

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานภายในประเทศ ณ จังหวัดเชียงใหม่
สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Visionary Leaders (Twilight Program) รุ่นที่ ๑๗

๑. ความเป็นมา

ตามที่ได้จัดการเรียนการสอนโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Visionary Leaders (Twilight Program) รุ่นที่ ๑๗ ซึ่งในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้กำหนดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยกำหนด การศึกษาดูงานนอกสถานที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจการค้าและการลงทุน ซึ่งเป็นการเปิดโลกทัศน์ และส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับความรู้ เสริมสร้างประสบการณ์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ กับการเรียนและการปฏิบัติงานได้ ดังนั้น คณะกรรมการบริหารโครงการฯ จึงเห็นสมควรกำหนดโครงการศึกษาดูงาน ภายในประเทศ ณ จังหวัดเชียงใหม่ สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Visionary Leaders (Twilight Program) รุ่นที่ ๑๗ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการและเหตุผลดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์จริงเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจ โดยสามารถนำไปใช้ในการเรียน และการปฏิบัติงานจริง

๒.๒ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นจากการศึกษาดูงานระหว่างนักศึกษา วิทยากร และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ทราบถึงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของไทยในจังหวัดเชียงใหม่

๒.๔ เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และความผูกพันระหว่างกันด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัย- ราชภัฏเชียงใหม่ ในวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคา อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

11/๑๖/๒๕



ภักดิ์

/๓.๑๐ ผู้ยื่น...

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานนำคณะเดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มหาวิทยาลัยฯ เชื่อถือและเป็นสัญญาเดียว ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับตั้งแต่วันแล้วเสร็จจนถึงวันยื่นข้อเสนอ

กำหนดผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าว สามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ประกอบการนำเที่ยวและต้องมีใบอนุญาตตามกฎหมาย

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจสอบรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้ผู้ยื่นข้อเสนอมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจำเป็นต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการ หรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ (นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

1/คพจ/1

ES

ภักดิ์

/๕) กรณี...

(๕) กรณีตามข้อ (๑) – (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอราคาเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ ผู้เสนอราคาที่ชนะงานจัดจ้างต้องแสดงหลักฐานตอบรับการจองที่พัก หลักฐานตอบรับการจองรถรับ-ส่ง หลักฐานการตอบรับจากสถานที่ศึกษาดูงาน และหลักฐานตอบรับการจองร้านอาหาร/ภัตตาคาร ให้ผู้ว่าจ้างทราบหลังจากประกาศผู้ชนะภายใน ๗ วัน

๔.๒ จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด โดยสายการบินไทยสมายล์ เดินทางไป-กลับ เส้นทาง สุวรรณภูมิ – เชียงใหม่, เชียงใหม่ – สุวรรณภูมิ จำนวน ๑๑๘ ที่นั่ง จองในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากจองไม่ได้ในระยะเวลาดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางให้ตามความเห็นสมควร

๔.๓ ค่าภาษีสนามบิน (สุวรรณภูมิและจังหวัดเชียงใหม่) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน

๔.๔ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๔.๔.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน โดยศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการและกระบวนการผลิต ณ โครงการหลวง เชียงใหม่ หรือเทียบเท่า พร้อมรับฟังการบรรยายจากสถานที่ที่เข้าศึกษาดูงานโดยให้มีวัตถุประสงค์เป็นผู้ประสานงาน

๔.๔.๒ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นใดในการเดินทางผ่านแดน/ผ่านด่านทุกประเภท

๔.๔.๓ ค่ารถปรับอากาศ (รถโค้ช ขนาด ๔๕ ที่นั่ง สำหรับคณะผู้เดินทางไม่เกิน ๔๐ คน) สภาพดี สำหรับบริการรับ-ส่ง ตลอดการเดินทางในจังหวัดเชียงใหม่ ผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบระบบขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบไฟฟ้า ไฟสัญญาณ อุปกรณ์ความปลอดภัย ยางและลมยาง ฯลฯ สำหรับบริการรับ-ส่ง โดยพนักงานที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายและเคร่งครัดในกฎจราจร เครื่องหมายสัญญาณ และคำสั่งของเจ้าพนักงานจราจร

