

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานภายในประเทศ ณ จังหวัดเชียงใหม่
สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Visionary Leaders (Twilight Program) รุ่นที่ ๑๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้จัดการเรียนการสอนโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Visionary Leaders (Twilight Program) รุ่นที่ ๑๖ ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้กำหนดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยกำหนด การศึกษาดูงานนอกสถานที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจการค้าและการลงทุน ซึ่งเป็นการเปิดโลกทัศน์ และส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับความรู้ เสริมสร้างประสบการณ์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ กับการเรียนและการปฏิบัติงานได้ ดังนั้น คณะกรรมการบริหารโครงการฯ จึงเห็นสมควรกำหนดโครงการศึกษาดูงาน ภายในประเทศ ณ จังหวัดเชียงใหม่ สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Visionary Leaders (Twilight Program) รุ่นที่ ๑๖ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการและเหตุผลดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถนำไปใช้ในการเรียน และการปฏิบัติงานจริง
- ๒.๒ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการศึกษาดูงานระหว่างนักศึกษา วิทยากร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ทราบถึงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของไทยในจังหวัดเชียงใหม่
- ๒.๔ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างกันด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย- รามคำแหง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นทางการในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น



/๓.๑๐...

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานนำคณะเดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงาน เอกชนที่มหาวิทยาลัยฯ เชื้อถือและเป็นสัญญาเดี่ยว ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่แล้วเสร็จจนถึงวัน ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้อง มีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการนำเที่ยวและต้องมีใบอนุญาตตามกฎหมาย

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ ผู้เสนอราคาที่ชนะงานจัดจ้าง ต้องแจ้งชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เว็บไซต์และหมายเลขโทรศัพท์ ของตัวแทน ซึ่งผู้เสนอราคาที่ชนะงานอาจติดต่อประสานงานเพื่อให้งานเป็นไปตามข้อบังคับแห่งกฎหมาย ของประเทศนั้นๆ อันมิอาจก้าวล่วงได้ พร้อมแสดงหลักฐานตอบรับการจองที่พัก หลักฐานตอบรับการจองรถรับส่ง หลักฐานการตอบรับจากสถานที่ศึกษาดูงาน และหลักฐานตอบรับการจองร้านอาหาร/ภัตตาคาร ให้ผู้ว่าจ้างทราบ หลังจากประกาศผู้ชนะภายใน ๗ วัน

๔.๒ จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด โดยสายการบินไทยสมายล์ เดินทางไป-กลับ เส้นทาง สุวรรณภูมิ - เชียงใหม่, เชียงใหม่ - สุวรรณภูมิ จำนวน ๑๐๔ ที่นั่ง จองในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากจองไม่ได้ ในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางให้ตามที่เห็นสมควร

๔.๓ ค่าภาษีสนามบิน (สุวรรณภูมิและจังหวัดเชียงใหม่) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกัน การเดินทางของสายการบิน

๔.๔ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๔.๔.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน โดยศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการและกระบวนการผลิต ณ โครงการหลวง เชียงใหม่ หรือเทียบเท่า พร้อมรับฟังการบรรยายจากสถานที่ที่เข้าศึกษาดูงานโดยให้มีภาคคุเทศก์ เป็นผู้ประสานงาน

๔.๔.๒ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ผ่านด่าน ทุกประเภท

/๔.๔.๓...

๔.๔.๓ ค่ารถปรับอากาศ (รถโค้ช ขนาด ๔๕ ที่นั่ง สำหรับคณะผู้เดินทางไม่เกิน ๔๐ คน) สภาพดี สำหรับบริการรับ-ส่ง ตลอดการเดินทางในจังหวัดเชียงใหม่ ผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบระบบขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง ฯลฯ สำหรับบริการรับ-ส่ง โดยพนักงาน ที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายและเคร่งครัดในกฎจราจร เครื่องหมายสัญญาณ และคำสั่งของเจ้าพนักงานจราจร

๔.๔.๔ ค่ารถตู้ปรับอากาศ ขนาด ๑๐ ที่นั่ง สำหรับคณะผู้เดินทางไม่เกิน ๙ คน สภาพดี ผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบระบบขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง ฯลฯ สำหรับบริการรับ-ส่ง โดยพนักงานที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายและเคร่งครัดในกฎจราจร เครื่องหมาย สัญญาณ และคำสั่งของเจ้าพนักงานจราจร สำหรับโปรแกรมวัดพระธาตุดอยสุเทพราชวรวิหาร

