

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Microsoft จำนวน ๑ ชุด

๑. รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ ดังนี้

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานการจัดซื้อลิขสิทธิ์โปรแกรม Microsoft จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. โปรแกรมจำหน่ายลิขสิทธิ์การใช้ซอฟต์แวร์สำหรับสถาบันการศึกษา (Microsoft Enrollment for Education Solutions) เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมสิทธิประโยชน์การใช้ซอฟต์แวร์ ซึ่งประกอบด้วย

๑.๑ ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ (Operating Systems) Microsoft Windows Education Upgrade รุ่นปัจจุบันไม่ต่ำกว่าแบบ A3 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และครอบคลุมผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ผู้ใช้งาน

๑.๒ ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์โปรแกรมประยุกต์ (Application) Microsoft Office 365 รุ่นปัจจุบันไม่ต่ำกว่าแบบ A3 สำหรับติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ Windows โดยสามารถเลือกติดตั้งซอฟต์แวร์ภาษาต่างๆ ที่มีอยู่ในเวอร์ชันเดียวกัน และสามารถติดตั้งบนระบบปฏิบัติการ MAC เวอร์ชันล่าสุด เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และครอบคลุมผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ผู้ใช้งาน

๑.๓ ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ Enterprise Mobility + Security รุ่นปัจจุบัน แบบ A3 เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และครอบคลุมผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ผู้ใช้งาน

๑.๔ ลิขสิทธิ์การใช้จากเครื่องลูกข่าย (Client Access License) สำหรับ Windows Server CAL, SharePoint Server Standard CAL, Exchange Server Standard CAL, System Center Configuration Manager Client Management License, System Center Endpoint Protection, Exchange Server Enterprise CAL, Windows Server Active Directory Rights Management Services CAL เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ผู้ใช้งาน

๑.๕ ลิขสิทธิ์การใช้งานซอฟต์แวร์ Minecraft Education Edition รุ่นปัจจุบัน เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และครอบคลุมผู้ใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ผู้ใช้งาน

๑.๖ ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์โปรแกรมปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย สำหรับการใช้งาน Web Server Microsoft Windows Server Data Center Core ครอบคลุมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๗๖ Core License

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ดำเนินการอัปเกรด (Upgrade Right) ซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ได้ ในกรณีที่ไมโครซอฟท์ได้วางจำหน่ายซอฟต์แวร์รุ่นใหม่ และยังสามารถใช้ซอฟต์แวร์รุ่นก่อนหน้า (Down Grade Right) ที่ไมโครซอฟท์ยังให้บริการอยู่ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓. มหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ใช้บริการ Microsoft Office 365 สำหรับสถานศึกษา แบบ A1 และสามารถรองรับการทำ Active Directory เพื่อจัดการการรับรองความถูกต้องและสิทธิ์ของผู้ใช้งาน โดยไม่จำกัดจำนวนการใช้งานสำหรับบุคลากรและนักศึกษา ประกอบด้วย

๓.๑ การใช้บริการ Calendar, Email, Planner, Teams, SharePoint, OneDrive, OneNote Class Notebooks, Sway เป็นต้น

๓.๒ การรักษา...

๓.๒ การรักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติตามนโยบาย, การป้องกันการสูญหายของข้อมูล, การค้นหาบันทึกการตรวจสอบ, การค้นหาเนื้อหาใน email, เอกสารและการสนทนาใน eDiscovery, รายงานการตรวจหามัลแวร์, รายงานสถานะการป้องกันภัยคุกคาม, รายงานการตรวจจับสแปม, รายงานจดหมายปลอม พร้อมทั้งสามารถตั้งค่าการจัดการอุปกรณ์เคลื่อนที่สำหรับ Office 365 ได้

๓.๓ การค้นหาและการตรวจสอบ การค้นหาแอปพลิเคชันในการทำงาน และการค้นหาบันทึกการตรวจสอบ

๔. บุคลากรและนักศึกษา มีสิทธิ์ใช้งาน Microsoft Azure Dev tools for Teaching เพื่อใช้ในการดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการเรียน การสอนและการวิจัย หรือสำหรับนักพัฒนาและทดสอบในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เช่น Visual Studio, Windows Server, Visio, Project, Windows 10, System Center, Windows 11 Education และ SQL Server Standard เป็นอย่างน้อย

๕. บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ใช้งาน Work at home Rights โดยสามารถนำซอฟต์แวร์ที่มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการจัดซื้อไปใช้ทำงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลได้

๖. ผู้ดูแลระบบ (Administrator) ของมหาวิทยาลัยฯ มีสิทธิ์ดูแลบริหารจัดการ ตรวจสอบลิขสิทธิ์และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ที่ได้รับ พร้อมทั้งดาวน์โหลดซอฟต์แวร์ที่มหาวิทยาลัยฯ จัดซื้อ ได้ด้วยตัวเองผ่านระบบ online ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

เงื่อนไขผู้เสนอราคา

๑. รายละเอียดทั่วไป

๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือยืนยันการได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้มีสิทธิ์เสนอราคาลิขสิทธิ์ของผลิตภัณฑ์นี้จากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาผู้ผลิตในประเทศไทย หรือจากตัวแทนจำหน่ายภาคการศึกษา (Microsoft Enrollment for Education Solutions) โดยต้องยื่นหนังสือแต่งตั้ง ณ วันยื่นเสนอราคา

๑.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือยืนยันการให้บริการรับประกัน การบริการหลังการขาย โดยจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน และเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เพื่อให้คำปรึกษา ในกรณีที่มีปัญหาจากการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และสิทธิประโยชน์ โดยต้องแนบหนังสือยืนยันการให้บริการพร้อมหมายเลขโทรศัพท์เพื่อรับแจ้งปัญหาและประสานงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ วันยื่นเสนอราคา

๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องทำการเปรียบเทียบคุณลักษณะระหว่างซอฟต์แวร์ที่เสนอกับข้อกำหนดคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ และมีเอกสารอ้างอิงยื่น ณ วันยื่นเสนอราคา

๑.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องมีเงื่อนไขการรับประกันซอฟต์แวร์ดังกล่าว เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่หน่วยงานได้ตรวจรับมอบซอฟต์แวร์ทั้งหมดแล้ว

เงื่อนไขของผู้ชนะการเสนอราคา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดฝึกอบรม การใช้งานโปรแกรมในชุด Microsoft Enrollment for Education Solutions และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ ให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยรามคำแหง โดยใช้ช่องทางออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการอบรมทั้งหมด

๒. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบลิขสิทธิ์โปรแกรม Microsoft ระยะเวลา ๑ ปี (๓๖๕ วัน) และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมหาวิทยาลัยฯ จะต้องสามารถใช้ลิขสิทธิ์ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๔. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๔.๑ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สถาบันคอมพิวเตอร์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน ๒,๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนบาทถ้วน)

๔.๒ ราคากลาง เป็นเงิน ๒,๗๙๙,๘๐๔.๘๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่บาทแปดสิบสตางค์)

๕. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดเดียว ชำระเงินเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๖. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับ ร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของวงเงินที่ตกลงซื้อตามสัญญา

๗. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่อง เป็นระยะเวลา ๑ ปี (๓๖๕ วัน) ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

๘. เงื่อนไข

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการฯ
(นายทรงวุฒิ ใจสมุทร)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายจิรศักดิ์ พรอัครพันธุ์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายชนพัฒน์ สมพอง)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายจิระ จันททอง)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวปัญจรัตน์ เผือกประพันธ์)