

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดซื้อลิขสิทธิ์การ

ใช้งานระบบ Google Workspace for Education รุ่น Education Plus จำนวน ๑ ชุด

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพื้นฐานลิขสิทธิ์การใช้งานระบบ Google Workspace for Education รุ่น Education Plus ระยะเวลา ๑ ปี (๓๖๕ วัน)

๑.๑ มหาวิทยาลัยรามคำแหงมีสิทธิ์การใช้งานระบบ Google Workspace for Education รุ่น Education Plus ภายในโดเมน rumail.ru.ac.th จำนวน ๔๕,๔๓๕ Licenses เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ยูสเซอร์ภายในโดเมน rumail.ru.ac.th สามารถทำงานออนไลน์แบบเรียลไทม์ร่วมกันได้จากทุกที่ ในเอกสาร (Docs), ซีต (Sheets), สไลด์ (Slides), ฟอรัม (Forms), Classroom, Assignments, Sites, Groups และการอนุมัติเอกสารโดยตรงจากในไดรฟ์ (Google Drive) ได้

๑.๓ รองรับการประชุมและการสตรีมมิ่ง ได้ดังนี้

๑.๓.๑ สามารถทำการประชุมผ่านระบบ Video Conference ทั้งภาพและเสียง

ผ่าน Google Meet ได้ โดยสามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้สูงสุด ๕๐๐ ยูสเซอร์ต่อห้อง

๑.๓.๒ สามารถทำการบันทึกการประชุมเป็นไฟล์ไว้ในไดรฟ์ (Google Drive) ได้

๑.๓.๓ สามารถสร้างห้องกลุ่มย่อยในการประชุมได้สูงสุด ๑๐๐ ห้อง

๑.๓.๔ สามารถสร้างแบบสำรวจ พร้อมด้วยการถามและตอบภายในการประชุมได้

๑.๓.๕ ผู้จัดการประชุมสามารถกำหนดการควบคุมการจัดการกิจกรรมสำหรับการดูแล การยกมือ ไวท์บอร์ดดิจิทัล พื้นที่ที่กำหนดเองได้

๑.๓.๖ สามารถทำสตรีมมิ่งแบบสดภายในโดเมนผ่าน Google Meet ได้ โดยสามารถรองรับผู้ชมได้สูงสุด ๑๐๐,๐๐๐ ยูสเซอร์

๑.๔ ผู้ดูแล Classroom สามารถใช้รายงานความเป็นต้นแบบได้ไม่จำกัด และเปรียบเทียบงานของนักศึกษา นักเรียนได้ไม่จำกัดจำนวนครั้ง ใน Google Classroom และ Assignment

๑.๕ สามารถใช้พื้นที่จัดเก็บข้อมูลสำหรับ Photos, ไดรฟ์ และ Gmail ไม่ต่ำกว่า ๒๐ GB สำหรับใช้ร่วมกัน ต่อ ๑ Licenses

๑.๖ มีแดชบอร์ดสำหรับผู้ดูแลระบบในการจัดการดูแลระบบ, การควบคุมความปลอดภัย, ดูรายงานข้อมูลเชิงลึกในการใช้งาน และด้านการปกป้องข้อมูล

๑.๗ มีการป้องกันภัยคุกคาม และตรวจสอบโดยอัตโนมัติ สำหรับแก้ไขปัญหาฟิชซิง และสแปม

๑.๘ มี eDiscovery การเก็บรักษาสำหรับอีเมล แชนท์ และ Google Meet

๑.๙ มีการวิเคราะห์บันทึกของ Gmail และ Classroom ใน Big Query

เงื่อนไขของผู้เสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

๒. ผู้เสนอราคาจะต้องมีหนังสือยืนยันการให้บริการรับประกัน การบริการหลังการขาย โดยต้องมีช่องทางการติดต่อผ่านทางอีเมลและโทรศัพท์สนับสนุน ๒๔ ชั่วโมง ๗ วัน และจัดหาเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน และเจ้าหน้าที่ทางเทคนิค เพื่อให้คำปรึกษา ในกรณีที่มึปัญหาจากการใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ และสิทธิประโยชน์ โดยต้องแนบหนังสือยืนยันการให้บริการพร้อมเบอร์โทรเพื่อรับแจ้งปัญหาและประสานงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ณ วันยื่นเสนอราคา

/๓. ผู้เสนอ...

๓. ผู้เสนอราคาต้องทำการเปรียบเทียบคุณลักษณะระหว่างซอฟต์แวร์ที่เสนอกับ ข้อกำหนดคุณลักษณะที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ และมีเอกสารอ้างอิง ณ วันยื่นเสนอราคา

เงื่อนไขของผู้ชนะการเสนอราคา

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องจัดอบรมและแนะนำผลิตภัณฑ์ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ อย่างน้อย ๑ หลักสูตร พร้อมคู่มือประกอบการใช้งานในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ เพื่อประกอบการอบรม โดยใช้สถานที่ภายในมหาวิทยาลัยรามคำแหงในการจัดอบรม ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ภายหลังจากการส่งมอบลิขสิทธิ์

๒. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบลิขสิทธิ์การใช้งานระบบ Google Workspace for Education รุ่น Education Plus ระยะเวลา ๑ ปี (๓๖๕ วัน) และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยฯ ได้รับ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมหาวิทยาลัยฯ จะต้องสามารถใช้ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๗๐

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๔. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๔.๑ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สถาบันคอมพิวเตอร์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย เป็นเงิน ๕,๕๙๐,๗๕๐.- บาท (ห้าล้านห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔.๒ ราคากลาง เป็นเงิน ๕,๕๙๐,๗๕๐.- บาท (ห้าล้านห้าแสนเก้าหมื่นเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๕. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดงานและการจ่ายเงิน งวดเดียว ชำระเงินเมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๖. อัตราค่าปรับ

อัตราค่าปรับ ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาที่ตกลงซื้อตามสัญญา

๗. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

รับประกันความชำรุดบกพร่องเป็นระยะเวลา ๑ ปี (๓๖๕ วัน) ตั้งแต่วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๗๐

๘. เงื่อนไข

มหาวิทยาลัยฯ สามารถยกเลิกสัญญาที่กำหนดได้ โดยจะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อน ๑ เดือน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นายจรุญฤทธิ์ พุ่มพฤษ)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายทรงวุฒิ ใจสมุทร)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายชนพัฒน์ สมพอง)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวอัมรินทร์ ยิ่งอยู่)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายภาณุพงษ์ ชำนาญเฉียบ)