๔.๔.๔ ค่าอาหารและน้ำดื่มตลอดการเดินทาง ๕ มื้อ (อาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ, อาหารเย็น จำนวน ๑ มื้อ ที่ร้านอาหาร/ภัตตาคาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ) -

๔.๔.๕ ค่าที่พัก ๑ คืน พร้อมอาหารเช้า เมนูอาหารตามมาตรฐานของโรงแรมที่พัก ระดับ ๔ - ๕ ดาว ซึ่งตั้งอยู่ใกล้กับถนนนิมมานเหมินท์ ใกล้ห้างสรรพสินค้า ห่างจากสนามบินเชียงใหม่ ระยะทางไม่เกิน ๑๐ กิโลเมตร

๔.๔.๖ ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพตลอดการเดินทางตามรายการเดินทางที่ระบุไว้สำหรับบันทึกลงใน Photo DVD จำนวน ๑ ชุด (๒ แผ่น) ส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพร้อมงานงวดสุดท้าย

๔.๔.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Banner ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ x ๓ เมตร ใช้วัสดุกันน้ำ ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (บัสละ ๑ แผ่น)

๔.๔.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์คู่มือการเดินทาง แนะนำการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง วัน เวลา รายละเอียดการศึกษาและดูงาน รายละเอียดสถานที่ต่างๆ ตามรายการเดินทางไปเยี่ยมชมพร้อมแผนที่แสดงจุดเป้าหมายในการเดินทางแต่ละวัน พร้อมระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของมีคคหคทุกคนไว้ในคู่มือนั้นด้วย (ขนาด A๔ พับครึ่ง) ปกพิมพ์สีสี่ แจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๔.๔.๙ แจกจ่ายคู่มือการเดินทางรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางและพนักงานของผู้ว่าจ้างทุกคนก่อนการเดินทางทุกคน (ในวันประชุมชี้แจง)

/กมล ฟู

๒๕๖๐

ภักดิ์

/๔.๔.๑๐ จัดให้มี...

- ๔.๔.๑๐ จัดให้มีการแสดงที่เป็นที่นิยมของท้องถิ่นให้ผู้ร่วมเดินทางชม (ถ้ามี)
- ๔.๔.๑๑ จัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (Hi-Light) ให้ชัดเจน
- ๔.๔.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาของใส่คู่มือรายละเอียดการเดินทางและปากกาให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน
- ๔.๕ การประกันภัยการเดินทางในประเทศ ให้แก่ผู้เดินทางทุกคน
- ๔.๕.๑ คุ่มครองกรณีเสียชีวิต/สูญเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ต่อคน
- ๔.๕.๒ คุ่มครองค่ารักษาพยาบาลต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งต่อคนหรือต่อระยะเวลาการเดินทาง รวมแล้วไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อคน
- ๔.๕.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างพร้อมหลักฐานการเงินค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทาง
- ๔.๕.๔ เพื่อให้ผู้เดินทางได้รับการปฐมพยาบาลและได้รับการรักษาในทันทีที่มีผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน
- ๔.๕.๕ กรณีเกิดการประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อกบฏ ภัยธรรมชาติขึ้น ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานจ้างนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วนเพื่อความปลอดภัย ประโยชน์ของผู้เดินทางและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ๔.๖ มีคฤเทศก์ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
- ๔.๖.๑ มีคฤเทศก์ท้องถิ่น ที่มีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ ไม่ต่ำกว่า ๑ คน
- ๔.๖.๒ มีคฤเทศก์ต้องดูแลการรับประทานอาหาร จัดโต๊ะที่นั่งรับประทานอาหาร ให้กับผู้เดินทางทุกคนด้วยความเหมาะสม โต๊ะอาหารต้องระบุว่าเป็นของรถบัสคันที่เท่าไร นั่งโต๊ะใด อาจารย์ เจ้าหน้าที่แยกโต๊ะนั่งจากนักศึกษา
- ๔.๖.๓ มีคฤเทศก์ต้องจัดห้องพักคู่ ดูแลดูแลห้องพักของผู้เดินทางให้สามารถเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ภายในห้องสามารถใช้การได้ครบถ้วนสมบูรณ์ (กรณีที่มีผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวให้ผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวจ่ายส่วนเพิ่มเอง)
- ๔.๖.๔ มีคฤเทศก์ต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขาขึ้นและขาลงจากรถ พร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง
- ๔.๖.๕ มีคฤเทศก์ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทาง กรณีมีการพลัดหลงให้เสร็จสิ้นก่อนออกเดินทางจากสนามบิน
- ๔.๖.๖ มีคฤเทศก์ต้องนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปซักรีดน้ำหนักรีดและจัดที่นั่งให้แก่ผู้ร่วมเดินทางทุกคน
- ๔.๖.๗ ค่าทิปมีคฤเทศก์และพนักงานขับรถในจังหวัดเชียงใหม่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ
- ๔.๗ มีกำหนดการศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โปรแกรมการเดินทาง ๒ วัน ๑ คืน ดังนี้

