๓.๑ ทำความสะอาดภายนอกตัวเครื่องพิมพ์
 - ๓.๒ ดูดฝุ่นภายในเครื่องพิมพ์
 - ๓.๓ ตรวจสอบการทำงานทั่วไปของเครื่องพิมพ์
๔. กรณีเครื่องพิมพ์ขัดข้องผู้รับจ้างต้องส่งช่างประจำโดยตรงมาทำการตรวจซ่อม ณ สถานที่ติดตั้งเครื่องภายใน ๔ ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งและต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน ๕ ชั่วโมง
๕. กรณีไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องพิมพ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเครื่องพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมกันให้ใช้งานแทน ภายใน ๒๔ ชั่วโมง จนกว่าเครื่องพิมพ์นั้นจะซ่อมแซมแล้วเสร็จ
๖. ระยะเวลาเข้ามาดำเนินการให้บริการ ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการและนักขัตฤกษ์) กรณีที่แจ้งเครื่องพิมพ์ขัดข้องหลังจากเวลา ๑๗.๐๐ น. ผู้รับจ้างต้องส่งช่างประจำไปให้บริการในวันทำการ (ปกติ) ถัดไป

✓/๘

๒๕๖๐

๒/๓