



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๐๒-๓๑๐๘๖๑๓  
ที่ อว.๐๖๐๑.๑๗/พด.ทร.๑๘๔.๑ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓  
เรื่อง ขออนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานและราคากลางจ้างทำปกปริญญาบัตร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามหนังสือที่ อว ๐๖๐๑.๑๗/พด.ทร.๑๘๔ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ ปก ภายในวงเงิน ๘๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานและราคากลางจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ ปก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....*Prms*.....ประธานกรรมการ  
(นางประภัสสร หมู่เจริญ)

ลงชื่อ.....*Prms*.....กรรมการ  
(นางสาวสุจินตนา ศรีรัตนกุล)

ลงชื่อ.....*Prms*.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวพิรานันต์ บรรณการ)

*Prms*  
(นายนิพนธ์ ขาญชัยศิลป์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
๑ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๓

อนุมัติ

*Prms*

(รองศาสตราจารย์เรีงรณ ล้อมลาย)

รองอธิการบดีฝ่ายธุรการ กรรมการสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

๑ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๓

*Prms*

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ ปก

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. ความเป็นมาของโครงการ

ด้วย ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านเอกสารสำคัญแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ดำเนินการออกหนังสือรับรองและใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ตรวจสอบและรับรองวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตลอดจนวางแผนและจัดเตรียมใบปริญญาบัตรและปกปริญญาบัตร เพื่อใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีของนักศึกษาภาคปกติ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และโครงการพิเศษต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ ปก

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

จ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ ปก เพื่อใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๒ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็น นิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักบริการทางวิชาการ และทดสอบประเมินผล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

*[Handwritten signatures and initials]*

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ และต้องมีผลงานจ้างทำปกปริญญาบัตร และมีหนังสือรับรองผลงานย้อนหลัง ๒ ปี นับจากปีปัจจุบันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ พร้อมทั้งสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาคู่สัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง นำมายื่นในวันยื่นข้อเสนอ

#### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ขนาด ๑๙.๕ x ๒๓.๕ ซม.

๔.๒ ตัวปกทำด้วยกระดาษแข็งความหนาไม่ต่ำกว่าเบอร์ ๑๒ รองปกหน้า – หลัง ด้วยฟองน้ำหนาไม่ต่ำกว่า ๗ ม.ม. หุ้มฟองน้ำคลุมสันปกตลอดทั้งเล่ม

๔.๓ หุ้มปกหน้า – หลัง ด้วยผ้าไหมเทียมสีน้ำเงิน สีเดียวกันตลอดทุกปกและมีสีเหมือนตัวอย่าง โดยที่ทุกส่วนของปกต้องซึ่งตั้งเรียบและไม่โค้งงอ

๔.๔ สันปกอยู่ด้านบนของปก ภายในปก (ไม่รวมสัน) ปิดทับด้วยกระดาษลายหนังช้างสีครีมและตรงมุมจะต้องทำมุมด้วยริบบิ้นสีเดียวกับกระดาษปิดทับปกด้านในสำหรับใส่ปริญญาบัตรทั้ง ๘ มุม

๔.๕ หน้าปกพิมพ์ตราพระบรมรูปพ่อขุนรามคำแหง ขนาดสูง ๔ ซม. อยู่ตรงกลาง ได้ตราพระบรมรูปพ่อขุนรามคำแหงมีอักษรพิมพ์ว่า “มหาวิทยาลัยรามคำแหง” บรรทัดแรก และภาษาอังกฤษคำว่า “RAMKHAMHAENG UNIVERSITY” บรรทัดถัดลงมา ทั้งหมดพิมพ์เป็นสีทองมีขนาดและลักษณะตามตัวอย่าง โดยการจัดพิมพ์เป็นสีทองต้องให้ติดแน่นเมื่อใช้มือสัมผัสไม่หลุดลอก

๔.๖ เมื่อเสร็จเป็นตัวปกแล้ว ทั้ง ๓ ด้าน จะต้องปิดแบบสนิทไม่เปิดอ้าและมีน้ำหนักไม่เกิน ๑๓๐ กรัม

๔.๗ ปกปริญญาบัตรที่เสร็จแล้วพร้อมที่จะส่งมอบต้องเรียงในกล่องสี่เหลี่ยมขนาด กว้าง ๒๕ ซม.

ยาว ๓๕.๕ ซม. สูง ๒๑.๕ ซม. กล่องละ ๒๐ ปก

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีประสบการณ์ในการทำปกปริญญาบัตรมาก่อน ให้แนบผลงานใบสั่งจ้างของมหาวิทยาลัยของรัฐที่เคยจัดทำมาแล้วย้อนหลัง ๒ ปี

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ในการทำปกปริญญาบัตร ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำปกปริญญาบัตรและวัสดุตามรายละเอียดแนบท้ายมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบ ในวันที่ยื่นข้อเสนอ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หากล่วงพ้นเลยวันและเวลาที่ยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสิทธิ์การเสนอราคา

#### รายละเอียดแนบท้าย

๑. ปกปริญญาบัตรที่สำเร็จรูป จำนวน ๓ ปก
๒. วัสดุที่ใช้ในการทำปกปริญญาบัตร นำมาอย่างละ ๑ ชิ้น ดังนี้
  - ๒.๑ ผ้าไหมเทียมสีน้ำเงิน ขนาด ๘ นิ้ว x ๑๐ นิ้ว
  - ๒.๒ กระดาษแข็งเบอร์ ๑๒ ขนาด ๘ นิ้ว x ๑๐ นิ้ว
  - ๒.๓ ฟองน้ำหนา ๗ มม. ขนาด ๘ นิ้ว x ๑๐ นิ้ว
  - ๒.๔ ริบบิ้นสีครีม ยาว ๑๒ นิ้ว
  - ๒.๕ กระดาษลายหนังสือสีครีมความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ แกรม ขนาด ๘ นิ้ว x ๑๐ นิ้ว

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

ดำเนินการจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ ปก และส่งมอบของทั้งหมดตามจำนวนที่สั่งจ้างให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

#### ๖. วงเงินในการจัดหา

๑. กำหนดวงเงินจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ ปก ภายในวงเงิน ๘๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๒. ราคาากลางจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ ปก เป็นเงิน ๘๐๒,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)


#### ๗. เงื่อนไขการชำระเงิน


งวดเดียว เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับไว้ถูกต้องแล้ว


#### ๘. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
โทรศัพท์ ๐๒ - ๓๑๐๘๖๑๓

รายชื่อคณะกรรมการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางประภัสสร ทุมเจริญ)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นางสาวสุจินตนา ศรีรัตนกุล)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวพิรานันต์ บรรณการ)