1/11/16

๒๕

ภักดี

/วันแรก...

วันแรกของการเดินทาง (วันอาทิตย์ที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

- ๐๔.๓๐ น. คณะพร้อมกัน ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
๐๗.๒๕ น. เดินทางสู่ จังหวัดเชียงใหม่ โดยสายการบินไทยสมายล์
๐๘.๔๕ น. ถึง ท่าอากาศยานเชียงใหม่
เดินทางสู่ วัดพระสิงห์ วรมหาวิหาร
๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่น
๑๓.๐๐ น. ศึกษาดูงาน ณ โครงการหลวง เชียงใหม่ หรือเทียบเท่า
เดินทางสู่คลองแม่ข่า
เดินทางเข้าสู่ที่พัก ณ โรงแรมระดับ ๔ - ๕ ดาว
(พักผ่อนตามอัธยาศัย)
๑๙.๐๐ น. รับประทานอาหารค่ำ แบบขันโตก ณ ศูนย์วัฒนธรรมเชียงใหม่ ชมการแสดงพื้นเมือง
เข้าพัก ณ โรงแรมระดับ ๔ - ๕ ดาว

วันที่สองของการเดินทาง (วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

- ๐๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
๐๙.๐๐ น. เดินทางสู่ บ่อน้ำพุร้อนสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่
เดินทางสู่ ศูนย์อุตสาหกรรมทำร่ม บ่อสร้าง จังหวัดเชียงใหม่
๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่น
๑๓.๐๐ น. เดินทางชมสินค้า ของที่ระลึก และอาหารพื้นเมืองจังหวัดเชียงใหม่
เดินทางสู่ ท่าอากาศยานเชียงใหม่
๑๗.๐๕ น. เดินทางกลับโดยสายการบินไทยสมายล์
๑๘.๒๕ น. ถึง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ ๑. โปรแกรมการเดินทางอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยยึดประโยชน์
ของผู้เดินทางเป็นสำคัญ

๒. ผู้ร่วมโครงการศึกษาและดูงานอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจ
มหาดบัณฑิต Visionary Leaders (Twilight Program) รุ่นที่ ๑๗ รวมจำนวน ๑๑๘ คน ประกอบด้วย

กรรมการบริหารโครงการฯ คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ จำนวน ๘ คน

นักศึกษาโครงการฯ Visionary Leaders (Twilight Program) รุ่นที่ ๑๗ จำนวน ๑๑๐ คน

๓. จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมาก
หรือน้อยกว่านี้ก็ได้ ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามราคาต่อหน่วยเป็นเกณฑ์ตามรายการ
ดังที่กำหนดไว้ในใบเสนอราคา และสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายค่าสินไหมทดแทนอันเกิดจากการที่จำนวนผู้เดินทาง
แตกต่างไปจากจำนวนที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ กรณีจำนวนผู้เดินทางลดลงก่อนการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน มหาวิทยาลัย
ขอสงวนสิทธิ์จ่ายเงินตามจำนวนผู้เดินทางจริง

