

ร่างขอบเขตของงาน

จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครื่องตรวจข้อสอบ จำนวน ๒ ระบบ

๑. ความเป็นมา

สถาบันคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้ซื้อระบบเครื่องตรวจข้อสอบ จำนวน ๒ ระบบ รับประกัน ๓ ปี ตามสัญญา เลขที่ สค.๒๐/๒๕๖๕ และได้สิ้นสุดการรับประกันแล้ว โดยระบบเครื่องตรวจข้อสอบ จำนวน ๒ ระบบดังกล่าวได้ติดตั้ง และให้บริการการตรวจข้อสอบและประเมินผลการสอบแบบปรนัย และอัตนัย ทั้ง ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตลอดจนให้บริการการประมวลผลการสอบในระดับชั้นต่างๆ ประมวลผลการสอบเข้า ประมวลผลการสอบให้กับหน่วยงานภายนอก ระบบเครื่องตรวจข้อสอบมีความสำคัญเป็นลำดับแรกที่จะนำข้อมูลเพื่อนำไปประมวลผลในระบบต่างๆ

เนื่องจากระบบเครื่องตรวจข้อสอบมีการใช้งานต่อเนื่องตลอดเวลา สถาบันคอมพิวเตอร์มีความจำเป็นต้องจ้างบริการบำรุงรักษา เพื่อให้การตรวจข้อสอบของมหาวิทยาลัยฯ มีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครื่องตรวจข้อสอบจำนวน ๒ ระบบ ให้ทำงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อการใช้งานระบบประมวลผลการสอบของมหาวิทยาลัย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณี...

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้เวลาของของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมคำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมคำ

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมคำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมคำ

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมคำ ที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการจากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่น ข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนออยู่นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนการจดทะเบียน

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งจะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจคำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสาร ดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหามิทรัพย์และการเช่าสิ่งหามิทรัพย์

(๖.๖) กรณี...

Aut.
วิ.ส.
วิ.ส. ๒๕๖๓
Ch
๒๕๖๓

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

รายละเอียดจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครื่องตรวจสอบ จำนวน ๒ ระบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบตรวจสอบ และเครื่องมือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ดังนี้

๔.๑ ระบบที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. เครื่องตรวจสอบ (Optical Mark Recognition : OMR) จำนวน ๑ เครื่อง
 - ยี่ห้อ Scantron รุ่น iNSIGHT ๗๐๐๐
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง
 - ยี่ห้อ DELL รุ่น OPTIPLEX ๕๐๙๐ TOWER
 - จอแสดงผลขนาด ๑๙.๕ นิ้ว
๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง
 - ยี่ห้อ FUJI XEROX

ระบบที่ ๒ ประกอบด้วย

๑. เครื่องตรวจสอบ (Optical Mark Recognition : OMR) จำนวน ๑ เครื่อง
 - ยี่ห้อ Scantron รุ่น iNSIGHT ๗๐๐๐
๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง
 - ยี่ห้อ DELL รุ่น OPTIPLEX ๕๐๙๐ TOWER
 - จอแสดงผลขนาด ๑๙.๕ นิ้ว
๓. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง
 - ยี่ห้อ FUJI XEROX

๔.๒ รายละเอียดการบำรุงรักษาและแก้ไขเครื่องตรวจสอบ จำนวน ๒ ระบบ

๑. ตรวจสอบสภาพโดยทั่วไปของระบบเครื่องตรวจสอบ
๒. ตรวจสอบอุปกรณ์ของระบบเครื่องตรวจสอบ
๓. ตรวจสอบการเชื่อมต่อแบบ online ระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์กับเครื่องอ่านกระดาษคำตอบผ่าน Software ScanTools ทดสอบตรวจกระดาษคำตอบของลูกคำตอบผ่านแอปพลิเคชัน ผลการทดสอบเครื่องต้องสามารถ Feed กระดาษคำตอบได้ปกติ และมีการพิมพ์บันทึกผลลงบนกระดาษคำตอบตรวจเช็คความถูกต้องของข้อมูลจากกระดาษคำตอบและข้อมูลในคอมพิวเตอร์

๔. ทำความสะอาดตัวเครื่องของระบบเครื่องตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก

๕. ปรับตั้งค่าของระบบเครื่องตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๖. ภายหลัง...