๔.๔.๕ ค่าอาหารและน้ำดื่มตลอดการเดินทาง ๕ มื้อ (อาหารกลางวัน ๒ มื้อ, อาหารเย็น ๑ มื้อ ที่ร้านอาหาร/ภัตตาคาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ)

๔.๔.๖ ค่าที่พัก ๑ คืน พร้อมอาหารเช้า เมนูอาหารตามมาตรฐานของโรงแรมที่พัก ระดับ ๕ ดาว ซึ่งตั้งอยู่ใกล้กับถนนนิมมานเหมินท์ ใกล้ห้างสรรพสินค้า ห่างจากสนามบินเชียงใหม่ ระยะทางไม่เกิน ๑๐ กิโลเมตร

๔.๔.๗ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพตลอดการเดินทางตามรายการเดินทางที่ระบุไว้สำหรับบันทึกลงใน Photo DVD จำนวน ๑ ชุด (๒ แผ่น) ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพร้อมงานงวดสุดท้าย

๔.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร ใช้วัสดุกันน้ำ ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ปีสละ ๑ แผ่น)

๔.๔.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์คู่มือการเดินทาง แนะนำการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง วัน เวลา รายละเอียดการศึกษาและดูงาน รายละเอียดสถานที่ต่างๆ ตามรายการเดินทางไปเยี่ยมชมพร้อมแผนที่แสดงจุดเป้าหมายในการเดินทางแต่ละวัน พร้อมระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ทุกคนไว้ในคู่มือนั้นด้วย (ขนาด A๔ พับครึ่ง) ปกพิมพ์สี่สี แจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๔.๔.๑๐ แจกจ่ายคู่มือการเดินทางรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและพนักงานของผู้ว่าจ้างทุกคนก่อนการเดินทางทุกคน (ในวันประชุมชี้แจง)

๔.๔.๑๑ จัดให้มีการแสดงที่เป็นที่นิยมของท้องถิ่นให้ผู้ร่วมเดินทางชม (ถ้ามี)

๔.๔.๑๒ จัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (Hi-Light) ให้ชัดเจน

๔.๔.๑๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาของใส่คู่มือรายละเอียดการเดินทางและปากกาให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๔.๕ การประกันภัยการเดินทางในประเทศ ให้แก่ผู้เดินทางทุกคน

๔.๕.๑ คุ่มครองกรณีเสียชีวิต/สูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน

๔.๕.๒ คุ่มครองค่ารักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งต่อคนหรือต่อระยะเวลาการเดินทาง รวมแล้วไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อคน

๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างพร้อมหลักฐานการเงินค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทาง

๔.๕.๔ เพื่อให้ผู้เดินทางได้รับการปฐมพยาบาลและได้รับการรักษาในทันทีที่มีผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

๔.๕.๕ กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อจลาจล ภัยธรรมชาติขึ้น ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานจ้างนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วนเพื่อความปลอดภัย ประโยชน์ของผู้เดินทางและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๔.๖ มีคฤเทศก์ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

๔.๖.๑ มีคฤเทศก์ท้องถิ่น ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ ไม่ต่ำกว่า ๑ คน

๔.๖.๒ มีคฤเทศก์ต้องดูแลการรับประทานอาหาร จัดโต๊ะที่นั่งรับประทานอาหาร ให้กับผู้เดินทางทุกคนด้วยความเหมาะสม โต๊ะอาหารต้องระบุว่าเป็นของรถบัสคันที่เท่าไร นั่งโต๊ะใด อาจารย์ เจ้าหน้าที่แยกโต๊ะนั่งจากนักศึกษา

๔.๖.๓ มีคฤเทศก์ต้องจัดห้องพักคู่ ดูแลดูแลห้องพักของผู้เดินทางให้สามารถเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ภายในห้องสามารถใช้การได้ครบถ้วนสมบูรณ์ (กรณีที่มีผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวให้ผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวจ่ายส่วนเพิ่มเอง)

