

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ ปก,
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. ความเป็นมาของโครงการ

ด้วย ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านเอกสารสำคัญแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และบันทึกรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ดำเนินการออกหนังสือรับรองและใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ตรวจสอบและรับรองวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตลอดจนวางแผนและจัดเตรียมใบปริญญาบัตรและปกปริญญาบัตร เพื่อใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีของนักศึกษาภาคปกติ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และโครงการพิเศษต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ ปก

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

จ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ ปก เพื่อใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็น นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

2/๒๖
2/๒๖
2/๒๖

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การ จ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ และต้องมีผลงานจ้างทำปกปริญญาบัตร และมีหนังสือรับรองผลงานย้อนหลัง ๒ ปี นับจากปีปัจจุบันและเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงาน เอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ พร้อมทั้งสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาคู่สัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง นำมายื่นในวันยื่นข้อเสนอ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของปกปริญญาบัตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ ปก ดังนี้

๔.๑ ขนาด ๑๙.๕ x ๒๓.๕ ซม.

๔.๒ ตัวปกทำด้วยกระดาษแข็งความหนาไม่ต่ำกว่าเบอร์ ๑๒ รองปกหน้า – หลัง ด้วยฟองน้ำหนาไม่ต่ำกว่า ๗ ม.ม. หุ้มฟองน้ำคลุมสันปกตลอดทั้งเล่ม

๔.๓ หุ้มปกหน้า – หลัง ด้วยผ้าไหมเทียมสีน้ำเงิน สีเดียวกันตลอดทุกปกและมีสีเหมือนตัวอย่าง โดยที่ทุกส่วน ของปกต้องซึ่งตั้งเรียบและไม่โค้งงอ

๔.๕ สันปกอยู่ด้านบนของปก ภายในปก (ไม่รวมสัน) ปิดทับด้วยกระดาษลายหนังข้างสีครีมและตรงมุมจะต้อง ทำมุมด้วยริบบิ้นสีเดียวกับกระดาษปิดทับปกด้านในสำหรับใส่ปริญญาบัตรทั้ง ๘ มุม

๔.๕ หน้าปกพิมพ์ตราพระบรมรูปพ่อขุนรามคำแหง ขนาดสูง ๔ ซม. อยู่ตรงกลาง ได้ตราพระบรมรูปพ่อขุนรามคำแหง มีอักษรพิมพ์ว่า “มหาวิทยาลัยรามคำแหง” บรรทัดแรก และภาษาอังกฤษคำว่า “RAMKHAMHAENG UNIVERSITY” บรรทัดถัดลงมา ทั้งหมดพิมพ์เป็นสีทองมีขนาดและลักษณะตามตัวอย่าง โดยการจัดพิมพ์เป็นสีทองต้องให้ ติดแน่นเมื่อใช้มือสัมผัสไม่หลุดลอก

๔.๖ เมื่อเสร็จเป็นตัวปกแล้ว ทั้ง ๓ ด้าน จะต้องปิดเนบสนิทไม่เปิดอ้าและมีน้ำหนักไม่เกิน ๑๓๐ กรัม

๔.๗ ปกปริญญาบัตรที่เสร็จแล้วพร้อมที่จะส่งมอบต้องเรียงในกล่องสี่เหลี่ยมขนาด กว้าง ๒๕ ซม. ยาว ๓๕.๕ ซม. สูง ๒๑.๕ ซม. กล่องละ ๒๐ ปก

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ในการทำปกปริญญาบัตรมาก่อน ให้แนบผลงานใบสั่งจ้างของมหาวิทยาลัย ของรัฐที่เคยจัดทำมาแล้วย้อนหลัง ๒ ปี

ในการทำปกปริญญาบัตร ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำปกปริญญาบัตรและวัสดุตามรายละเอียดแนบท้ายมา ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบ ภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ยื่นข้อเสนอ หากล่วงพ้นเลยเวลาที่ยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาดัดสิทธิ์การเสนอราคา

รายละเอียดแนบท้าย

๑. ปกปริญญาบัตรที่สำเร็จรูป จำนวน ๓ ปก

๒. วัสดุที่ใช้ในการทำปกปริญญาบัตร นำมาอย่างละ ๑ ชิ้น ดังนี้

๒.๑ ผ้าไหมเทียมสีน้ำเงิน ขนาด ๘ นิ้ว x ๑๐ นิ้ว

๒.๒ กระดาษแข็งเบอร์ ๑๒ ขนาด ๘ นิ้ว x ๑๐ นิ้ว

๒.๓ ฟองน้ำหนา ๗ ม.ม. ขนาด ๘ นิ้ว x ๑๐ นิ้ว

๒.๔ ริบบิ้นสีครีม ยาว ๑๒ นิ้ว

๒.๕ กระดาษลายหนังข้างสีครีมความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ แกรม ขนาด ๘ นิ้ว x ๑๐ นิ้ว

หมายเหตุ ขอดูตัวอย่างปกปริญญาบัตรได้ที่หน่วยพัสดุ อาคาร สวป.ชั้น ๕

Wm

Wm

Wm

๕. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

ดำเนินการจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ ปก และส่งมอบของทั้งหมดตามจำนวนที่สั่งจ้างให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินในการจัดหา

๑. กำหนดวงเงินจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ ปก ภายในวงเงิน ๘๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๒. ราคาากลางจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ ปก เป็นเงิน ๘๐๒,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดเดียว เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับไว้ถูกต้องแล้ว


๙. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง
โทรศัพท์ ๐๒ - ๓๑๐๘๖๑๓

รายชื่อคณะกรรมการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางประภัสสร หมู่เจริญ)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวสุจินตนา ศรีรัตนกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายกิตติพงษ์ อินทร์พรหม)