

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อ

### ๑. แบบรูปรายการ หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Microsoft จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. โปรแกรมจำหน่ายลิขสิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับสถาบันการศึกษา (Microsoft Volume Licensing Programs) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมสิทธิประโยชน์การใช้ซอฟต์แวร์ ซึ่งประกอบด้วย

๑.๑ ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating Systems) Microsoft Windows Education Upgrade รุ่นปัจจุบันไม่ต่ำกว่าแบบ A3 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ผู้ใช้งาน

๑.๒ ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์โปรแกรมประยุกต์ (Application) Microsoft Office 365 รุ่นปัจจุบันไม่ต่ำกว่าแบบ A3 สำหรับติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows โดยสามารถเลือกติดตั้งซอฟต์แวร์ภาษาต่างๆ ที่มีอยู่ในเวอร์ชันเดียวกัน และสามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ MAC เวอร์ชันล่าสุด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และครอบคลุมผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ผู้ใช้งาน

๑.๓ ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ Enterprise Mobility + Security รุ่นปัจจุบัน แบบ A3 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และครอบคลุมผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ผู้ใช้งาน

๑.๔ ลิขสิทธิ์การใช้งานจากเครื่องลูกข่าย (Client Access License) สำหรับ Windows Server CAL, SharePoint Server Standard CAL, Exchange Server Standard CAL, System Center Configuration Manager Client Management License, System Center Endpoint Protection, Skype for Business Server Standard CAL เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ผู้ใช้งาน

๑.๕ ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ Minecraft Education Edition รุ่นปัจจุบัน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และครอบคลุมผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ผู้ใช้งาน

๑.๖ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์โปรแกรมปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย สำหรับการใช้งาน Web Server Microsoft Windows Server Data Center Core ครอบคลุมจำนวนไม่น้อยกว่า 176 Core License

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ดำเนินการอัปเกรด (Upgrade Right) ซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ได้ ในกรณีที่ไมโครซอฟท์ได้วางจำหน่ายซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ และยังสามารถใช้ซอฟต์แวร์รุ่นก่อนหน้า (Down Grade Right) ที่ไมโครซอฟท์ยังให้บริการอยู่ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ใช้บริการ Microsoft Office 365 สำหรับสถานศึกษา แบบ A1 และสามารถรองรับการทำ Active Directory เพื่อจัดการการรับรองความถูกต้องและสิทธิ์ของผู้ใช้งาน โดยไม่จำกัดจำนวนการใช้งานสำหรับบุคลากรและนักศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑ การใช้บริการ Calendar, Email, Planner, Teams, SharePoint, OneDrive, OneNote Class Notebooks, Sway เป็นต้น

๓.๒ การรักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติตามนโยบาย, การป้องกันการสูญหายของข้อมูล, การค้นหาบันทึกการตรวจสอบ, การค้นหาเนื้อหาใน email, เอกสารและการสนทนาใน Skype, eDiscovery, รายงานการตรวจหาไวรัส, รายงานสถานะการป้องกันภัยคุกคาม, รายงานการตรวจจับสแปม, รายงานจดหมายปลอม พร้อมทั้งสามารถตั้งค่าการจัดการอุปกรณ์เคลื่อนที่สำหรับ Office 365 ได้

๓.๓ การค้นหาและการตรวจสอบ การค้นหาแอปพลิเคชันในการทำงาน และการค้นหาบันทึกการตรวจสอบ

๔. บุคลากรและนักศึกษา มีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft Azure Dev tools for Teaching เพื่อใช้ในการดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการเรียน การสอนและการวิจัย หรือสำหรับนักพัฒนาและทดสอบในท้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เช่น Visual Studio, Windows Server, Visio, Project, Windows 10, System Center, Machine Learning (ML) Server เป็นอย่างน้อย

๕. บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ใช้งาน Work at home Rights โดยสามารถนำซอฟต์แวร์ที่มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดซื้อไปใช้ทำงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลได้

๖. ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ของมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ดูแลบริหารจัดการ ตรวจสอบลิขสิทธิ์และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ได้รับ พร้อมทั้งดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ที่มหาวิทยาลัยฯ จัดซื้อ ได้ด้วยตัวเองผ่านระบบ online ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

### เงื่อนไขผู้เสนอราคา

#### ๑. รายละเอียดทั่วไป

๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือยืนยันการได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิ์เสนอราคาลิขสิทธิ์ของผลิตภัณฑ์นี้จากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทย โดยมีหนังสือรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเข้าโครงการนี้โดยตรง โดยต้องยื่นหนังสือแต่งตั้ง ณ วันยื่นเสนอราคา

๑.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือยืนยันการให้บริการรับประกัน การบริการหลังการขาย โดยจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน และเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เพื่อให้คำปรึกษา ในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และสิทธิประโยชน์ โดยต้องแนบหนังสือยืนยันการให้บริการพร้อมเบอร์โทรศัพท์เพื่อรับแจ้งปัญหาและประสานงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ วันยื่นเสนอราคา

๑.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ให้เข้าหรือการขายซอฟต์แวร์โปรแกรมลิขสิทธิ์ Microsoft Volume Licensing แบบรายปีสำหรับสถาบันการศึกษาที่มีระยะสัญญาแบบ ๑ ปี ให้กับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่อยู่ในประเทศไทย โดยต้องยื่นหนังสือรับรอง หรือสำเนาสัญญา ณ วันยื่นเสนอราคา

๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องทำการเปรียบเทียบคุณลักษณะระหว่างซอฟต์แวร์ที่เสนอกับข้อกำหนดคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ และมีเอกสารอ้างอิงยื่น ณ วันยื่นเสนอราคา

๑.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องมีเงื่อนไขการรับประกันซอฟต์แวร์ดังกล่าว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานได้ตรวจรับมอบซอฟต์แวร์ทั้งหมดแล้ว

### เงื่อนไขของผู้ชนะการเสนอราคา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดการฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยใช้สถานที่ภายในสถาบันคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง หรือช่องทางออนไลน์ ซึ่งหลักสูตรที่จัดอบรมต้องมีอย่างน้อยดังนี้ หรือสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของเนื้อหาหลักสูตร และผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมทั้งหมด

๑. หลักสูตร Microsoft Office 365 สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง พร้อมคู่มือประกอบการใช้งาน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์

๒. หลักสูตร Power Apps สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง พร้อมคู่มือประกอบการใช้งาน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์

๒. กำหนดส่งมอบพัสดุ ส่งมอบลิขสิทธิ์โปรแกรม Microsoft ระยะเวลา ๑ ปี (๓๖๕ วัน) และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ :

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๔. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๕. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

งวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบครบถ้วนและผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ใช้ในราชการเรียบร้อยแล้ว

๖. อัตราค่าปรับ

กรณีส่งมอบเกินกำหนด คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๗. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
(นายขจรฤทธิ์ พุ่มพุกษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายจิรศักดิ์ พรอัครพันธ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายดำรง จำแนกวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นายทรงวุฒิ ใจสมุทร)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ  
(นางสาวนัฐดา ชมภูศรี)