

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๙,๐๐๐ ปก
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. ความเป็นมาของโครงการ

ด้วย ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านเอกสารสำคัญแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง ในการตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตกรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาจากคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ดำเนินการออกหนังสือรับรองและใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ตรวจสอบและรับรองวุฒิบัตรจากมหาวิทยาลัยรามคำแหง ตลอดจนวางแผนและจัดเตรียมใบปริญญาบัตรและปกปริญญาบัตร เพื่อใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีของนักศึกษาภาคปกติ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และโครงการพิเศษต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๙,๐๐๐ ปก

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

จ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๙,๐๐๐ ปก เพื่อใช้ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๓ ในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักบริการทางวิชาการ และทดสอบประเมินผล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ และต้องมีผลงานจ้างทำปกปริญญาบัตร และมีหนังสือรับรองผลงานย้อนหลัง ๒ ปี นับจากปีปัจจุบันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ และเป็นสัญญาเดียว

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ขนาด ๑๙.๕ x ๒๓.๕ ซม.

๔.๒ ตัวปกทำด้วยกระดาษแข็งความหนาไม่ต่ำกว่าเบอร์ ๑๒ รองปกหน้า – หลัง ด้วยฟองน้ำหนาไม่ต่ำกว่า ๗ มม. หุ้มฟองน้ำคลุมสันปกตลอดทั้งเล่ม

๔.๓ หุ้มปกหน้า – หลัง ด้วยผ้าไหมเทียมสีน้ำเงิน สีเดียวกันตลอดทุกปกและมีสีเหมือนตัวอย่าง โดยที่ทุกส่วนของปกต้องซึ่งตั้งเรียบและไม่โค้งงอ

๔.๔ สันปกอยู่ด้านบนของปก ภายในปก (ไม่รวมสัน) ปิดทับด้วยกระดาษลายหนังช้างสีครีมและตรงมุมจะต้องทำมุมด้วยริบบิ้นสีเดียวกับกระดาษปิดทับปกด้านในสำหรับใส่ปริญญาบัตรทั้ง ๘ มุม

๔.๕ หน้าปกพิมพ์ตราพระบรมรูปพ่อขุนรามคำแหง ขนาดสูง ๔ ซม. อยู่ตรงกลาง ใต้ตราพระบรมรูปพ่อขุนรามคำแหงมีอักษรพิมพ์ว่า “มหาวิทยาลัยรามคำแหง” บรรทัดแรก และภาษาอังกฤษคำว่า “RAMKHAMHAENG UNIVERSITY” บรรทัดถัดลงมา ทั้งหมดพิมพ์เป็นสีทองมีขนาดและลักษณะตามตัวอย่าง โดยการจัดพิมพ์เป็นสีทองต้องให้ติดแน่นเมื่อใช้มือสัมผัสไม่หลุดลอก

๔.๖ เมื่อเสร็จเป็นตัวปกแล้ว ทั้ง ๓ ด้าน จะต้องปิดแนบสนิทไม่เปิดอ้าและมีน้ำหนักไม่เกิน ๑๓๐ กรัม

๔.๗ ปกปริญญาบัตรที่เสร็จแล้วพร้อมที่จะส่งมอบต้องเรียงในกล่องสี่เหลี่ยมขนาด กว้าง ๒๕ ซม.

ยาว ๓๕.๕ ซม. สูง ๒๑.๕ ซม. กล่องละ ๒๐ ปก

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ และต้องมีผลงานจ้างทำปกปริญญาบัตร และมีหนังสือรับรองผลงานย้อนหลัง ๒ ปี นับจากปีปัจจุบันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยเชื่อถือ พร้อมทั้งสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาคู่สัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง นำมายื่นวันที่ยื่นข้อเสนอ

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำปกปริญญาบัตรและวัสดุตามรายละเอียดแนบทำมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบ ภายใน ๑ วันทำการ นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอ (วันเสนอราคา) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หากล่วงพ้นเลยวันและเวลาที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสิทธิ์การเสนอราคา

รายละเอียดแนบท้าย

๑. ปกปริญญาบัตรที่สำเร็จรูป เหมือนตัวอย่างของมหาวิทยาลัยรามคำแหง จำนวน ๓ ปก
๒. วัสดุที่ใช้ในการทำปกปริญญาบัตร นำมาอย่างละ ๑ ชิ้น ดังนี้
 - ๒.๑ ผ้าไหมเทียมสีน้ำเงิน ขนาด ๘ นิ้ว x ๑๐ นิ้ว
 - ๒.๒ กระดาษแข็งเบอร์ ๑๒ ขนาด ๘ นิ้ว x ๑๐ นิ้ว
 - ๒.๓ ฟองน้ำหนา ๗ มม. ขนาด ๘ นิ้ว x ๑๐ นิ้ว
 - ๒.๔ ริบบิ้นสีครีม ยาว ๑๒ นิ้ว
 - ๒.๕ กระดาษลายหนึ่งข้างสีครีมความหนาไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ แกรม ขนาด ๘ นิ้ว x ๑๐ นิ้ว

๕. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบงาน

ดำเนินการจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๙,๐๐๐ ปก และส่งมอบของทั้งหมดตามจำนวนที่สั่งจ้างให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. วงเงินในการจัดหา

๑. กำหนดวงเงินจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๙,๐๐๐ ปก ภายในวงเงิน ๗๒๒,๒๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. ราคาากลางจ้างทำปกปริญญาบัตร จำนวน ๙,๐๐๐ ปก เป็นเงิน ๗๒๒,๒๕๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดเดียว เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบของทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับไว้ถูกต้องแล้ว

๘. ข้อกำหนดอื่น

๘.๑ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทำปกปริญญาบัตรทั้งหมดตามสัญญา ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

๙. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

หน่วยพัสดุ งานคลังและพัสดุ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง
โทรศัพท์ ๐๒ - ๓๑๐๘๖๑๓

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางประภัสสร หมู่เจริญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวสุจินตนา ศรีรัตนกุล)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวเอมอร มั่งมีผล)