๔.๖.๔ มีคฤเทศก์ต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขาขึ้นและขาลงจากรถ พร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง

๔.๖.๕ มีคฤเทศก์ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทาง กรณีมีการพลัดหลงให้เสร็จสิ้นก่อนออกเดินทางจากสนามบิน

๔.๖.๖ มีคฤเทศก์ต้องนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปยังน้ำหนักรถและจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๔.๖.๗ ค่าทิปมีคฤเทศก์และพนักงานขับรถในจังหวัดเชียงใหม่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๗ มีกำหนดการศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๖ โปรแกรมการเดินทาง ๒ วัน ๑ คืน ดังนี้

วันแรกของการเดินทาง (วันศุกร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖)

๐๔.๐๐ น. คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๐๗.๒๕ น. ออกเดินทางสู่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยสายการบินไทยสมายล์

๐๘.๔๕ น. ถึง ท่าอากาศยานเชียงใหม่

กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๕๒ คน : ศึกษาดูงาน ณ โครงการหลวง เชียงใหม่ หรือเทียบเท่า

กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๕๒ คน : เดินทางสู่ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่น

๑๓.๐๐ น. กลุ่มที่ ๑ จำนวน ๕๒ คน : เดินทางสู่ สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

กลุ่มที่ ๒ จำนวน ๕๒ คน : ศึกษาดูงาน ณ โครงการหลวง เชียงใหม่ หรือเทียบเท่า

เดินทางสู่ วันนิมมาน เชียงใหม่ (one nimman)

๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารค่ำ แบบขันโตก ณ ศูนย์วัฒนธรรมเชียงใหม่ ชมการแสดงพื้นเมือง และเข้าที่พัก ณ โรงแรมระดับ ๕ ดาว

/วันที่สอง...

๘. วงเงินในการจัดหา

๘.๑ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Visionary Leaders (Twilight Program) รุ่นที่ ๑๖ ภายในวงเงินงบประมาณ ๑,๗๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๘.๒ ราคากลาง เป็นเงิน ๑,๖๕๓,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

๙. หลักประกันสัญญา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับมหาวิทยาลัยรามคำแหง ต้องนำหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างรวมทั้งคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ชนะการเสนอราคาครั้งนี้ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๙.๑ เงินสด

๙.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ

๙.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนด

๙.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่ กวพ. กำหนด

๙.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๙.๖ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาแล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกในอัตราจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ก่อนครบสัญญา

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงินแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด โดยสายการบินไทยสมายล์ เส้นทาง สุวรรณภูมิ - เชียงใหม่, เชียงใหม่ - สุวรรณภูมิ พร้อมค่าภาษีสนามบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน และหนังสือตอบรับการอนุญาตที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานที่ศึกษาดูงาน

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินคงเหลือหลังจากได้จ่ายเงินงวดที่ ๑ และจะจ่ายเมื่อเดินทางกลับถึงสนามบินสุวรรณภูมิเรียบร้อยแล้วซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการศึกษาดูงานเป็นไปตามที่กำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมค่าที่พัก ค่าอาหารและค่าน้ำดื่มตลอดการเดินทางในประเทศ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดนและด่านทุกประเภท ค่ารถบัสปรับอากาศรับ-ส่ง (รถโค้ช) ค่ารถตู้ปรับอากาศรับ-ส่ง ค่าจัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง กรมธรรม์ประกันภัย ค่า Banner ค่านักคฤหัสถ์ ค่าถ่ายภาพและบันทึกภาพใน Photo DVD ตลอดจนค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี)

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือก

๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยจะพิจารณา โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ เนื่องจากคณะกรรมการให้ความสำคัญกับคุณภาพการจัดการและการให้บริการ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เป็นผู้กำหนดลำดับการให้คะแนน

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ เนื่องจากคณะกรรมการให้ความสำคัญกับคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักการการจัดการศึกษาและดูงาน

- ผลงานการจัดนำคณะเดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศ พิจารณาจากจำนวนของผลงานการรับจ้าง ที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีย้อนหลัง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ตามรายละเอียดข้อ ๓.๑๑ โดยกำหนดวิธีให้คะแนนดังนี้

