

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
การจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับงานบริการเว็บไซต์หน่วยงาน
และบริการนักศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ

๑. ความเป็นมา

สถาบันคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับงานบริการเว็บไซต์หน่วยงานและบริการนักศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยรามคำแหง และใช้งานมาครบตามระยะเวลาการรับประกันของระบบ ซึ่งเป็นการสิ้นสุดสัญญาการดูแลรับผิดชอบการใช้งานและการซ่อมบำรุงรักษากรณีเกิดการชำรุดเสียหาย แต่เนื่องจากเป็นระบบที่ต้องใช้งานอย่างต่อเนื่อง จึงจำเป็นต้องได้รับการบำรุงรักษาและตรวจสอบเป็นระยะตามมาตรฐานของระบบเพื่อการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับงานบริการเว็บไซต์หน่วยงานและบริการนักศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ตให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการใช้งาน และลดความเสี่ยงที่จะเกิดความเสียหายขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อ...

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ผลิต หรือตัวแทนบริการหลังการขายอย่างเป็นทางการของผลิตภัณฑ์ DellEMC Unity500 และ DellEMC Server PowerEdge R730 โดยหากเป็นตัวแทนบริการหลังการขาย จะต้องแสดงเอกสารแต่งตั้งหรือใบรับรองจากผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการพร้อมการยื่นเสนอราคา

๔. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับงานบริการเว็บไซต์หน่วยงานและบริการนักศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ต จำนวน ๑ ระบบ

๔.๑ ในระยะเวลารับประกัน ผู้ชนะการเสนอราคาฯ ต้องทำการบำรุงรักษา (Preventive Maintenance : PM) ในลักษณะ On-Site จำนวน ๔ ครั้งต่อปี เพื่อทำการตรวจเช็คอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ ดังนี้

๔.๑.๑ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลภายนอก (External Storage) DellEMC Unity500
จำนวน ๑ ชุด Serial No: CKM00174100777

๔.๑.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย DellEMC Server PowerEdge R730
จำนวน ๔ เครื่อง Serial No: 9RLQZL2, 9RKSZL2, 9QXTZL2, 9QZPZL2

โดยผู้ชนะการเสนอราคาฯ ต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาหลังจากทำการตรวจเช็คอุปกรณ์แล้วเสร็จทุกครั้งภายใน ๗ วันทำการ และให้ผู้ชนะการเสนอราคาฯ เสนอแผนการบำรุงรักษาหลังจากการลงนามในสัญญาภายใน ๗ วันทำการ

๔.๒ ในระยะเวลารับประกัน ผู้ชนะการเสนอราคาฯ ต้องให้บริการในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับงานบริการเว็บไซต์หน่วยงานและบริการนักศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ต (ตามรายละเอียดของสัญญานี้) ในเวลาทำการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. ทั้งการให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ (Telephone Support) และบริการแก้ไขปัญหา ณ สถานที่ติดตั้ง (On-site Support)

๔.๓ เมื่อผู้ชนะ...

๔.๓ เมื่อผู้ชนะการเสนอราคาฯ ได้รับแจ้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับงานบริการเว็บไซต์ หน่วยงานและบริการนักศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ตขัดข้อง และไม่สามารถแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์ หรือ รีโมทมาแก้ไขได้ จะต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ามาทำการแก้ไขปัญหา ณ สถานที่ติดตั้งภายใน ๔ ชั่วโมง

๔.๔ หากตรวจสอบพบว่าอุปกรณ์ระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับงานบริการเว็บไซต์หน่วยงานและบริการนักศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ตชำรุดเสียหาย ผู้ชนะการเสนอราคาฯ ต้องทำการแก้ไข หรือจัดหาอุปกรณ์มาทดแทนเพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

๔.๕ ผู้ชนะการเสนอราคาฯ ต้องกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อ เพื่อรับแจ้งเหตุขัดข้องได้ตลอดเวลาทำการ และเมื่อมีการแจ้งปัญหา ผู้ชนะการเสนอราคาฯ ต้องแจ้งหมายเลขอ้างอิงกรณีปัญหา พร้อมชื่อผู้รับแจ้ง ให้ผู้แจ้งปัญหาได้รับทราบ เพื่อจะได้ใช้อ้างอิงในการติดตามการแก้ปัญหาต่อไป

เงื่อนไข :

๑. สถาบันคอมพิวเตอร์จะก่อกำหนดนี้ผูกพัน (ลงนามในสัญญา) ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว หรือสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณ รายจ่ายจากรายได้ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วและในกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณหรือมิได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันคอมพิวเตอร์ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๒. มหาวิทยาลัยฯ สามารถยกเลิกสัญญาที่กำหนดได้ โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน ๑ เดือน รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ/ระยะเวลาการจ้างบริการ

ระยะเวลาในการจ้างบริการจำนวน ๑๒ เดือน (๑ ปี) นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัยฯ ให้เริ่มงาน

๖. ระยะเวลาส่งมอบของหรืองาน/งวดการชำระเงิน

แบ่งชำระเป็นงวดๆ รวม ๔ งวด จะจ่ายเมื่อในแต่ละงวดได้ส่งมอบงานให้มหาวิทยาลัยฯ ได้ตรวจรับไว้ถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว

๗. วงเงินในการจัดหา

เงินงบประมาณที่ได้รับ ๘๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา (โดยพิจารณาราคารวม)

๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

สถานที่ติดต่อ งานคลังและพัสดุ สถาบันคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง

โดยส่งข้อความได้ที่ e-mail : com-inventory@rumail.ru.ac.th

โทรศัพท์ ๐ ๒๓๑๐ ๘๘๑๔

โทรสาร ๐ ๒๓๑๐ ๘๘๑๐

Three handwritten signatures in blue ink are located on the right side of the page. The top signature is a stylized name, the middle one is a shorter signature, and the bottom one is a more elaborate signature with a horizontal line underneath.