

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างพิมพ์สมุดคำตอบอัตรณ์ จำนวน ๔ รายการ

๑. ความเป็นมา

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้มีการสอบไล่ ภาค ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ งานพัสดุ กองคลัง จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างพิมพ์สมุดคำตอบอัตรณ์ จำนวน ๔ รายการ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการสอบไล่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังกล่าว
- ๓.๕ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยฯ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. แบบรูปรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างพิมพ์สมุดคำตอบอัตรณ์ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

๑. สมุดคำตอบอัตรณ์สีดำ จำนวน ๘๔๐,๐๐๐ เล่ม
 - ขนาด ๑๘.๕ x ๒๖ ซม.
 - เนื้อในกระดาษปอนด์ ๖๐ แกรม จำนวน ๘ หน้า
 - เข้าเล่มเย็บมุงหลังคา
๒. สมุดคำตอบอัตรณ์สีแดง จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ เล่ม
 - ขนาด ๑๘.๕ x ๒๖ ซม.
 - เนื้อในกระดาษปอนด์ ๖๐ แกรม จำนวน ๘ หน้า
 - เข้าเล่มเย็บมุงหลังคา
๓. สมุดคำตอบอัตรณ์สีน้ำเงิน จำนวน ๓๒๐,๐๐๐ เล่ม
 - ขนาด ๑๘.๕ x ๒๖ ซม.
 - เนื้อในกระดาษปอนด์ ๖๐ แกรม จำนวน ๘ หน้า
 - เข้าเล่มเย็บมุงหลังคา

1 

2 

3 

๔. สมุดคำตอบอัตราน้ำสีเขียว จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ เล่ม
- ขนาด ๑๘.๕ x ๒๖ ซม.
 - เนื้อในกระดาษปอนด์ ๖๐ แกรม จำนวน ๘ หน้า
 - เข้าเล่มเย็บมุงหลังคา

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จ ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา หรือใบสั่งจ้าง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ หรือส่งมอบงาน

งวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๗. วงเงินในการจัดหา


- ๗.๑ เงินงบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)
๗.๒ ราคาากลาง จำนวน ๓,๒๘๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ


การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๙. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

งานพัสดุ กองคลัง ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๓๑๐ ๘๐๕๔-๕ โทรสาร ๐๒ ๓๑๐ ๘๑๐๘




ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายศิริชัย นรจิ้น)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธนศักดิ์ มีธรกิจ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปานิศรา อรรถดาดพร)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : จ้างพิมพ์สมุดคำตอบอัตนัย จำนวน ๔ รายการ
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๓,๒๘๐,๐๐๐.- บาท (สามล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ใช้ราคาตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ตามบันทึก ที่ อว ๐๖๐๑.๒๐/๑๐๘๑ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นายศิริชัย นรจัน	ประธานกรรมการ	1	
๖.๒ นายธนศักดิ์ มีธรกิจ	กรรมการ	2	
๖.๓ นางสาวปาณิศรา อรรถธดาพร	กรรมการและเลขานุการ	3	