๓.๒ กรณีจำนวนผู้เดินทางลดลง และผู้รับจ้างได้จองบัตรโดยสารเครื่องบิน มหาวิทยาลัย
ขอสงวนสิทธิ์จ่ายเฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบินตามจำนวนผู้เดินทางที่ลดลง

11-11

๒๕

๒๕

๓.๓ กรณีจำนวนผู้เดินทางลดลงก่อนการเดินทางเพียง ๓ วัน และผู้รับจ้างได้จองบัตรโดยสารเครื่องบิน จองห้องพัก จัดหาประกันภัยการเดินทางและค่าใช้จ่ายอื่นๆ เรียบร้อยแล้ว เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้รับจ้างทางมหาวิทยาลัยฯ ขอรับผิดชอบค่าจองบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าจองห้องพัก และค่าประกันภัยการเดินทาง เท่านั้น

๔.๘ มหาวิทยาลัยรามคำแหงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว หรือหลายรายโดยยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๕.๑ ตั้งแต่บัดนี้ - เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๕.๒ กำหนดการเดินทาง

โครงการศึกษาดูงานภายในประเทศ ณ จังหวัดเชียงใหม่ สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Visionary Leaders (Twilight Program) รุ่นที่ ๑๗ มีกำหนดการศึกษาดูงาน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๘ คน (เป็นเวลา ๒ วัน ๑ คืน)

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกข้อเสนอ

๑. ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๒. การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ เนื่องจากคณะกรรมการให้ความสำคัญกับคุณภาพการจัดหาและการให้บริการ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) เป็นผู้กำหนดลำดับการให้คะแนน

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ เนื่องจากคณะกรรมการให้ความสำคัญกับคุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมา เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักการการจัดการศึกษาและดูงาน

- ผลงานการจ้ดนำคณะเดินทางไปศึกษาดูงานในประเทศ พิจารณาจากจำนวนของผลงานการรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีย้อนหลัง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ตามรายละเอียดข้อ ๓.๑๑ โดยกำหนดวิธีให้คะแนนดังนี้

ผู้เสนอราคาที่มีจำนวนของผลงานมากที่สุด ได้คะแนน ๑๐๐

ผู้เสนอราคาที่มีจำนวนของผลงาน อันดับ ๒ ได้คะแนน ๙๐

ผู้เสนอราคาที่มีจำนวนของผลงาน อันดับ ๓ ได้คะแนน ๘๐

ผู้เสนอราคาที่มีจำนวนผลงาน อันดับถัดไปจะได้คะแนนลดลงลำดับละ ๑๐ คะแนน

(๓) มาตรฐานของสินค้าหรือบริการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ เนื่องจากคณะกรรมการให้ความสำคัญกับมาตรฐานการให้บริการเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักการการจัดการศึกษาและดูงาน

- โรงแรม กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘ โดยมีวิธีการให้คะแนนดังนี้

โรงแรมระดับ ๔ - ๕ ดาว ตั้งอยู่ใกล้กับถนนนิมมานเหมินท์ ใกล้ห้างสรรพสินค้า รวมถึงสนามบินเชียงใหม่ ระยะทางไม่เกิน ๑๐ กิโลเมตร ได้คะแนน ๑๐๐

11/11

๑๕๐

ภักดิ์

โรงแรม...

โรงแรมที่มีระยะทางห่างจากถนนนิมมานเหมินท์ และห้างสรรพสินค้า รวมถึงสนามบินเชียงใหม่เกิน ๑๐ กิโลเมตร และโรงแรมอื่นๆ ที่ต่ำกว่าระดับ ๔ - ๕ ดาว ไม่รับพิจารณา

- หนังสือสำคัญการจดทะเบียนการค้า, ทะเบียนการค้าของกระทรวงพาณิชย์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘ โดยมีวิธีการให้คะแนนดังนี้

มีหนังสือสำคัญการจดทะเบียนการค้า, ทะเบียนการค้าของกระทรวงพาณิชย์มาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี ได้คะแนน ๑๐๐

