

ขอบเขตของงานจ้างบำรุงรักษาซอฟต์แวร์อราเคิล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยรามคำแหงได้ใช้ซอฟต์แวร์ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์ฟังรับ-ฟังจ่าย ลักษณะ ๓ และสัญญาบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ดังกล่าวได้หมดอายุในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ กองคลังได้พิจารณาแล้วว่ามีจำเป็นต้องบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ดังกล่าวเนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ใช้งานระบบดังกล่าวอยู่ในปัจจุบัน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาซอฟต์แวร์อราเคิล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นผู้มิอาจซีพริบจ้างงานที่จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม จัดจ้างครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาหรือห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- ๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย (Electronic Government Procurement: e-GP) อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

/๔. รูปแบบ...


๙๕.

๔. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ บริการสนับสนุนการปฏิบัติงานและบำรุงรักษาระบบ (Application Support) สนับสนุนทำหน้าที่ให้การดูแลแก้มอดูล ดังนี้

๔.๑.๑ ระบบงานเจ้าหน้าที่

๔.๑.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑.๓ ระบบงานบัญชีแยกประเภท

๔.๑.๔ ระบบบัญชีลูกหนี้

๔.๑.๕ ระบบสินทรัพย์ถาวร

๔.๑.๖ ระบบจัดการเงินสด

๔.๑.๗ ผู้ดูแลระบบ

๔.๑.๘ รายงานพัฒนาเพิ่มเติม ดังนี้

๔.๑.๘.๑ รายงานงบบุคลากรและงบกำไรขาดทุน

๔.๑.๘.๒ รายงานงบกระแสเงินสดทางอ้อม

๔.๑.๘.๓ รายงานสถานะงบประมาณ

๔.๑.๘.๔ รายงานสรุปรายการสินทรัพย์ที่มีมูลค่าทุนและค่าเสื่อมราคาสะสม

๔.๑.๘.๕ หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๔.๑.๘.๖ รายงานดอกเบี้ยค้างรับ

๔.๑.๘.๗ รายงานสำหรับจัดทำข้อมูลตามรูปแบบ “การนำส่งข้อมูลภาษีเงินได้หัก ณ ที่

๔.๑.๘.๘ จ่ายยื่นด้วยสื่อบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ หรืออินเทอร์เน็ต”

๔.๑.๘.๙ รายงานลูกหนี้เงินยืมค้างชำระ

๔.๑.๘.๑๐ รายงานการเคลื่อนไหวเจ้าหน้าที่

๔.๑.๘.๑๑ ใบแนบหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

๔.๒ การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานของระบบงานและระบบฐานข้อมูลรายเดือน ๑๒ ครั้ง ภายในระยะเวลาสัญญา ๑ ปี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑)

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา

๗. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน

แบ่งเป็น ๔ งวด

งวดที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

งวดที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑

งวดที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๘. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณที่ได้รับ ๒,๐๕๔,๔๐๐.- บาท (สองล้านห้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ราคากลาง ๒,๐๕๔,๔๐๐.- บาท (สองล้านห้าหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

/๙. สถานที่... ๙๗.

๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยรามคำแหง

โทรศัพท์ ๐๒-๓๑๐-๘๐๕๔-๕

โทรสาร ๐๒-๓๑๐-๘๑๐๘

เว็บไซต์ www.fis.ru.ac.th/procurement

๗
วิรัตน์

๗๕.