ราคากลางจ้างพิมพ์สมุดคำตอบอัตรณ์ย จำนวน ๔ รายการ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา (บาท)	
				หน่วยละ	รวม
๑	สมุดคำตอบอัตรณ์ยสีดำ - ขนาด ๑๘.๕ x ๒๖ ซม. - เนื้อในกระดาษปอนด์ ๖๐ แกรม จำนวน ๘ หน้า - เข้าเล่มเย็บมุงหลังคา	๘๔๐,๐๐๐	เล่ม	๒.๐๐	๑,๖๘๐,๐๐๐.-
๒	สมุดคำตอบอัตรณ์ยสีแดง - ขนาด ๑๘.๕ x ๒๖ ซม. - เนื้อในกระดาษปอนด์ ๖๐ แกรม จำนวน ๘ หน้า - เข้าเล่มเย็บมุงหลังคา	๒๔๐,๐๐๐	เล่ม	๒.๐๐	๔๘๐,๐๐๐.-
๓	สมุดคำตอบอัตรณ์ยสีน้ำเงิน - ขนาด ๑๘.๕ x ๒๖ ซม. - เนื้อในกระดาษปอนด์ ๖๐ แกรม จำนวน ๘ หน้า - เข้าเล่มเย็บมุงหลังคา	๓๒๐,๐๐๐	เล่ม	๒.๐๐	๖๔๐,๐๐๐.-
๔	สมุดคำตอบอัตรณ์ยสีเขียว - ขนาด ๑๘.๕ x ๒๖ ซม. - เนื้อในกระดาษปอนด์ ๖๐ แกรม จำนวน ๘ หน้า - เข้าเล่มเย็บมุงหลังคา	๒๔๐,๐๐๐	เล่ม	๒.๐๐	๔๘๐,๐๐๐.-
(สามล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)					๓,๒๘๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งค่าภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายศิริชัย นรจัน)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายธนศักดิ์ มีธรงกิจ)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปานิศรา อรรถดาดพร)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทร.๔๕๕๐

ที่..... อว.๐๖๐๑.๒๐/๑๐๔๑..... วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง..... แจ้งค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์สมุดคำตอบอัตนัย จำนวน ๔ รายการ.....

เรียน หัวหน้างานพัสดุ

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งความประสงค์ขอทราบค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ สมุดคำตอบอัตนัย จำนวน ๔ รายการ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สำนักพิมพ์จึงขอแจ้งค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ดังกล่าว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

สมุดคำตอบสี่ต่างๆ

๑. สมุดคำตอบอัตนัยสีดำ จำนวน ๘๔๐,๐๐๐ เล่ม
๒. สมุดคำตอบอัตนัยสีแดง จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ เล่ม
๓. สมุดคำตอบอัตนัยสีน้ำเงิน จำนวน ๓๒๐,๐๐๐ เล่ม
๔. สมุดคำตอบอัตนัยสีเขียว จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ เล่ม

- ขนาด ๑๘.๕ x ๒๖ ซม.

- เนื้อในกระดาษปอนด์ ๖๐ แกรม จำนวน ๘ หน้า

- เข้าเล่มเย็บมุงหลังคา

รวมทั้งหมด ๑,๖๔๐,๐๐๐ เล่ม ราคาเล่มละ ๒ บาท

รวมเป็นเงิน ๓,๒๘๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ ยืนยันราคา ๓๐ วัน

สำนักพิมพ์ขอแจ้งค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์สิ่งพิมพ์ดังกล่าว จำนวน ๑,๖๔๐,๐๐๐ เล่ม ราคาเล่มละ ๒ บาท รวมเป็นเงิน ๓,๒๘๐,๐๐๐ บาท (สามล้านสองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้ ทั้งนี้ เมื่อส่งของเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านดำเนินการเบิกจ่ายเข้าบัญชี สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง เลขที่บัญชีธนาคาร ๐๕๐๓๑๐๔๙๑๒๘-๒ ธนาคารออมสิน สาขารามคำแหง รหัสธนาคาร ๐๐๓๑ หรือส่งจ่ายเช็คในนาม สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง ภายใน ๕ วันทำการ ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ ส่วนที่ ๓ วิธีการเบิกเงิน ข้อ ๒๔ (๒) เมื่อท่านได้ชำระเงินแล้วโปรดนำหลักฐานการชำระเงินมายืนยันที่งานการเงินชั้น ๔ เพื่อมารับใบเสร็จรับเงินตามระเบียบต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง อนึ่ง หากไม่มีการเพิ่มหรือลดจำนวนการพิมพ์ ขอให้ใ้ใบแจ้งค่าใช้จ่ายนี้ เป็นใบเสนอราคาของสำนักพิมพ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสรรพลสิทธิ์ ทองมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารสำนักพิมพ์