

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานระบบ
Google Workspace for Education รุ่น Education Plus จำนวน ๑ ชุด

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานลิขสิทธิ์การใช้งานระบบ Google Workspace for Education รุ่น Education Plus จำนวน ๑ ชุด

๑. มหาวิทยาลัยรามคำแหงมีสิทธิ์การใช้งานระบบ Google Workspace for Education รุ่น Education Plus ภายในโดเมน rumail.ru.ac.th จำนวน ๖๘,๗๕๐ Licenses เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. ยูสเซอร์ภายในโดเมน rumail.ru.ac.th สามารถทำงานออนไลน์แบบเรียลไทม์ร่วมกันได้จากทุกที่ ในเอกสาร (Docs), ชีต (Sheets), สไลด์ (Slides), ฟอรั่ม (Forms), Classroom, Assignments, Sites, Groups และการอนุมัติเอกสารโดยตรงจากในไดรฟ์ (Google Drive) ได้
๓. รองรับการประชุมและการสตรีมมิ่ง ได้ดังนี้
 - ๓.๑ สามารถทำการประชุมผ่านระบบ Video Conference ทั้งภาพและเสียง ผ่าน Google Meet ได้ โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้สูงสุด ๕๐๐ ยูสเซอร์ต่อห้อง
 - ๓.๒ สามารถทำการบันทึกการประชุมเป็นไฟล์ไว้ในไดรฟ์ (Google Drive) ได้
 - ๓.๓ สามารถสร้างห้องกลุ่มย่อยในการประชุมได้สูงสุด ๑๐๐ ห้อง
 - ๓.๔ สามารถสร้างแบบสำรวจ พร้อมด้วยการถามและตอบภายในการประชุมได้
 - ๓.๕ ผู้จัดการประชุมสามารถกำหนดการควบคุมการจัดการกิจกรรมสำหรับการดูแล การยกมือ ไวท์บอร์ดดิจิทัล พื้นที่ที่กำหนดเองได้
 - ๓.๖ สามารถทำสตรีมมิ่งแบบสดภายในโดเมนผ่าน Google Meet ได้ โดยสามารถรองรับผู้ชมได้สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ ยูสเซอร์
๔. ผู้ดูแล Classroom สามารถใช้รายงานความเป็นต้นแบบได้ไม่จำกัด และเปรียบเทียบงานของนักเรียนได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ใน Google Classroom และ Assignment
๕. สามารถใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลสำหรับ Photos, ไดรฟ์ และ Gmail ไม่ต่ำกว่า ๒๐ GB สำหรับใช้ร่วมกัน ต่อ ๑ Licenses
๖. มีแดชบอร์ดสำหรับผู้ดูแลระบบในการจัดการดูแลระบบ, การควบคุมความปลอดภัย, ดูรายงาน ข้อมูลเชิงลึกในการใช้งาน และด้านการปกป้องข้อมูล
๗. มีการป้องกันภัยคุกคาม และตรวจสอบโดยอัตโนมัติ สำหรับแก้ไขปัญหาฟิชซิง และสแปม
๘. มี eDiscovery การเก็บรักษาสำหรับอีเมล แชน และ Google Meet
๙. มีการวิเคราะห์บันทึกของ Gmail และ Classroom ใน Big Query

เงื่อนไขของ...



เงื่อนไขของผู้เสนอราคา

๑. รายละเอียดทั่วไป

๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือยืนยันการได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาลิขสิทธิ์ของผลิตภัณฑ์นี้จากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทย หรือผู้แทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทผู้ผลิต โดยมีหนังสือรับรองเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องยื่นหนังสือแต่งตั้ง ณ วันยื่นเสนอราคา

๑.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือยืนยันการให้บริการรับประกัน การบริการหลังการขาย โดยจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน และเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เพื่อให้คำปรึกษา ในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และสิทธิประโยชน์ โดยต้องแนบหนังสือยืนยันการให้บริการพร้อม อีเมลและเบอร์โทรศัพท์ เพื่อรับแจ้งปัญหาและประสานงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ วันยื่นเสนอราคา

๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องทำการเปรียบเทียบคุณลักษณะระหว่างซอฟต์แวร์ที่เสนอกับ ข้อกำหนดคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ และมีเอกสารอ้างอิง ณ วันยื่นเสนอราคา

เงื่อนไขของผู้ชนะการเสนอราคา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดอบรมและแนะนำผลิตภัณฑ์ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑ หลักสูตร พร้อมคู่มือประกอบการใช้งานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ เพื่อประกอบการอบรม โดยใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหงในการจัดอบรม ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๒. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบลิขสิทธิ์การใช้งานระบบ Google Workspace for Education รุ่น Education Plus ระยะเวลา ๑ ปี (๓๖๕ วัน) และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับ ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๔. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๔.๑ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สถาบันคอมพิวเตอร์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน ๕,๕๙๐,๗๕๐.- บาท (ห้าล้านห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔.๒ ราคากลาง เป็นเงิน ๕,๕๙๐,๗๕๐.- บาท (ห้าล้านห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. งานวัดงานและการจ่ายเงิน

งวดงานและการจ่ายเงิน งวดเดียว ชำระเงินเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๖. อัตรา....

๖. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับ ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาที่ดินที่ตกลงซื้อตามสัญญาฯ

๗. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่อง ๑ ปี (๓๖๕ วัน)

นับตั้งแต่วันที่ ส่งมอบสิทธิให้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายจรฤทธิ์ พุ่มพฤษ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายยุทธพงศ์ เศษโพธิ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายทรงวุฒิ ใจสมุทร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอัมรินทร์ ยิ่งอยู่)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายภาณุพงษ์ ชำนาญเฉียบ)