ผู้เสนอราคาที่มีจำนวนของผลงานมากที่สุด ได้คะแนน ๑๐๐

ผู้เสนอราคาที่มีจำนวนของผลงาน อันดับ ๒ ได้คะแนน ๙๐

ผู้เสนอราคาที่มีจำนวนของผลงาน อันดับ ๓ ได้คะแนน ๘๐

ผู้เสนอราคาที่มีจำนวนผลงาน อันดับถัดไปจะได้คะแนนลดลงลำดับละ ๑๐ คะแนน

(๓) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ เนื่องจากคณะกรรมการให้ความสำคัญกับมาตรฐานการให้บริการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักการการจัดการศึกษาและดูงาน

- โรงแรม

โรงแรมระดับ ๕ ดาว ตั้งอยู่ใกล้กับถนนนิมมานเหมินท์ ใกล้ห้างสรรพสินค้า รวมถึงสนามบินเชียงใหม่ ระยะทางไม่เกิน ๑๐ กิโลเมตร ได้คะแนน ๑๐๐

โรงแรมที่มีระยะทางห่างจากถนนนิมมานเหมินท์ และห้างสรรพสินค้า รวมถึงสนามบินเชียงใหม่เกิน ๑๐ กิโลเมตร และโรงแรมอื่นๆ ที่ต่ำกว่าระดับ ๕ ดาว ไม่รับพิจารณา

- หนังสือสำคัญการจดทะเบียนการค้า, ทะเบียนการค้าของกระทรวงพาณิชย์

มีหนังสือสำคัญการจดทะเบียนการค้า, ทะเบียนการค้าของกระทรวงพาณิชย์มาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี ได้คะแนน ๑๐๐

มีหนังสือสำคัญการจดทะเบียนการค้า, ทะเบียนการค้าของกระทรวงพาณิชย์มาแล้วมากกว่า ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี ได้คะแนน ๙๐

มีหนังสือสำคัญการจดทะเบียนการค้า, ทะเบียนการค้าของกระทรวงพาณิชย์มาแล้วน้อยกว่า ๕ ปี ได้คะแนน ๘๐

- แสดงชื่อร้านอาหารและเมนูอาหารที่ทำให้มหาวิทยาลัยมั่นใจว่าจะได้รับบริการเป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๔.๕

มีชื่อร้านอาหาร, รายการเมนูอาหารมาแสดงทุกมื้อและมีรายการอาหารมาให้เลือก โดยมีข้อมูลที่แสดงว่าเป็นร้านอาหารที่ได้รับรางวัล จากมิชลินไกด์ ได้คะแนน ๑๐๐


มีชื่อร้านอาหาร, รายการเมนูอาหารมาแสดงทุกมื้อและมีรายการอาหารมาให้เลือก โดยมีข้อมูลที่แสดงว่าเป็นร้านอาหารที่ได้รับการ Review จาก www.wongnai.com ได้คะแนน ๙๐

มีชื่อร้านอาหาร, รายการเมนูอาหารมาแสดงทุกมื้อและมีรายการอาหารมาให้เลือก โดยมีข้อมูลที่แสดงว่าเป็นร้านอาหารที่ได้รับการ Review จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น รีวิวเชียงใหม่ ได้คะแนน ๘๐

- แสดงหลักฐานการจองตั๋วเครื่องบินสายการบินไทยสมายล์
มีหลักฐานการจองตั๋วเครื่องบินสายการบินไทยสมายล์ ได้คะแนน ๑๐๐
ไม่มีหลักฐานการจองตั๋วเครื่องบินสายการบินไทยสมายล์ ได้คะแนน ๐
- แสดงหลักฐานการจองรถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) และรถตู้ปรับอากาศ
มีหลักฐานการจองรถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) และรถตู้ปรับอากาศ ได้คะแนน ๑๐๐
ไม่มีหลักฐานการจองรถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) และรถตู้ปรับอากาศ ได้คะแนน ๐
โดยกำหนดให้นำหลักฐานทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๑๒. สถานที่ติดต่อเพื่อทราบข้อมูลเพิ่มเติม

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐ โทร. ๐ ๒๓๑๐ ๘๐๕๔-๕

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวฉวีวรรณ เกิดสุข)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวดวงใจ กางการ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวเกศรินทร์ ไชยรังษี)