



ที่ อว ๐๖๐๑.๐๑๐๒/งค.๘๗๗

มหาวิทยาลัยรามคำแหง
หัวหมาก บางกะปิ
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๔๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้ไปทำสัญญา/ใบสั่งจ้าง

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท อัลกาลาม คอนส์ แอนด์ เซิร์ฟ จำกัด

อ้างถึง ใบเสนอราคา เลขที่ ๖๘-๐๑-๐๐๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท อัลกาลาม คอนส์ แอนด์ เซิร์ฟ จำกัด ได้เสนอราคา จ้างเหมาบริการ
กำจัดหมัด จำนวน ๑ อาคาร เป็นจำนวนเงิน ๙,๖๓๐.- บาท (เก้าพันหกร้อยสามสิบบาทถ้วน) และมหาวิทยาลัย-
รามคำแหงได้อนุมัติแล้ว นั้น

งานพัสดุ กองคลัง จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอให้ท่านหรือผู้แทนไปติดต่อทำสัญญา/ใบสั่งจ้าง
ที่งานพัสดุ กองคลัง ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยรามคำแหง ภายในกำหนด ๗ วันทำการ
นับถัดจากวันที่ท่านได้รับหนังสือฉบับนี้ หากไม่ทำสัญญา/ใบสั่งจ้าง ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว มหาวิทยาลัยฯ
มีสิทธิที่จะยกเลิกการจ้างครั้งนี้เสียได้และสงวนสิทธิที่จะถือว่าผู้เสนอราคาได้เป็นผู้ละทิ้งงาน ตามพระราชบัญญัติ-
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๙ (๑) และในการทำสัญญา/ใบสั่งจ้าง
ใช้หลักฐานสำคัญในการประกอบ ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือสำคัญการจดทะเบียนการค้าและสำเนาทะเบียนการค้าของกระทรวงพาณิชย์
มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน

๒. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารที่ประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยโอนเงินค่าจ้างเข้าบัญชี

อนึ่ง หากท่านไม่สามารถมาติดต่อทำสัญญา/ใบสั่งจ้าง ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ขอให้ท่านมี
หนังสือชี้แจงสาเหตุ ตอบกลับมายังงานพัสดุ กองคลัง ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์นพคุณ คุณาชีวะ)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

งานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

โทร. ๐ ๒๓๑๐ ๘๐๕๔-๕