มีหนังสือสำคัญการจดทะเบียนการค้า, ทะเบียนการค้าของกระทรวงพาณิชย์มาแล้วมากกว่า ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี ได้คะแนน ๙๐

มีหนังสือสำคัญการจดทะเบียนการค้า, ทะเบียนการค้าของกระทรวงพาณิชย์มาแล้วน้อยกว่า ๕ ปี ได้คะแนน ๘๐

- แสดงชื่อร้านอาหารและเมนูอาหารที่ทำให้มหาวิทยาลัยมั่นใจว่าจะได้รับบริการเป็นไปตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๔.๔ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘ โดยมีวิธีการให้คะแนนดังนี้

มีชื่อร้านอาหาร, รายการเมนูอาหารมาแสดงทุกมื้อและมีรายการอาหารมาให้เลือก โดยมีข้อมูลที่แสดงว่าเป็นร้านอาหารที่ได้รับรางวัล จากมิชลินไกด์ ได้คะแนน ๑๐๐

มีชื่อร้านอาหาร, รายการเมนูอาหารมาแสดงทุกมื้อและมีรายการอาหารมาให้เลือก โดยมีข้อมูลที่แสดงว่าเป็นร้านอาหารที่ได้รับการ Review จาก www.wongnai.com ได้คะแนน ๙๐

มีชื่อร้านอาหาร, รายการเมนูอาหารมาแสดงทุกมื้อและมีรายการอาหารมาให้เลือก โดยมีข้อมูลที่แสดงว่าเป็นร้านอาหารที่ได้รับการ Review จากแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ เช่น ทีวีวีซีเอ็ม ได้คะแนน ๘๐

- แสดงหลักฐานการจองตั๋วเครื่องบินสายการบินไทยสมายล์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘ โดยมีวิธีการให้คะแนนดังนี้

มีหลักฐานการจองตั๋วเครื่องบินสายการบินไทยสมายล์ ได้คะแนน ๑๐๐

ไม่มีหลักฐานการจองตั๋วเครื่องบินสายการบินไทยสมายล์ ได้คะแนน ๐

- แสดงหลักฐานการจองรถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘ โดยมีวิธีการให้คะแนนดังนี้

มีหลักฐานการจองรถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) ได้คะแนน ๑๐๐

ไม่มีหลักฐานการจองรถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) ได้คะแนน ๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๗. งบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต Visionary Leaders (Twilight Program) รุ่นที่ ๑๗ ภายในวงเงินงบประมาณ ๒,๐๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

เงื่อนไขการชำระเงินแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด โดยสายการบินไทยสมายล์ เส้นทาง สุวรรณภูมิ - เชียงใหม่, เชียงใหม่ - สุวรรณภูมิ พร้อมค่าภาษีสนามบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน และหนังสือตอบรับการอนุญาตที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานที่ศึกษาดูงาน

/๓๗ /

๑๖

ภักดิ์

/งวดที่ ๒...

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินคงเหลือหลังจากได้จ่ายเงินงวดที่ ๑ และจะจ่ายเมื่อเดินทางกลับถึงสนามบินสุวรรณภูมิเรียบร้อยแล้วซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการศึกษาดูงานเป็นไปตามที่กำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมค่าที่พัก ค่าอาหารและค่าน้ำดื่มตลอดการเดินทางในประเทศ ค่าใช้จ่ายสำหรับสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดนและด่านทุกประเภท ค่ารถบัสปรับอากาศรับ-ส่ง (รถโค้ช) ค่าจัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง กรมธรรม์ประกันภัย ค่า Banner ค่ามัคคุเทศก์ ค่าถ่ายภาพและบันทึกภาพใน Photo DVD ตลอดจนค่าบริการอื่นๆ (ถ้ามี)

๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

-ไม่มี-

ลงชื่อ...../๓๒/๒๐.....ประธานกรรมการ
(นางสาวเกศรินทร์ ไชยรังษี)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวชนิสรา หุยโงสง)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวภัทราวดี ขุนทอง)