

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๖ รายการ

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๑. ความเป็นมาของโครงการ

ด้วย สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล เป็นหน่วยงานที่จัดทำเอกสารสำคัญของนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง จัดทำใบรับรองการเป็นนักศึกษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จัดทำหลักฐานการบอกเลิก-บอกเพิ่มกระบวน วิชา จัดทำตารางสอบรายบุคคลของนักศึกษา เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาใช้เป็นหลักฐานในการเข้าสอบของนักศึกษา จัดทำใบรับรองผลการศึกษา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้บริการแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและไม่สำเร็จการศึกษา รวมถึงใบระเบียบประวัตินักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง สำหรับใช้ในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาค ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๖ รายการ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

เพื่อจ้างพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๖ รายการ สำหรับใช้ในหน่วยงานภายใน สวป.

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย เพื่อประกอบอาชีพในการเป็นผู้มีอาชีพให้บริการงานดังกล่าว

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมรับขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ สวป. หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๕. บุคคลหรือนิติบุคคลที่เข้าเป็นคู่สัญญา ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e -GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗. คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่า ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจะรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

Oni

2/11/20

2/11/20

๘. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ประกอบธุรกิจด้านสิ่งพิมพ์ที่มีความมั่นคงและมีประสบการณ์การทำงานอย่างมีคุณภาพไม่น้อยกว่า ๒ ปี และต้องมีผลงานผลิตสิ่งพิมพ์ให้หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนโดยมีมูลค่างานไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนบาทกับหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชน

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดเอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๖ รายการ ตามเอกสารแนบท้าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการและระยะเวลาการส่งมอบ

ดำเนินการจ้างพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๖ รายการ และส่งมอบของทั้งหมดตามจำนวนที่สั่งพิมพ์ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในใบสั่ง/สัญญา

๖. วงเงินในการจัดหา


๑. กำหนดวงเงินในการดำเนินการจ้างพิมพ์เอกสารสิ่งพิมพ์ จำนวน ๖ รายการ ภายในวงเงิน ๑๙๑,๓๑๖.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสิบหกบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๑๙๑,๓๑๖.๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสิบหกบาทถ้วน)

๗. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง
โทรศัพท์และโทรสาร : ๐๒ ๓๑๐๘๖๑๓

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายดำเกิง นุชเจริญ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางประภัสสร หมูเจริญ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปัสตร์พิชชา เพ็ญจันทร์)