๖. ภายหลังการตรวจสอบระบบเครื่องตรวจสอบ ให้ทำการทดสอบระบบเครื่องตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๗. ระหว่างดำเนินการตรวจสอบระบบเครื่องตรวจสอบ หากพบปัญหาต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ให้ทราบก่อนดำเนินการแก้ไขระบบเครื่องตรวจสอบ และต้องดำเนินการแก้ไขระบบเครื่องตรวจสอบให้สามารถใช้งานได้ปกติ

๔.๔ เงื่อนไขผู้ชนะการเสนอราคา

๑. ผู้รับจ้างจะจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าทำการบำรุงรักษาเครื่อง (Preventive Maintenance) เป็นประจำทุกเดือน เดือนละ ๑ ครั้ง โดยจะทำการดูแลรักษาและตรวจสอบ ซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนชิ้นส่วนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นค่าแรง ค่าเดินทาง ค่าอะไหล่ ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ ผ้าหมีก เป็นต้น

๒. กรณีที่เครื่องขัดข้อง ผู้รับจ้างจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างเข้าทำการแก้ไขระบบเครื่องตรวจสอบ ภายใน ๔ ชั่วโมงวันทำการราชการ หลังจากได้รับแจ้งทางโทรศัพท์จากผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขระบบเครื่องตรวจสอบให้สามารถใช้งานได้ปกติ ภายใน ๔๘ ชั่วโมง หากเกิดเหตุสุดวิสัยไม่สามารถเข้ามาดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครื่องตรวจสอบ จำนวน ๒ ระบบ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน (๓๖๕ วัน)

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน จำนวน ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยผู้รับจ้างดำเนินการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครื่องตรวจสอบ จำนวน ๒ ระบบ พร้อมส่งรายงานการบำรุงรักษา

งวดที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยผู้รับจ้างดำเนินการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครื่องตรวจสอบ จำนวน ๒ ระบบ พร้อมส่งรายงานการบำรุงรักษา

งวดที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยผู้รับจ้างดำเนินการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครื่องตรวจสอบ จำนวน ๒ ระบบ พร้อมส่งรายงานการบำรุงรักษา

งวดที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยผู้รับจ้างดำเนินการบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบเครื่องตรวจสอบ จำนวน ๒ ระบบ พร้อมส่งรายงานการบำรุงรักษา

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๘.๑ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารมหาวิทยาลัย กองทุนทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย สถาบันคอมพิวเตอร์ ภายในวงเงิน ๕๐๘,๒๐๐.- บาท (ห้าแสนแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๘.๒ ราคากลาง เป็นเงิน ๕๐๘,๒๐๐.- บาท (ห้าแสนแปดพันสองร้อยบาทถ้วน)

๙. งานและการจ่ายเงิน

การกำหนดงวดงานและการจ่ายเงิน แบ่งเป็นงวดๆ รวม ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการบำรุงรักษาประจำวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๐. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับ ร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาที่ตกลงจ้างตามสัญญา

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่อง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๑๒ เดือน (๓๖๕ วัน)

๑๒. เงื่อนไข

๑๒.๑ สถาบันคอมพิวเตอร์ จะก่อกำหนดผู้ผูกพัน (ลงนามในสัญญา) ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงานงบประมาณแล้ว หรือสภามหาวิทยาลัยอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากรายได้มหาวิทยาลัยรามคำแหงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว และในกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงานงบประมาณ หรือไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากและรายได้มหาวิทยาลัยรามคำแหงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสภามหาวิทยาลัย สถาบันคอมพิวเตอร์สามารถยกเลิกการจัดหาได้

๑๒.๒ มหาวิทยาลัยรามคำแหงสามารถยกเลิกสัญญาที่กำหนดได้ โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์
อักษรก่อน ๑ เดือน

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นายกิตติ เพ็ชรดี)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายประพันธ์ ไชยชนะ)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวปัญจรัตน์ เผือกประพันธ์)

ลงชื่อ  กรรมการ
(นางสาวชิตชนก ชะนะภัย)

ลงชื่อ  กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวณฐนนท ทองกึ่ง)