

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อ

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Microsoft จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. โปรแกรมจำหน่ายลิขสิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับสถาบันการศึกษา (Microsoft Enrollment for Education Solutions) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมสิทธิประโยชน์การใช้ซอฟต์แวร์ ซึ่งประกอบด้วย

๑.๑ ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating Systems) Microsoft Windows Education Upgrade รุ่นปัจจุบันไม่ต่ำกว่าแบบ A3 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และครอบคลุมผู้ใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ผู้ใช้งาน

๑.๒ ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์โปรแกรมประยุกต์ (Application) Microsoft Office 365 รุ่นปัจจุบันไม่ต่ำกว่าแบบ A3 สำหรับติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows โดยสามารถเลือกติดตั้งซอฟต์แวร์ภาษาต่างๆ ที่มีอยู่ในเวอร์ชันเดียวกัน และสามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ MAC เวอร์ชันล่าสุด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และครอบคลุมผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ผู้ใช้งาน

๑.๓ ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ Enterprise Mobility + Security รุ่นปัจจุบัน แบบ A3 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และครอบคลุมผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ผู้ใช้งาน

๑.๔ ลิขสิทธิ์การใช้จากเครื่องลูกข่าย (Client Access License) สำหรับ Windows Server CAL, SharePoint Server Standard CAL, Exchange Server Standard CAL, System Center Configuration Manager Client Management License, System Center Endpoint Protection, Skype for Business Server Standard CAL เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ผู้ใช้งาน

๑.๕ ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ Minecraft Education Edition รุ่นปัจจุบัน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และครอบคลุมผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ผู้ใช้งาน

๑.๖ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์โปรแกรมปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย สำหรับการใช้งาน Web Server Microsoft Windows Server Data Center Core ครอบคลุมจำนวนไม่น้อยกว่า 176 Core License

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ดำเนินการอัปเกรด (Upgrade Right) ซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ได้ ในกรณีที่ไมโครซอฟท์ได้วางจำหน่ายซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ และยังสามารถใช้ซอฟต์แวร์รุ่นก่อนหน้า (Down Grade Right) ที่ไมโครซอฟท์ยังให้บริการอยู่ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ใช้บริการ Microsoft Office 365 สำหรับสถานศึกษา แบบ A1 และสามารถรองรับการทำ Active Directory เพื่อจัดการการรับรองความถูกต้องและสิทธิ์ของผู้ใช้งาน โดยไม่จำกัดจำนวนการใช้งานสำหรับบุคลากรและนักศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑ การใช้บริการ Calendar, Email, Planner, Teams, SharePoint, OneDrive, OneNote Class Notebooks, Sway เป็นต้น

๓.๒ การรักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติตามนโยบาย, การป้องกันการสูญหายของข้อมูล, การค้นหาบันทึกการตรวจสอบ, การค้นหาเนื้อหาใน email, เอกสารและการสนทนาใน Skype, eDiscovery, รายงานการตรวจหามัลแวร์, รายงานสถานะการป้องกันภัยคุกคาม, รายงานการตรวจจับสแปม, รายงานจดหมายปลอม พร้อมทั้งสามารถตั้งค่าการจัดการอุปกรณ์เคลื่อนที่สำหรับ Office 365 ได้

๓.๓ การค้นหาและการตรวจสอบ การค้นหาแอปพลิเคชันในการทำงาน และการค้นหาบันทึกการตรวจสอบ

๔. บุคลากรและนักศึกษา มีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft Azure Dev tools for Teaching เพื่อใช้ในการดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการเรียน การสอนและการวิจัย หรือสำหรับนักพัฒนาและทดสอบในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เช่น Visual Studio, Windows Server, Visio, Project, Windows 11, System Center, Machine Learning (ML) Server เป็นอย่างน้อย

๕. บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ใช้งาน Work at home Rights โดยสามารถนำซอฟต์แวร์ที่มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดซื้อไปใช้ทำงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลได้

๖. ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ของมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ดูแลบริหารจัดการ ตรวจสอบลิขสิทธิ์และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ได้รับ พร้อมทั้งดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ที่มหาวิทยาลัยฯ จัดซื้อได้ด้วยตัวเองผ่านระบบ online ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

เงื่อนไขผู้เสนอราคา

๑. รายละเอียดทั่วไป

๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือยืนยันการได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิ์เสนอราคาลิขสิทธิ์ของผลิตภัณฑ์นี้จากบริษัทผู้ผลิต หรือจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยมีหนังสือรับรองเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อเข้าโครงการนี้โดยตรง โดยต้องยื่นหนังสือแต่งตั้ง ณ วันยื่นเสนอราคา

๑.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือยืนยันการให้บริการรับประกัน การบริการหลังการขาย โดยจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน และเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เพื่อให้คำปรึกษา ในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และสิทธิประโยชน์ โดยต้องแนบหนังสือยืนยันการให้บริการพร้อมเบอร์โทรศัพท์เพื่อรับแจ้งปัญหาและประสานงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ วันยื่นเสนอราคา

๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องทำการเปรียบเทียบคุณลักษณะระหว่างซอฟต์แวร์ที่เสนอกับข้อกำหนดคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ และมีเอกสารอ้างอิงยื่น ณ วันยื่นเสนอราคา

๑.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องมีเงื่อนไขการรับประกันซอฟต์แวร์ดังกล่าว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานได้ตรวจรับมอบซอฟต์แวร์ทั้งหมดแล้ว

เงื่อนไขของผู้ชนะการเสนอราคา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดการฝึกอบรมแก่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งหลักสูตรที่จัดอบรมต้องมีดังนี้ หลักสูตร Microsoft Office 365 สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator) ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง พร้อมคู่มือประกอบการใช้งาน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ โดยใช้สถานที่ภายในสถาบันคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัยรามคำแหง หรือช่องทางออนไลน์ และผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมทั้งหมด

๒. กำหนดส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบลิขสิทธิ์โปรแกรม Microsoft ระยะเวลา ๑ ปี (๓๖๕ วัน) และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับ ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (ระยะเวลาในการใช้งานลิขสิทธิ์ฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘)

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๔. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๔.๑ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๒,๙๐๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๔.๒ ราคากลาง เป็นเงิน ๒,๔๙๕,๒๔๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕. เงื่อนไขและการจ่ายเงิน

งวดงานและการจ่ายเงิน งวดเดียว ชำระเงินเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๖. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับ ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาที่ตั้งกลงซื้อ

๗. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่อง ๑ ปี (๓๖๕ วัน) นับแต่วันที่ผู้ขายได้ส่งมอบลิขสิทธิ์โปรแกรม Microsoft จำนวน ๑ ชุด

๘. เงื่อนไข

๘.๑ สถาบันคอมพิวเตอร์ จะก่อกำหนดผู้ผูกพัน (ลงนามในสัญญา) ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว หรือสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้ว และในกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณหรือมิได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัยรามคำแหง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากสภามหาวิทยาลัย/สถาบันคอมพิวเตอร์ สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๘.๒ มหาวิทยาลัยฯ สามารถยกเลิกสัญญาที่กำหนดได้ โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อน ๑ เดือน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายจรฤทธิ์ พุ่มพฤษ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายจิรศักดิ์ พรอัครพันธุ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายดำรง จำแนกวงษ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายทรงวุฒิ ใจสมุทร)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวนัฐดา ชมภูศรี)